

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

### адміністративної послуги

**„ПРИЗНАЧЕННЯ КОМПЕНСАЦІЇ ЗА ДОГЛЯД ФІЗИЧНІЙ ОСОБІ, ЯКА НАДАЄ СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ З ДОГЛЯДУ БЕЗ ЗДІЙСНЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НА ПРОФЕСІЙНІЙ ОСНОВІ”**

### Відділ соціальної політики та охорони здоров'я Барської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	<p>Відділ соціальної політики та охорони здоров'я Барської міської ради, вул.Героїв Майдану,6, м.Бар, Жмеринський район, Вінницька область,23000</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради, Майдан Святого Миколая, буд.18, м.Бар, Жмеринського району, вінницької області, 23000</p> <p>Антонівський старостат вул.Молодіжна,1 с.Антонівка, Жмеринський район, Вінницька обл.,23014</p> <p>Балківський старостат вул.Гідності,36, с,Балки, Жмеринський район, Вінницька обл., 23006</p> <p>Войнашівський старостат вул.Вокзальна,1с.Войнашівка, Жмеринський район, Вінницька обл., 23031</p> <p>Гаївський старостат вул.Центральна,10в, с.Гайове, Жмеринський район, Вінницька обл., 23012</p> <p>Гармаківський старостат вул.Соборна, 33г. с.Гармаки, Жмеринський район, Вінницька обл., 23011</p> <p>Гулівський старостат вул.Центральна. 22а, с.Гулі, Жмеринський район, Вінницька обл., 23042</p> <p>Журавлівський старостат вул.Шевченка,1, с.Журавлівка, Жмеринський район, Вінницька обл., 23025</p> <p>Івановецький старостат вул.Центральна,10, с.Іванівці, Жмеринський район, Вінницька обл., 23013</p> <p>Комаровецький старостат</p>

		<p>вул. Олега Щепанського, 9, с.Комарівці, Жмеринський район, Вінницька обл., 23010</p> <p>Кузьминецький старостат вул. Івана Богуслова, 146, с.Кузьминці, Жмеринський район, Вінницька обл., 23040</p> <p>Луко-Барський старостат вул.Калинова,15, с.Лука-Барська, Жмеринський район, Вінницька обл., 23015</p> <p>Мальчовецький старостат вул. Соборна, 106, с.Мальчівці, Жмеринський район, Вінницька обл., 23034</p> <p>Матейківський старостат вул.Свято-Михайлівська, 4, с.Матейків, Жмеринський район, Вінницька обл., 23050</p> <p>Мигалівецький старостат вул.Миру,36, с.Мигалівці, Жмеринський район, Вінницька обл., 23023</p> <p>Митківський старостат вул.Вашиняка. 12а, с.Митки, Жмеринський район, Вінницька обл., 23036</p> <p>Терешківський старостат вул.Покровська, 13. С.Терешки, Жмеринський район, Вінницька обл., 23027</p> <p>Ходацький старостат вул.Горіхова, 1а, с.Ходаки, Жмеринський район, Вінницька обл., 23020</p> <p>Чемериський старостат вул. Чкалова, 2. с.Чемериське, Жмеринський район, Вінницька обл., 23026</p> <p>Ялтушківський старостат вул. Соборна 43, с.Ялтушків, Жмеринський район, Вінницька обл., 23021</p> <p>вул. Весняна, 1а, с.Підлісний Ялтушків, Жмеринський район, Вінницька обл., 23043</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>понеділок-четвер з 8.00 по 17.15</p> <p>п'ятниця з 8 по 16.00</p> <p>перерва на обід – 13.00 – 14.00</p> <p>вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні</p>
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	<p>Відділ соціальної політики та охорони здоров'я Барської міської ради Контакти: 0974539589 E-Mail: <a href="mailto:bartg.usp.oz@gmail.com">bartg.usp.oz@gmail.com</a></p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Тел.: 0932816862 Кол-центр 0-800-353-643 E-mail: <a href="mailto:tsnapmisto@gmail.com">tsnapmisto@gmail.com</a></p> <p>Антонівський старостат Контакти: 0633188295</p>

	<p>E-Mail: <a href="mailto:antonivkaso@gmail.com">antonivkaso@gmail.com</a></p> <p>Балківський старостат Контакти: 0973496297 E-Mail: <a href="mailto:balkyso23@gmail.com">balkyso23@gmail.com</a></p> <p>Войнашівський старостат Контакти: 0973472067 E-Mail: <a href="mailto:vojnashivkaso@gmail.com">vojnashivkaso@gmail.com</a></p> <p>Гаївський старостат Контакти: 0967901189 E-Mail: <a href="mailto:gajoveso@gmail.com">gajoveso@gmail.com</a></p> <p>Гармаківський старостат Контакти: 0680340730 E-Mail: <a href="mailto:garmakysyso@gmail.com">garmakysyso@gmail.com</a></p> <p>Гулівський старостат Контакти: 0685413629 E-Mail: <a href="mailto:gulyso23@gmail.com">gulyso23@gmail.com</a></p> <p>Журавлівський старостат Контакти: 0671752546 E-Mail: <a href="mailto:zhuravlivkaso@gmail.com">zhuravlivkaso@gmail.com</a></p> <p>Івановецький старостат Контакти: 0986364467 E-Mail: <a href="mailto:ivanivtsyso@gmail.com">ivanivtsyso@gmail.com</a></p> <p>Комаровецький старостат Контакти: 0965004912 E-Mail: <a href="mailto:komarivtsyso@gmail.com">komarivtsyso@gmail.com</a></p> <p>Кузьминецький старостат Контакти: 0965550283 E-Mail: <a href="mailto:kuzmentsyso@gmail.com">kuzmentsyso@gmail.com</a></p> <p>Луко-Барський старостат Контакти: 098409185 E-Mail: <a href="mailto:lukabarskaso@gmail.com">lukabarskaso@gmail.com</a></p> <p>Мальчовецький старостат Контакти: 0671577288 E-Mail: <a href="mailto:malchovtsyso@gmail.com">malchovtsyso@gmail.com</a></p> <p>Матейківський старостат Контакти: 0995034327 E-Mail: <a href="mailto:matejkyvso@gmail.com">matejkyvso@gmail.com</a></p> <p>Мигалівецький старостат Контакти: 0674338640</p>
--	--

		<p>E-Mail: <a href="mailto:mugalivtsyso@gmail.com">mugalivtsyso@gmail.com</a></p> <p>Митківський старостат Контакти: 0967247039 E-Mail: <a href="mailto:mutkyso@gmail.com">mutkyso@gmail.com</a></p> <p>Терешківський старостат Контакти: 0674058733 E-Mail: <a href="mailto:tereshkyso@gmail.com">tereshkyso@gmail.com</a></p> <p>Ходацький старостат Контакти: 0966293173 E-Mail: <a href="mailto:hodakyso@gmail.com">hodakyso@gmail.com</a></p> <p>Чемериський старостат Контакти: 0671928601 E-Mail: <a href="mailto:chemeryskeso@gmail.com">chemeryskeso@gmail.com</a></p> <p>Ялтушківський старостат Контакти: 0680528626 E-Mail: <a href="mailto:jaltushkyvso@gmail.com">jaltushkyvso@gmail.com</a> Контакти: 0988362787 E-Mail: <a href="mailto:pidlisnyy.jalt@gmail.com">pidlisnyy.jalt@gmail.com</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України „Про соціальні послуги” від 17.01.2019 № 2671-VIII
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 06.10.2021 № 1040 „Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі”
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання	<p>1. Надання соціальних послуг з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі, фізичною особою, яка пройшла підготовку та перепідготовку з основ догляду (далі – фізична особа, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі) особам, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися (далі – соціальні послуги з догляду на професійній основі) та є:</p> <p>громадянами похилого віку; особами з інвалідністю; невиліковно хворими, а також хворими, що потребують тривалого лікування; дітьми з інвалідністю; дітьми, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні</p>

		захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги відповідно до переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1161
7	Перелік необхідних документів	<p><u>1. Особою або законним представником особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі:</u></p> <p><b>а) пред'являються:</b>  паспорт громадянина України, для іноземців та осіб без громадянства – довідка про звернення за захистом в Україні / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту / посвідчення біженця / паспортний документ іноземця та посвідка на тимчасове проживання або посвідка на постійне проживання;  документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України, крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті;</p> <p><b>б) подаються:</b>  заява про потребу в наданні соціальних послуг з догляду на професійній основі;  висновок про стан здоров'я особи, яка через порушення функцій організму не може самостійно пересуватися та самообслуговуватися і потребує надання соціальних послуг з догляду (далі – висновок про стан здоров'я), за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 09.03.2021 № 407 „Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15.04.2021 за № 510/36132;  копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (для осіб з інвалідністю);  копія свідоцтва про народження дитини з інвалідністю віком до 18 років (за потреби);  копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 04.12.2001 № 482 „Про затвердження порядку видачі медичного висновку про</p>

	<p>дитину з інвалідністю віком до 18 років”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.01.2002 за № 11/6299 (за потреби);</p> <p>довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу в порядку та за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 09.03.2021 № 407 „Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15.04.2021 за № 510/36132 (за потреби);</p> <p>копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на професійній основі (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);</p> <p>копія рішення суду або рішення органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, якій надаються соціальні послуги з догляду на професійній основі (для опікунів або піклувальників).</p> <p><u>2. Фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі:</u></p> <p><b>а) пред'являються:</b></p> <p>паспорт громадянина України, для іноземців та осіб без громадянства – довідка про звернення за захистом в Україні / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту / посвідчення біженця / паспортний документ іноземця та посвідка на тимчасове проживання або посвідка на постійне проживання;</p> <p>документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України, крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті;</p> <p><b>б) подаються:</b></p> <p>заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на професійній основі.</p> <p>У разі подання заяви про потребу в наданні соціальних послуг та про згоду надавати соціальні послуги в</p>
--	--

		<p>електронній формі через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, до заяви про потребу в наданні соціальних послуг також додаються скановані копії документів, зазначених у абзацах шостому – дванадцятому підпункту 1 цього пункту.</p> <p>На заяву та відомості, що подаються в електронній формі, накладається кваліфікований електронний підпис (або удосконалений електронний підпис, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа) фізичної особи, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі та звертається за отриманням компенсації, особи / законного представника особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, відповідно</p>
8	Спосіб подання документів	<p>Фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, подається заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на професійній основі, особою / законним представником особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, подається заяву про потребу в наданні соціальних послуг з догляду на професійній основі, та документи, необхідні для призначення компенсації, суб'єкту надання адміністративної послуги: до відділу соціальної політики та охорони здоров'я Барської міської ради або старостату за місцем проживання/перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на професійній основі; центру надання адміністративних послуг;</p> <p>поштою або в електронній формі через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (у разі технічної можливості)</p>
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	<p>Рішення про призначення компенсації або про відмову в її наданні приймається протягом 10 днів з дати подання документів.</p> <p>Компенсація призначається на строк надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, визначений у договорі, і виплачується із дати укладення договору</p>
11	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Компенсація не призначається:</p> <p>1) фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі, громадянам, які: - отримують соціальні послуги догляду вдома, паліативного догляду, стаціонарного догляду від надавача комунального чи недержавного сектору;</p> <p>Отримують виплати на догляд відповідно до законів України „Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування”, „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”, „Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової</p>

		<p>служби, та деяких інших осіб”, „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” (крім осіб з інвалідністю з дитинства І групи);</p> <p>2) фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі і отримують допомогу на догляд відповідно до Закону України „Про психіатричну допомогу”;</p> <p>3) фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі і отримують компенсацію за надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі відповідно до Закону України „Про соціальні послуги”.</p> <p>Виплата компенсації припиняється у разі:</p> <p>подання особою / законним представником особи, яка отримує соціальні послуги з догляду на професійній основі, заяви про розірвання договору;</p> <p>подання фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, заяви про розірвання договору;</p> <p>працевлаштування фізичної особи, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі;</p> <p>державної реєстрації фізичної особи, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, як фізичної особи – підприємця;</p> <p>реєстрації фізичної особи, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, як безробітного;</p> <p>державної реєстрації фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, незалежної професійної діяльності (наукової, літературної, артистичної, художньої, освітньої або викладацької, а також медичної, юридичної практики, зокрема адвокатської, нотаріальної діяльності);</p> <p>смерті особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на професійній основі;</p> <p>смерті фізичної особи, яка надавала соціальні послуги з догляду на професійній основі та отримувала компенсацію;</p> <p>перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на професійній основі, на повному державному утриманні або отримання соціальних послуг догляду вдома, стаціонарного догляду, паліативного догляду в умовах стаціонару;</p> <p>ненадання фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, соціальних послуг з догляду на професійній основі;</p> <p>неподання в установлений строк акта про надані соціальні послуги з догляду на професійній основі</p>
12	Результат надання адміністративної послуги	<p>Призначення виплати компенсації / відмова в призначенні компенсації / припинення виплати компенсації</p> <p>Виплата компенсації здійснюється щомісяця на підставі поданого фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, акта про надані соціальні</p>



		послуги з догляду на професійній основі
13	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення компенсації (відмова у її призначенні) надсилається фізичній особі, яка надає соціальні послуги, наступного дня після прийняття відповідного рішення