ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

міської ради від 27.01.2022 року № 11

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об’єднання земельних ділянок**

Відділ земельних ресурсів Барської міської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради  Адреса: майдан Святого Миколая, 18, м. Бар Жмеринського району Вінницької області, 23000  Тел.: (04341) 2-21-01  Веб-сайт: http://www.bar-city.com.ua  Електронна пошта: [tsnapmisto@ukr.net](mailto:tsnapmisto@ukr.net)  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 по 17.15  П’ятниця з 08.00 по 16.00  Перерва на обід з 13.00 по 14.00  Субота, неділя – вихідні дні |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | 1. Заява (клопотання) із зазначенням відомостей про земельну(і) ділянку(и) яка(і) планується(ються) до поділу чи об’єднання, розмірів нових земельних ділянок та обґрунтування необхідності поділу чи об’єднання земельних ділянок . 2. Для юридичної особи - Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань,\*копія установчих документів, а для фізичної особи - копія документа, що посвідчує особу *(паспорт)* та копія картки платника податків. 3. Технічна документація із землеустрою щодо поділу та об’єднання земельних ділянок   Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:   1. Довіреність (оригінал та нотаріально посвідчена копія); 2. Копія документа, що посвідчує особу *(паспорт)*. |
| 3. | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | 1.Рішення Барської міської .  2.Рішення Барської міської ради про відмову.  3.Витяг з протоколу сесії міської ради (у разі, якщо рішення не  набрало необхідної кількості голосів для його прийняття, або знято на до вивчення).  4.Лист з зауваженнями до поданих документів для їх доопрацювання (у разі, якщо подані для розгляду документи |
| 5. | Строк надання послуги | До 30 календарних днів з моменту подання відповідної заяви, з  пакетом документів, але не раніше розгляду питання на сесії міської ради, підписання рішення головуючим та не пізніше 10 робочих днів після завершення сесії міської ради. |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Поштою. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | * 1. Земельний кодекс України (ст.ст. 12, 791, 87, 110, 118, 122).   2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст.ст. 25, 26, 59, 73).   3. Закон України «Про землеустрій» (ст.ст. 19, 22, 56). |

*\* Формується посадовою особою міської ради самостійно після отримання доступу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;*

*\*\* Формується посадовою особою міської ради самостійно після отримання доступу до Державного земельного кадастру;*