



ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23 червня 2021 року

Вінниця

№ 515

Про затвердження Порядку надання інформації про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій (подій) на території області

Відповідно до статей 30, 31 Кодексу цивільного захисту України, статей 6, 25, 28 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Постанови Кабінету міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», розпоряджень Голови обласної державної адміністрації від 21 березня 2016 року № 154 «Про затвердження Положення про територіальну підсистему єдиної державної системи цивільного захисту Вінницької області», від 19 січня 2021 року № 39 «Про створення спеціалізованих служб цивільного захисту області» та з метою забезпечення підвищення готовності органів управління до виконання запобіжних заходів, оповіщення населення про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій, оперативного, своєчасного та достовірного інформування керівництва області про фактичну обстановку і вжиті заходи, опрацювання повідомлення про надзвичайні ситуації, прийняття рішень на проведення рятувальних та інших невідкладних робіт щодо ліквідації їх наслідків, організації життєзабезпечення постраждалого населення:

1. Затвердити Порядок надання інформації про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій (подій) на території області (далі – Порядок), що додається.

2. Головам районних державних адміністрацій, сільським, селищним, міським головам, керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, обласних установ та організацій:

1) довести Порядок до керівників підприємств, установ, організацій та забезпечити його виконання;

2) здійснювати постійний моніторинг техногенної та природної безпеки на відповідній території;

3) своєчасно реагувати на події, що у подальшому можуть мати суспільний резонанс або набути рівня надзвичайної ситуації;

4) ужити заходи щодо належної організації функціонування оперативно-чергових та диспетчерських служб відповідних сфер діяльності, своєчасного інформування Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами обласної державної адміністрації про загрозу виникнення та виникнення надзвичайних ситуацій (подій).

3. Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами обласної державної адміністрації забезпечити:

1) доведення інформації про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій до керівництва обласної державної адміністрації і населення області;

2) організацію взаємодії між службами цивільного захисту області, розробку та запровадження планів взаємодії;

3) класифікацію подій відповідно до отриманої інформації.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника Голови обласної державної адміністрації Сергія Здітовецького.

**Голова обласної державної
адміністрації**

Сергій БОРЗОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Голови обласної
державної адміністрації
23 червня 2021 року № 515

РЕГЛАМЕНТ
надання інформації про загрозу виникнення або виникнення
надзвичайних ситуацій (подій) на території області

1. Загальні положення

1. Порядок надання інформації про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій (подій) на території області (далі – Порядок) визначає порядок, терміни подання та обміну інформацією (повідомленнями) органами управління всіх ланок територіальних підсистем єдиної системи цивільного захисту області про факти виникнення (загрозу виникнення), розвиток і ліквідацію надзвичайних ситуацій, некласифікованих надзвичайних подій (далі – подій), несприятливих побутових або нестандартних ситуацій.

2. Основні завдання інформаційної взаємодії:

інформаційне забезпечення керівництва області, Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами обласної державної адміністрації (оперативно-чергової служби), оперативно-рятувальної служби Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Вінницькій області, обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, а також штабу з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у разі розгортання його роботи;

збір, накопичення та аналітична обробка інформації, що надходить від оперативно-чергових служб, структурних підрозділів з питань цивільного захисту місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, спеціально призначених посадових осіб з питань цивільного захисту, департаментів, управлінь, установ та організацій області з метою об'єктивної оцінки обстановки і прийняття обґрунтованих рішень щодо здійснення запобіжних заходів, проведення рятувальних та відновлювальних робіт.

2. Інформаційна взаємодія

3. Інформаційна взаємодія включає: збір та обмін інформацією, первинну підготовку та аналітичну обробку інформації, інформування, внесення інформації до відповідних баз даних.

4. Терміни подання інформації.

1) інформація щодо надзвичайних ситуацій подається:

Термін подання інформації про виникнення НС		Термін інформування щодо розвитку та ліквідації НС	
Засобами телефонного зв'язку (факс)	Через Інтернет, факс, телефон за формою згідно з додатком № 1	Засобами телефонного зв'язку (факс)	Через Інтернет, факс, телефон за формами згідно з Табелем термінових донесень
Негайно	Після заповнення, але не пізніше 1 години	Негайно	Два рази на добу (до 19:00-станом на 18:00, до 07:00-станом на 05:00) письмово

2) інформація про некласифіковані надзвичайні події подається:

Надзвичайні події	Опис ознаки ситуації, випадку, події, пригоди, аварії, явища тощо	Термін подання інформації про подію		Термін інформування щодо розвитку та ліквідації події	
		Засобами телефонного зв'язку (факс)	Через Інтернет, факс, телефон за формою згідно з додатком № 1	Засобами телефонного зв'язку (факс)	Через Інтернет, факс, телефон
На транспорті	ДТП із загибеллю або госпіталізацією людей; викид або загроза викиду з транспортного засобу небезпечних хімічних речовин; вилив з транспортного засобу пально-мастільних матеріалів; припинення руху на залізниці; припинення руху автомобільного транспорту на автодорогах державного та обласного значення	Негайно	Після заповнення, але не пізніше 1 години	Негайно	Щодобово до 07.00 та 17.00
У виробничій сфері	Аварії або нещасні випадки з загибеллю чи госпіталізацією людей; випадки окремого отруєння небезпечними хімічними речовинами; викид або загроза викиду небезпечних хімічних речовин; пожежі; вибухи	Негайно	Після заповнення, але не пізніше 1 години	Негайно	Щодобово до 07.00 та 17.00

У сфері життєзабезпечення	Загибель, отруєння або травмування людей; загибель або травмування людей в побутових пожежах; загроза життю людей, що вимагає їх термінової евакуації; перевищення гранично допустимих концентрацій /ГДК/ шкідливих речовин у джерелах водопостачання; пошкодження електричних мереж; скид неочищених стічних вод у водні об'єкти; відключення об'єктів водопостачання та водовідведення від джерел енергоживлення; припинення теплопостачання споживачів; припинення подачі газу до котелень	Негайно	Після заповнення, але не пізніше 1 години	Негайно	Щодобово до 07.00 та 17.00
У природному середовищі	Загибель або травмування людей внаслідок небезпечних природних явищ; загибель людей на водних об'єктах; загроза життю людей, що вимагає їх термінової евакуації; підтоплення територій, адміністративних та житлових будинків; інфекційні захворювання людей; харчові отруєння; отруєння грибами; інфекційні захворювання сільськогосподарських тварин	Негайно	Після заповнення, але не пізніше 1 години	Негайно	Щодобово до 07.00 та 17.00
Інші	Повідомлення про встановлення вибухового пристрою в громадському місці, установі, організації, підприємстві, житловому секторі, на транспорті; зникнення НХР; виявлення застарілих боєприпасів; підвищення радіоактивного фону в навколишньому середовищі.	Негайно	Після заповнення, але не пізніше 1 години	Негайно	Щодобово до 07.00 та 17.00

5. Порядок подання інформації:

1) при отриманні первинної інформації про виникнення або загрозу виникнення надзвичайної ситуації (події) оперативно-чергові служби або призначені посадові особи структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, установ та організацій області, структурних підрозділів з питань цивільного захисту районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування через наявні засоби зв'язку повідомляють оперативного чергового Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними

органами обласної державної адміністрації у терміни, визначені пунктом 4 цього Порядку, за формою згідно з додатком.

Департамент з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами обласної державної адміністрації терміново інформує Голову обласної державної адміністрації.

Для організації негайного реагування обмін первинною інформацією між структурними підрозділами обласної державної адміністрації, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, установами та організаціями області здійснюється оперативно-черговими службами у порядку взаємодії, визначеної спільними наказами (розпорядженнями) керівників цих установ;

2) оперативно-чергові служби або призначені посадові особи структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, установ та організацій області, структурних підрозділів з питань цивільного захисту районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування відповідно до своїх повноважень виконують первинну оцінку характеру надзвичайної ситуації (події).

Перевірка обґрунтування оцінки надзвичайної події як надзвичайної ситуації та визначення її рівня згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2004 року № 368 «Про затвердження порядку класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за їх рівнями» (зі змінами), з урахуванням подальшого перебігу подій в зоні надзвичайної ситуації, виконується оперативно-черговою службою Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами обласної державної адміністрації, якій надається право запиту та отримання інформації для уточнення обстановки.

Департаментом з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами обласної державної адміністрації здійснюється аналітична обробка інформації та подання керівництву обласної державної адміністрації.

Після узгодження інформації з Головою обласної державної адміністрації керівники територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади повідомляють відповідні міністерства та відомства;

3) інформацію щодо розвитку надзвичайних ситуацій (подій), стану справ з ліквідації їх наслідків оперативно-чергові служби або призначені посадові особи з питань цивільного захисту структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, установ та організацій області, структурних підрозділів з питань цивільного захисту районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування доводять до оперативно-чергової служби Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з

правоохоронними органами обласної державної адміністрації у терміни, визначені пунктом 4 цього Порядку.

Порядок і обсяги подання інформації – у терміни, передбачені Табелем термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту (розділ II), який затверджений наказом Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 11 жовтня 2014 року № 578 «Про таблицю термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту», або залежно від ситуації – у додатково визначені терміни.

Інший порядок, терміни та форми подання інформації може бути встановлений керівником обласного штабу з ліквідації надзвичайних ситуацій або директором Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами обласної державної адміністрації.

6. Департамент з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами обласної державної адміністрації забезпечує:

чітку систему цілодобового збору, узагальнення та подання до обласної державної адміністрації об'єктивної інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій (подій) та хід ліквідації їх наслідків;

взаємодію згідно з планами із зацікавленими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, установами та організаціями області, а також запроваджує порядок інформаційної взаємодії при загрозі виникнення або виникненні надзвичайних ситуацій (подій), що відносяться до їх компетенції.

7. Повідомлення про надзвичайну ситуацію (подію) реєструється в системах Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій Головним управлінням Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Вінницькій області.

8. Структурні підрозділи обласної державної адміністрації, територіальні органи міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, установи та організації області:

за необхідності відпрацьовують відповідні плани взаємодії між собою;

перед поданням до центральних органів виконавчої влади інформації про виникнення та розвиток надзвичайних ситуацій (подій) узгоджують її в обов'язковому порядку з Департаментом з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами обласної державної адміністрації.

3. Форми подання інформації

9. Інформація, що подається до оперативно-чергової служби Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами обласної державної адміністрації, повинна відповідати загальним вимогам щодо форм подання інформації.

10. Інформація стосовно виникнення надзвичайних ситуацій (подій) та завданих збитків подається до оперативно-чергової служби Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами обласної державної адміністрації за встановленою формою (додається).

11. Інформація про розвиток і ліквідацію надзвичайної ситуації (події) та завданих збитках подається щодобово згідно з формами та у терміни, визначені Табелем термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту (розділ II), який затверджений наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України від 11 жовтня 2014 року № 578 «Про таблиць термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту», або залежно від ситуації – у додатково визначені терміни.

12. На вимогу керівника обласного штабу з ліквідації надзвичайної ситуації або директора Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами обласної державної адміністрації подаються додаткові матеріали у вигляді схем або карт місця події, відеозаписів, фотознімків, слайдів, таблиць та інших документів.

4. Звітність

13. Узагальнення оперативної інформації і підготовку звітної інформації про надзвичайні ситуації і події, що сталися на території Вінницької області протягом місяця, першого кварталу, півріччя, дев'яти місяців та року, здійснює Департамент цивільного захисту обласної державної адміністрації, який забезпечує подання до обласної державної адміністрації щомісячно до 5 числа наступного місяця і щоквартально до 20 числа першого місяця наступного кварталу відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів.

5. Відповідальність

14. Структурні підрозділи обласної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, установи та організації області, районні державні адміністрації, органи місцевого самоврядування несуть відповідальність за достовірність і повноту

інформації, якість та терміни підготовки і подання повідомлень, а також за організацію робіт зі збору, обробки, аналізу і її подання до оперативно-чергової служби Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами обласної державної адміністрації цілодобово (телефон (0432) 67–11–35, факс (0432) 67–11–37, e-mail: upr_nad_sit@vin.gov.ua – у робочий час та Oper.upr_nad_sit@vin.gov.ua).

Заступник директора Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами обласної державної адміністрації – начальник управління планування, оповіщення, цивільного захисту, навчання населення та забезпечення діяльності мережі пунктів управління

Сергій ДЕВ'ЯТИЙ

Додаток
до Порядку надання інформації
про загрозу виникнення або
виникнення надзвичайних
ситуацій (подій) на території
області

ПОВІДОМЛЕННЯ
про виникнення або загрозу виникнення
надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків

Вид інформації		Зміст інформації	При-мітка
1	Код надзвичайної ситуації (або загроза її виникнення) та класифікаційна ознака надзвичайної ситуації (далі – НС)		
2	Місце виникнення НС (область, район, населений пункт, об'єкт, належність об'єкта, напрямок і відстань від обласного центру)		
3	Початок НС (дата, час) та дата і час інформації (станом на час, на який складено інформацію)		
4	Закінчення робіт з ліквідації НС, дата, час		
5	Характер та масштаби НС (опис НС, причини виникнення; зона НС; кількість осіб, які перебувають у зоні НС; шкода, заподіяна населенню та господарству, обсяги руйнування споруд, масштаби пошкодження навколишнього природного середовища тощо)		
6	Кількість та стан потерпілих, у тому числі кількість загиблих, постраждалих (травмованих, захворілих), евакуйованих, врятованих тощо		
7	Вплив на роботу інших галузей господарської діяльності та додаткова загроза у разі можливості розвитку НС (зазначити об'єкти, розташовані поблизу, для яких існує загроза внаслідок розвитку такої події, тощо)		
8	Сили, які залучаються (залучалися) для ліквідації НС (осіб-з них працівників ДСНС, одиниць техніки-з них тієї, що належать ДСНС України, інші сили (Міноборони України, МВС України, МОЗ України тощо), види та кількість спеціальної техніки, кількість спеціалізованих формувань, добровільних формувань, формувань ЦЗ		
9	Потреба у додаткових силах та засобах (види та кількість одиниць необхідної штатної техніки, спеціального обладнання, кількість фахівців)		
10	Стисла характеристика робіт з рятування людей та локалізації і ліквідації наслідків НС (характер і обсяг аварійно-відновних, рятувальних робіт, їх інтенсивність та строки виконання)		
11	Оцінка матеріальних збитків, завданих НС (зазначити відповідно до		

	Методики оцінки збитків від наслідків НС техногенного і природного характеру, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. № 175)		
12	Матеріальні витрати на ліквідацію НС, тис. гривень		
13	Додатки (карти, схеми, слайди, фотоматеріали), кількість		
14	Посада, прізвище, ініціали керівника (начальника) штабу з ліквідації наслідків НС, номер телефону, телефаксу		
15	Посада, прізвище, ініціали особи, яка підписала повідомлення, номер телефону, телефаксу		

Дата

Підпис