



ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

Артур ЦИЦЮРСЬКИЙ

2020 р.

Інформаційна картка адміністративної послуги
оформлення та видача довідки про реєстрацію місця проживання

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження виконавчого органу місцевого самоврядування	23000, Вінницька обл., Барський р-н, м.Бар, вул.Героїв Майдану, буд.6,місце надання адміністративної послуги
2	Інформація щодо режиму роботи виконавчого органу місцевого самоврядування	понеділок – четвер з 08:00 до 17:15 п'ятниця з 08:00 до 16:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Вихідні дні: субота, неділя та неробочі дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	(04341) 2-25-88 – приймальня Барської міської ради Ел.пошта: bar_miska_rada@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207«Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» Постанова Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини» Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення проекту перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”»

	органів виконавчої влади України	<p>Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371</p> <p>Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529</p>
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Положення про відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	За зверненням фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою.
9	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заяву.</p> <p>2. Паспорт громадянина України.</p> <p>3. Свідоцтво про народження дитини.</p> <p>4. Інші документи, що посвідчують особу (відповідно до ст.13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) паспорт громадянина України; б) паспорт громадянина України для виїзду за кордон; в) дипломатичний паспорт України; г) службовий паспорт України; г) посвідчення особи моряка; д) посвідчення члена екіпажу; е) посвідчення особи на повернення в Україну; є) тимчасове посвідчення громадянина України; <p>2) документи, що посвідчують особу та підтверджують її спеціальний статус:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) посвідчення водія; б) посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон; в) посвідка на постійне проживання; г) посвідка на тимчасове проживання; г) картка мігранта; д) посвідчення біженця; е) проїзний документ біженця; ж) проїзний документ особи, якій надано додатковий захист. <p>5. Документ, що посвідчує особу законного представника або представника за довіреністю.</p>

		<p>6. Документ, що посвідчує зміну прізвища.</p> <p>7. Будинкова книга.</p> <p>8. Документ, що підтверджує право власності на житло.</p> <p>У разі відсутності у Реєстрі територіальної громади інформації про заявника або недостовірних (неповноти) окремих відомостей заявник звертається до органу реєстрації за внесенням чи уточненням такої інформації.</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до відділу «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення).
11	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатна.
12	Строк надання адміністративної послуги	У день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою або її представником документів/в день отримання документів від суб'єкта надання адміністративних послуг (строк доставки документів не зараховується до строку надання адміністративної послуги).
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Довідка про реєстрацію місця проживання додаток 13 до Правил (додається).</p> <p>Повторна довідка видається з дотриманням ст.20 Закону України «Про звернення громадян», а саме: звернення розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше <i>п'ятнадцяти днів від дня їх отримання</i>.</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення до відділу «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради особисто, (в т.ч. уповноваженим представником суб'єкта).

Додаток 13
до Правил

ДОВІДКА про реєстрацію місця проживання особи

За відомостями _____
(назва органу реєстрації)

місце проживання

прізвище _____

ім'я _____

по батькові _____

дата і місце народження _____

громадянство/підданство _____

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі*

зареєстроване за адресою _____
(адреса житла або адреса (місцезнаходження))

_____ спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту

_____ або військової частини, за якою реєструється місце проживання)

з _____ 20 __ р. по _____ 20 __ р./по теперішній час
(необхідне зазначити).

М.П.

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали)

* Для осіб, яким оформлено паспорт громадянина України чи паспорт громадянина України для виїзду за кордон засобами Єдиного державного демографічного реєстру.