

Звіт секретаря Барської міської ради

**8-а сесія 7-ого скликання .
15 квітня 2016р.**

На посаді секретаря Барської міської ради працюю з 10 листопада 2015 року.

В своїй діяльності стараюсь сприяти роботі ради, щоб вона була продуктивною, послідовною, ефективною, щоб депутати могли активно впливати на процеси, які відбуваються в місті.

Так, зокрема, за моєї ініціативи і безпосередньої участі відтворена робота такого важливого органу, як рада голів постійних комісій, фракцій та груп. Уже відбулося два засідання.

Важливою вважаю є робота по сприянню створення органів первинної самоорганізації населення – вуличних та квартальних комітетів. В місті вже створено два.

Но все ж головною вважаю роботу по підготовці та проведенню сесій ради.

Від часу обрання мене секретарем сьогодні 6-а сесія, в тому числі дві позачергові.

Відповідно відбулося кілька десятків засідань постійних комісій.

На даний час налагоджено своєчасне оприлюднення на сайті проектів рішень, відпрацьований порядок оприлюднення матеріалів (протоколів) сесій.

Я вже згадував про роботу комісії, координація роботи яких є мій обов'язок і займає значну частину робочого часу.

Тут хочу зупинитись та винести на ваші роздуми, з подальшим прийняттям певних рішень, на деяких питаннях.

-Чи потрібно розміщувати на сайті результати поіменного голосування у вигляді таблиць, що заповнюють члени лічильної комісії, адже детальна інформація про те хто як голосував є в протоколі, який розміщується на сайті на протязі 5 днів після сесії.

-Чи розміщувати на сайті кожне рішення сесії окремо, адже теж розміщується детальний протокол.

- Потрібно відрегулювати процес(механізм) роботи комісій на виїздах.

-Порядок підготовки і подання матеріалів до сесії(правова колізія двох законів).

Відбулося 6 виконкомів міської ради, участь в яких є також важливою складовою в моїй роботі.

-За період моєї роботи на посаді секретаря були створені , працювали,а деякі і зараз працюють, робочі групи. (По підготовці та контролю за тарифами по водопостачанню та водовідведенню; визначення статусу ставу «Барський»; підготовка та проведення святкування новорічного свята Дня Святого Миколая; організація виїзної торгівлі в місті; регулювання чисельності безпритульних тварин; проведення в місті міжнародного дня здоров'я).

Важливим розділом моєї роботи є документування роботи ради. Певна складність полягає в тому, що тут задіяно багато людей (секретарі постійних комісій,лічильна комісія ,секретар сесії, секретар міської ради,секретар виконкому, оператор комп'ютерного набору). Є проблемні моменти над якими працюємо. Зокрема проведена нарада-навчання секретарів комісій, та членів лічильної комісії. Об'єктивним фактором, що впливав на не достатню якість цієї роботи, вважаю, було те, що до кінця січня в міській раді був відсутній юрист, в земельному відділі до квітня місяця, практично, був один спеціаліст, довгий час був відсутній заступник голови міськради з гуманітарних питань.

Депутатською групою був проведений аналіз цієї цієї частини роботи. Буду вдячний за рекомендації та поради.

Секретар міськради

В.М.Подуфалов

15 квітня 2016року.