

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ фінансового управління
Барської міської ради

18 червня 2021 року № 77

**Інструкція
з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Барської міської
територіальної громади на 2022-2024 роки головними розпорядниками
бюджетних коштів**

I. Загальні положення

1. Інструкція з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Барської міської територіальної громади на 2022-2024 роки (далі - Інструкція) розроблена відповідно до вимог статті 75-1 Бюджетного кодексу України (далі – Кодекс) та Положення про фінансове управління Барської міської ради, яке затверджено рішенням 2 сесії 8 скликання Барської міської ради від 17.12.2020 року №7.9. і визначає основні положення про складання пропозицій до прогнозу бюджету Барської міської територіальної громади на 2022-2024 роки головними розпорядниками бюджетних коштів.

2. В Інструкції терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах, що регламентують бюджетний процес.

3. Пропозиції до прогнозу бюджету Барської міської територіальної громади на 2022-2024 роки складаються за такими формами:

Пропозиція до прогнозу бюджету Барської міської територіальної громади на 2022 – 2024 роки загальна (Форма ПП-1) (далі – Форма ПП-1) (додаток 2);

Пропозиція до прогнозу бюджету Барської міської територіальної громади на 2022 – 2024 роки індивідуальна (Форма ПП-2) (далі – Форма ПП-2) (додаток 3);

Пропозиція до прогнозу бюджету Барської міської територіальної громади на 2022 – 2024 роки додаткова (Форма ПП-3) (далі – Форма ПП-3) (додаток 4).

4. Усі вартісні показники у документах, визначених цією Інструкцією, наводяться в національній валюті, з округленням до цілого числа.

5. У формах пропозицій до прогнозу бюджету Барської міської територіальної громади на 2022 – 2024 роки (далі - прогнозу бюджету) зазначаються дані:

за попередній бюджетний період (звіт) – дані річного звіту за попередній бюджетний період, наданого органами Казначейства (далі – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період);

на поточний бюджетний період (затверджено) – показники, затверджені розписом бюджету Барської міської територіальної громади на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом на 01 липня року, що передує плановому) (далі – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період);

на середньостроковий період (план) – показники за видами доходів та розподіл орієнтованих граничних показників видатків та кредитування бюджету Барської міської територіальної громади на плановий бюджетний період, які є основою для складання проекту рішення про бюджет Барської міської територіальної громади на 2022 рік, та на 2023-2024 роки (далі – розподіл показників).

6. У формах, визначених Інструкцією, код та найменування зазначаються:

Код бюджету Барської міської територіальної громади – відповідно до довідника місцевих бюджетів, затвердженого Мінфіном (далі – код бюджету);

доходів бюджету – відповідно до бюджетної класифікації, затвердженої Мінфіном;

видатків бюджету та надання кредитів з бюджету – відповідно до Економічної класифікації видатків, Функціональної, Програмної та Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затверджених Мінфіном;

головних розпорядників бюджетних коштів – згідно з Типовою відомчою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженою Мінфіном, та установчими документами.

II. Основні положення про складання пропозицій до прогнозу бюджету Барської міської територіальної громади на 2022-2024 роки

1. Процес формування пропозицій до прогнозу бюджету Барської міської територіальної громади здійснюється учасниками бюджетного процесу відповідно до розробленої фінансовим управлінням міської ради Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Барської міської територіальної громади.

2. Пропозиції до прогнозу бюджету формуються у такій послідовності:

1) фінансове управління у межах загальних орієнтовних граничних показників, розраховує орієнтовні граничні показники, розробляє Інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та доводить їх до головних розпорядників бюджетних коштів (далі – головні розпорядники) у термін не пізніше 15 червня року, що передує плановому;

2) головні розпорядники відповідно до доведеної фінансовим управлінням Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних

граничних показників, складають пропозиції до прогнозу бюджету Барської міської територіальної громади на 2022 – 2024 роки та подають їх фінансовому управлінню у встановлені ним терміни, але не пізніше 05 липня року, що передуює плановому;

3) фінансове управління здійснює аналіз поданих головними розпорядниками пропозицій до прогнозу бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам і вимогам доведеної Інструкції, за результатами якого начальник фінансового управління приймає рішення про включення поданих пропозицій до прогнозу бюджету Барської міської територіальної громади на 2022 – 2024 роки.

3. Орієнтовні граничні показники доводяться фінансовим управлінням до головного розпорядника загальними сумами на кожний рік середньострокового періоду, за формою, затвердженою даною Інструкцією (додаток 1), та із зазначенням окремо обсягів:

видатків, джерелом яких є трансферти з державного та місцевих бюджетів;
надання кредитів.

III. Порядок складання, розгляду та аналізу пропозицій до прогнозу бюджету Барської міської територіальної громади на 2022-2024 роки

1. Головний розпорядник організовує та забезпечує складання пропозицій до прогнозу бюджету Барської міської територіальної громади подає її до фінансового управління міської ради за формами, затвердженими цією Інструкцією.

2. Форми пропозиції до прогнозу бюджету Барської міської територіальної громади заповнюються послідовно – Форма ПП-2 заповнюється на підставі показників Форми ПП-1 і лише після заповнення зазначених форм та за потреби заповнюється Форма ПП-3.

3. Джерелами інформації для заповнення форм пропозиції до прогнозу бюджету Барської міської територіальної громади є:

Програма соціально-економічного розвитку Барської міської територіальної громади на 2021 рік;

Стратегія розвитку Барської міської територіальної громади 2021-2030 року;

галузеві Програми, затверджені міською радою;

річний звіт про виконання бюджету Барської міської територіальної громади за попередній бюджетний період;

інформація про досягнення цілей державної політики, з показниками досягнення цілей за результатами попереднього бюджетного періоду;

звіти про виконання паспортів бюджетних програм за попередній бюджетний період;

розпис бюджету Барської міської територіальної громади на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом 01 липня року, що передує плановому);

паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період;

план діяльності головного розпорядника на середньостроковий період;

положення та показники, визначені Бюджетною декларацією на 2022-2024 роки;

інша інформація, визначена фінансовим управлінням.

4. З метою зіставлення показників за бюджетними програмами у разі змін у структурі бюджетних програм головного розпорядника звітні показники за попередній бюджетний період та показники поточного бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, що формується у пропозиції до прогнозу бюджету Барської міської територіальної громади на середньостроковий період згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої Мінфіном.

5. У разі якщо бюджетна програма не передбачається на середньостроковий період:

показники за бюджетною програмою поточного бюджетного періоду зазначаються окремим рядком;

показники за бюджетною програмою попереднього бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування бюджету поточного бюджетного періоду, а у разі, якщо бюджетної програми у поточному бюджетному періоді не передбачено, – зазначаються окремим рядком.

6. Разом з пропозицією до прогнозу бюджету Барської міської територіальної громади головний розпорядник подає необхідні для здійснення фінансовим управлінням міської ради аналізу пропозиції до прогнозу бюджету Барської міської територіальної громади документи та матеріали, а також детальну інформацію за формами, доведеними фінансовим управлінням до головних розпорядників.

7. Під час складання Форми ПП-1 та Форми ПП-2 пропозиції до прогнозу бюджету Барської міської територіальної громади фінансове управління міської ради як головний розпорядник зазначає також обсяг резервного фонду бюджету Барської міської територіальної громади, визначений ним відповідно до вимог статті 24 Кодексу та врахований в орієнтовних граничних показниках, доведених фінансовим управлінням міської ради як головному розпоряднику.

При цьому у Формі ПП-2 заповнюються лише пункти 1, 3, підпункти 5.1 та 6.1.

8. У разі передбачення у пропозиціях до прогнозу бюджету Барської міської територіальної громади, поданих головними розпорядниками, надання

міжбюджетних трансфертів іншим місцевим бюджетам, фінансове управління міської ради у триденний строк з дня отримання таких пропозицій до прогнозу бюджету Барської міської територіальної громади надсилає обсяги таких міжбюджетних трансфертів на 2022 – 2024 роки іншим фінорганам за формою, наведеною у додатку 5 до цього Порядку, для врахування ними під час складання прогнозу місцевого бюджету.

9. Фінансове управління міської ради здійснює аналіз отриманих від головних розпорядників пропозицій до прогнозу бюджету Барської міської територіальної громади щодо відповідності загальним орієнтовним граничним показникам, дотримання доведених фінансовим управлінням міської ради фінансових обмежень, організаційних та інших вимог, а також вимог цієї Інструкції.

10. Фінансове управління міської ради вживає заходів для усунення розбіжностей з головними розпорядниками щодо показників, що містяться у пропозиціях до прогнозу бюджету Барської міської територіальної громади (проводить наради, консультації, робочі зустрічі).

11. За результатами вжитих заходів, а також отриманої інформації щодо надання іншими місцевими бюджетами трансфертів, фінансове управління міської ради доводить до окремих головних розпорядників уточнені орієнтовні граничні показники, відповідно до яких головний розпорядник коштів має надати уточнену пропозицію до прогнозу бюджету Барської міської територіальної громади на 2022 – 2024 роки у терміни, визначені фінансовим управлінням міської ради.

12. Інформація, що міститься у пропозиціях до прогнозу бюджету Барської міської територіальної громади головних розпорядників є основою для складання прогнозу бюджету Барської міської територіальної громади на 2022 – 2024 роки.

IV. Порядок заповнення Форми ПП-1

1. Форма ПП-1 призначена для наведення інформації про досягнення цілей державної політики за рахунок коштів загального та спеціального фондів у межах орієнтовних граничних показників на 2022 – 2024 роки, доведених фінансовим управлінням міської ради, та розрахованих головним розпорядником надходжень спеціального фонду.

Інформація, що наводиться у Формі ПП-1, має повною мірою характеризувати діяльність головного розпорядника та охоплювати всі сфери, у яких він забезпечує формування та/або реалізацію державної політики, висвітлювати найбільш суспільно значущі результати його діяльності та враховувати відповідні показники діяльності відповідальних виконавців бюджетних програм.

2. У пункті 1 зазначається найменування головного розпорядника коштів бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

3. У пункті 2 наводиться перелік цілей державної політики у сферах діяльності, реалізацію яких забезпечує головний розпорядник коштів бюджету, зокрема таких, що висвітлюють врахування гендерного аспекту, а також показники їх досягнення за рахунок коштів загального та спеціального фондів разом:

у графах 1, 2 – порядковий номер та найменування цілі державної політики;

у графі 3 – одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графі 4 – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 5 – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 6 – 8 – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

У разі якщо на 2022 – 2024 роки не передбачаються цілі державної політики, досягнення яких здійснюється в межах бюджетних програм поточного бюджетного періоду та/або здійснювалося в межах бюджетних програм попереднього бюджетного періоду, такі цілі включаються окремим рядком із зазначенням показників їх досягнення на відповідні бюджетні періоди.

Не включаються окремим рядком цілі державної політики поточного та попереднього бюджетних періодів, які по суті є тотожними до цілей на 2022-2024 роки (змінено їх формулювання) і показники їх досягнення аналогічні показникам досягнення цілей на 2022-2024 роки.

Цілі державної політики мають:

відповідати пріоритетним цілям, визначеним програмою соціально – економічного розвитку Барської міської територіальної громади на 2021 рік, стратегією розвитку Барської міської територіальної громади 2021-2030 року;

актами законодавства та іншими нормативно-правовими актами, планами діяльності головних розпорядників на 2022-2024 роки;

спрямовуватись на досягнення певного результату;

оцінюватись за допомогою показників досягнення цілей.

Цілі мають дати розуміння щодо кінцевого результату діяльності головного розпорядника у відповідній сфері або чітко визначати напрям руху змін, спрямованих на покращання ситуації або вирішення проблем у сфері діяльності.

Не допускаються під час визначення цілей такі формулювання, як «реалізація державної політики», «забезпечення діяльності», «виконання зобов'язань».

Для кожної цілі державної політики визначаються показники її досягнення.

Показники досягнення цілей доцільно визначати як інтегровані показники, що враховують результати, отримані за рахунок реалізації усіх або декількох бюджетних програм.

Показники досягнення цілей виконавчих органів міської ради мають характеризувати досягнення та зрушення, що відбулися на території Барської міської територіальної громади.

Показники досягнення цілей мають:

характеризувати прогрес у досягненні цілей державної політики у 2022-2024 роках;

характеризувати стан та зміни у сфері діяльності головного розпорядника;

надавати можливість відстеження досягнення цілей державної політики у динаміці та порівнянності показників досягнення цілей за роками;

висвітлювати ефект, який отримують економіка та суспільство завдяки діяльності головного розпорядника;

перевірятися та підтверджуватися офіційною державною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.

Під час визначення показників досягнення цілей державної політики враховуються усі витрати головного розпорядника на відповідну сферу діяльності, включаючи міжбюджетні трансферти.

Кількість показників досягнення однієї цілі, як правило, не має перевищувати трьох. Показники, визначені для однієї цілі державної політики, не мають дублюватися для іншої. Для показників досягнення цілей, що потребують методологічних роз'яснень їх змісту, головний розпорядник розробляє методику їх розрахунку.

4. У пункті 3 наводиться інформація щодо обсягів та структури видатків та надання кредитів за бюджетними програмами.

У підпункті 3.1 зазначаються відповідальні виконавці бюджетних програм і видатки та надання кредитів за бюджетними програмами за загальним та спеціальним фондами, у тому числі за бюджетом розвитку:

у графі 1 – номер цілі державної політики, визначеної у пункті 2 цієї форми;

у графах 2 – 4 – код відповідної класифікації видатків та кредитування бюджету;

у графі 5 – найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;

у графі 6 (20__рік(звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 7 (20__ рік(затверджено)) – показники, затвержені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 8 – 10 (20__ рік(план)) – розподіл показників на 2022-2024 роки відповідно.

5. Загальний обсяг видатків та надання кредитів (рядок «УСЬОГО, у тому числі:») дорівнює сумі видатків та надання кредитів за відповідними виконавцями та має дорівнювати сумі за усіма бюджетним програмами за загальним та спеціальним фондами.

У разі якщо реалізація бюджетної програми не передбачається у 2022-2024 роках, здійснюється співставлення показників відповідно до пункту 5 розділу третього цієї Інструкції.

У підпункті 3.2 зазначається пояснення щодо запропонованих головним розпорядником основних змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами на 2022-2024 роки порівняно із поточним бюджетним періодом.

6. У пункті 4 наводиться інформація щодо відмінностей показників на перший та другий роки середньострокового періоду, включених до пропозиції до прогнозу бюджету Барської міської територіальної громади на 2022-2024 роки, від показників на другий та третій роки середньострокового періоду, передбачених прогнозом бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 4.1 наводиться інформація щодо обсягів видатків та надання кредитів, цілі державної політики та показники їх досягнення:

у графі 1 – найменування цілей державної політики та показників їх досягнення;

у графах 2, 5 – показники видатків/надання кредитів, передбачені прогнозом бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

у графах 3, 6 – показники видатків/надання кредитів, включені до пропозиції до прогнозу бюджету;

у графах 4, 7 розраховується відхилення показників видатків/надання кредитів, включених до пропозиції до прогнозу бюджету Барської міської територіальної громади на 2022-2024 роки, від відповідних показників прогнозу бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 4.2 надаються пояснення відмінностей показників, включених до пропозиції до прогнозу бюджету Барської міської територіальної громади на 2022-2024 роки, від відповідних показників прогнозу бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

V. Порядок заповнення Форми ПП-2

1. Форма ПП-2 призначена для наведення детальної інформації за кожною бюджетною програмою, що пропонуються до виконання у 2022-2024 роках.

2. Форма ПП-2 заповнюється за кожною бюджетною програмою окремо. Інформація, що наводиться у Формі ПП-2, має узгоджуватися з інформацією, наведеною у Формі ПП-1.

3. У разі якщо повноваження на виконання функцій, завдань або надання послуг передано відповідно до законодавства від одного головного розпорядника до іншого головного розпорядника, головний розпорядник, який включає до пропозиції до прогнозу бюджету Барської міської територіальної громади показники за відповідною бюджетною програмою на 2022-2024 роки, під час заповнення Форми ПП-2 наводить інформацію та показники бюджетної програми за попередні бюджетні періоди з урахуванням паспортів відповідної бюджетної програми та звітів про їх виконання, інших документів, оприлюднених або переданих в установленому законодавством порядку, забезпечуючи послідовність та сумісність цієї інформації та показників.

4. Характеристики бюджетної програми, що наводяться у Формі ПП-2, повинні мати зв'язок з цілями державної політики та показниками їх досягнення, наведеними у пункті 2 Форми ПП-1.

Мета, завдання та напрями бюджетної програми визначаються відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1104/25881.

5. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

6. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця бюджетної програми, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів бюджету, код за ЄДРПОУ.

7. У пункті 3 зазначаються найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, а також код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету.

8. У пункті 4 зазначаються мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми:

- у підпункті 4.1 – мета бюджетної програми;
- у підпункті 4.2 – завдання бюджетної програми;
- у підпункті 4.3 – нормативно-правові акти, які є підставою для реалізації бюджетної програми.

9. У пункті 5 зазначаються усі надходження для виконання бюджетної програми, підстави та обґрунтування надходжень спеціального фонду.

Надходження загального фонду зазначаються з урахуванням міжбюджетних трансфертів, доведених в загальних орієнтовних граничних показниках.

У підпункті 5.1 зазначаються надходження для виконання бюджетної програми за результатами звітного бюджетного періоду на поточний бюджетний період та на середньостроковий бюджетний період.

У рядку «загальний фонд, у тому числі:» у графах 3 – 7 проставляються показники, наведені у рядку «загальний фонд» у графах 6 – 10 підпункту 3.1 пункту 3 Форми ПП-1 у рядку відповідної бюджетної програми.

Під час заповнення пункту 5.1 в частині власних надходжень бюджетних установ головні розпорядники керуються частиною четвертою статті 13 Бюджетного кодексу України. Власні надходження бюджетних установ визначаються головним розпорядником за наявності підстави, про яку обов'язково робиться посилання під час заповнення підпункту 5.2.

Повернення кредитів до бюджету відображаються зі знаком «-».

У разі якщо за бюджетною програмою плануються надходження за спеціальним фондом, про це ставиться відповідна позначка у підпункті 5.2 і наводяться:

нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання надходжень спеціального фонду;

основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ, інших надходжень спеціального фонду на 2022-2024 роки.

Загальний обсяг надходжень спеціального фонду за звітний бюджетний період (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:») розраховується як сума усіх вищезазначених надходжень.

Загальний обсяг надходжень для виконання бюджетної програми у графах 3 – 7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:» розраховується як сума надходжень загального фонду (рядок «загальний фонд, у тому числі:») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:»).

10. У пункті 6 зазначаються видатки (підпункт 6.1) або надання кредитів (підпункт 6.2) на 2022-2024 роки за загальним та спеціальним фондами у розрізі Економічної класифікації видатків або Класифікації кредитування бюджету:

у графах 1, 2 підпунктів 6.1, 6.2 – коди Економічної класифікації видатків/коди Класифікації кредитування бюджету та їх найменування;

у графі 3 підпунктів 6.1, 6.2 (2020 рік (звіт)) – видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 підпунктів 6.1, 6.2 (2021 рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 підпунктів 6.1, 6.2 (20__ рік (план)) – розподіл показників на 2022-2024 роки відповідно.

Показники у графах 3 – 7 у рядку «загальний фонд» підпункту 6.1 та у графах 3 – 7 рядку «загальний фонд» підпункту 6.2 мають дорівнювати

показникам у графах 6 – 10 у рядку «загальний фонд» пункту 3.1 Форми ПП-1 для відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3 – 7 у рядку «загальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми ПП-2.

Показники у графах 3 – 7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.1 та у графах 3 – 7 рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.2 мають дорівнювати показникам у графах 6 – 10 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» пункту 3.1 Форми ПП-1 для відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3 – 7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми ПП-2.

Під час заповнення підпункту 6.1 видатки відображаються за кодами Економічної класифікації видатків: 2110, 2120, 2210, 2220, 2230, 2240, 2250, 2260, 2270, 2281, 2282, 2400, 2610, 2620, 2630, 2700, 2800, 3110, 3120, 3130, 3140, 3150, 3160, 3210, 3220, 3230, 3240, 9000.

Під час заповнення підпункту 6.2 надання кредитів з бюджету – за кодами Класифікації кредитування бюджету: 4110, 4210.

11. У пункті 7 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за кожним напрямом використання бюджетних коштів за загальним та спеціальним фондами, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми:

у графах 1, 2 зазначаються порядковий номер та напрям використання бюджетних коштів;

у графі 3 (2020 рік (звіт)) – видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (2021 рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 (20__ рік (план)) – розподіл показників на 2022-2024 роки відповідно.

12. У пункті 8 наводяться показники міжбюджетних трансфертів.

У пункті 8.1 наводиться обсяг міжбюджетних трансфертів, які отримуються з інших бюджетів (державного та місцевих), окремо за загальним та спеціальним фондами:

у графі 1 – код Класифікації доходу бюджету/код бюджету;

у графі 2 – найменування трансферту/найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту;

у графі 3 (2020 рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (2021 рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 (20__ рік (план)) – розподіл показників на 2022-2024 роки відповідно.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3 – 7 у рядку «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу

міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

У пункті 8.2 зазначається обсяг міжбюджетних трансфертів, які надаються іншим бюджетам (державному та місцевим), окремо за загальним та спеціальним фондами:

у графі 1 – код бюджету;

у графі 2 – найменування трансферту / найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту;

у графі 3 (2020 рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (2021 рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 (20__ рік (план)) – розподіл показників на 2022-2024 роки відповідно.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3 – 7 у рядку «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

13. У пункті 9 наводяться обсяги капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проектів, які виконуються в межах бюджетної програми за спеціальним фондом:

у графі 1 – найменування інвестиційного проекту;

у графі 2 – загальний період реалізації проекту (рік початку і завершення);

у графі 3 – загальна вартість проекту;

у графі 4 (2020 рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 5 (2021 рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 6 – 8 (20__ рік (план)) – розподіл показників на 2022-2024 роки відповідно.

у графі 9 – очікуваний рівень готовності проекту на кінець 2024 року у відсотках.

Загальний обсяг капітальних вкладень бюджету у графах 3 – 8 у рядку «УСЬОГО» розраховується як сума обсягів видатків на реалізацію усіх інвестиційних проектів.

VI. Порядок заповнення Форми ПП-3

1. Форма ПП-3 призначена для представлення та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів, необхідних для виконання нормативно-правових актів під час реалізації бюджетних програм, але не забезпечених орієнтовним граничним показником.

Форма ПП-3 заповнюється лише після заповнення Форми ПП-1 і Форми ПП-2 у разі, якщо витрати, розраховані виходячи з пріоритетності та обґрунтованості потреб, перевищують орієнтовні граничні показники.

2. Фінансове управління міської ради розглядає пропозиції головного розпорядника щодо додаткових видатків та надання кредитів у межах ресурсних можливостей бюджету Барської міської територіальної громади у 2022-2024 роках.

3. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника коштів бюджету Барської міської територіальної громади, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

4. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів бюджету, код за ЄДРПОУ.

5. У пункті 3 наводяться обсяги додаткових коштів загального фонду за бюджетними програмами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету або Класифікації кредитування бюджету, підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду, у яких зазначається нормативно-правовий акт, виконання якого не забезпечено орієнтовним граничним показником.

У графах 1 – 3 – зазначаються коди Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету/Економічної класифікації видатків та кредитування/Класифікації кредитування бюджету, Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та Функціональної класифікації видатків бюджету, а також найменування бюджетної програми;

у графі 4 – найменування бюджетної програми;

у графах 5, 7, 9 (20__ рік (план)) – обсяг коштів, в межах орієнтовного граничного показника на 2022-2024 роки відповідно;

у графах 6, 8, 10 (20__ рік(план)) – пропозиції щодо додаткового обсягу коштів на 2022-2024 роки відповідно.

Обсяг коштів за усіма бюджетними програмами наводиться у розрізі кодів Економічної класифікації видатків та Класифікації кредитування бюджету.

У рядку «УСЬОГО за бюджетними програмами, у тому числі:» у графах 5 – 10 зазначається загальний обсяг коштів за усіма бюджетними програмами у розрізі кодів Економічної класифікації видатків та Класифікації кредитування бюджету.

6. У пункті 4 наводиться інформація про зміну показників досягнення цілей у середньостроковому періоді у разі, якщо додаткові кошти буде враховано в орієнтовному граничному показнику.

У графах 1 – 3 – зазначається номер, найменування цілей державної політики, показники досягнення цілей, а також одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графах 4, 6 та 8 (20__ рік (план)) – показники в межах орієнтовного граничного показника на 2022-2024 роки відповідно. Показники досягнення цілей, зазначені у Формі ПП-3 мають відповідати показникам, включеним до граф 4 – 6 пункту 2 Форми ПП-1;

у графах 5, 7 та 9 (20__ рік (план)) – показники досягнення цілей, які головний розпорядник передбачає досягти у 2022-2024 роках під час виконання бюджетних програм у цілому за рахунок коштів загального та спеціального фондів, у разі, якщо додаткові кошти загального фонду буде враховано в граничному показнику видатків бюджету Барської міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету Барської міської територіальної громади, який визначається у прогнозі бюджету Барської міської територіальної громади на 2022-2024 роки відповідному головному розпоряднику.

Начальник фінансового управління

Інна КОВТУН