



Україна
Барська міська рада
Барського району Вінницької області
Р І Ш Е Н Н Я

6 сесія

7 скликання

28.01.2016 р.

**Про Бюджетний регламент
Барської міської ради 7 скликання**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Барською міською радою протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу, Барська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити «Бюджетний регламент Барської міської ради 7 скликання» (додається).
2. Доповнити статтю 8.2.3 Регламенту Барської міської ради 7 скликання, затвердженого рішенням 2 сесії Барської міської ради від 30 листопада 2010 року абзацом наступного змісту:
«Організаційно-процедурні питання участі депутатів ради в бюджетному процесі та питання підготовки, складання, розгляду, затвердження, виконання, контролю за виконанням, внесення змін та звітності щодо бюджету міської ради регулюються Бюджетним регламентом міської ради, який затверджується окремим рішенням ради».
3. Оприлюднити дане рішення на офіційному сайті міської ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін та інвестицій.

Міський голова

А.А. Цицюрський

Секретар міської ради Подуфалов В.М. _____

Начальник відділу ПСЗ Радзівський А.М. _____

Гол.бухгалтер Гаджалова М.Ф. _____

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ Барської міської ради 7 скликання

Стаття 1. «Бюджетний регламент міської ради» (надалі – Бюджетний регламент) визначає організаційно-процедурні питання щодо складання, розгляду, затвердження, виконання, внесення змін, контролю та звітності бюджету міської ради.

Стаття 2. Метою Бюджетного регламенту є упорядкування процесів (механізму) формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Барською міською радою, її виконавчими органами і підрозділами протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу.

Стаття 3. Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини, а також Регламенту роботи міської ради 7 скликання.

Стаття 4.

4.1. Порядок оприлюднення проекту бюджету міста з усіма додатками, а також порядок оприлюднення прийнятого бюджету з додатками здійснюється відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та рішень виконавчого комітету Барської міської ради № 764 від 28.02.2012 р. та № 811 від 11.04.2012 р. щодо порядку доступу до публічної інформації, розпорядником якої є міська рада та її виконавчий комітет.

4.2. Громадські слухання, в тому числі й про формування та виконання бюджету, документування, прийняття, оформлення та врахування їх результатів визначається Статутом територіальної громади міста Бар, Положенням про громадські слухання, затвердженим рішенням 13 сесії Барської міської ради 5 скликання від 04.05.2006 р.

Стаття 5. Вихідні матеріали для складання проекту міського бюджету:

5.1. програма соціально-економічного розвитку міста та цільові програми;

5.2. доведені Управлінням фінансів Барської районної державної адміністрації особливості складання розрахунків до проекту бюджету на наступний бюджетний період;

5.2. доведені Управлінням фінансів Барської РДА типові форми бюджетних запитів та інструкції щодо їх заповнення;

5.3. доведена Управлінням фінансів Барської РДА сума субвенції на утримання міських дошкільних навчальних закладів;

5.4. матеріали, надані відділами апарату міської ради;

5.5. запити, пропозиції до бюджету, надані керівниками комунальних закладів, підприємств, установ, організацій;

5.6. депутатські запити, запитання, звернення та відповіді на них, пов'язані з фінансуванням програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, інших цільових програм, а також із складанням міського бюджету;

5.7. результати громадських слухань та обговорень програми соціально-економічного розвитку та проекту міського бюджету;

5.8. результати зустрічей громад з депутатами міської ради та посадовими особами міської ради;

- 5.9. результати опитування громадської думки (через усні інтерв'ю, «гарячі» телефонні лінії), здійснених як органами самоврядування і їх представниками, так і іншими особами;
- 5.10. звернення дорадчих груп громадян, громадських організацій, органів самоорганізації населення;
- 5.11. заяви, пропозиції та рекомендації всіх учасників бюджетного процесу, підприємств, установ, організацій, громадян до проекту бюджету;
- 5.12. граничні обсяги, фактичні та прогнозні показники надходжень до міського бюджету і соціально-економічного розвитку міста;
- 5.13. попередній прогноз доходів і витрат міського бюджету на наступний рік.

Стаття 6. Проектом рішення про міський бюджет визначаються:

6.1. загальні суми (з розподілом їх на загальний та спеціальний фонди):

- доходів (податкових, неподаткових та інших надходжень на безповоротній основі, включаючи трансферти, плату за надання адміністративних послуг, власні надходження бюджетних установ),
- видатків (коштів, спрямованих на здійснення програм та заходів, передбачених міським бюджетом),
- фінансування міського бюджету;

6.2. граничні обсяги:

- річного дефіциту (профіциту) міського бюджету в наступному бюджетному періоді (міський бюджет може прийматись з дефіцитом по загальному фонду шляхом внесення змін до рішень про міський бюджет за результатами річного звіту про виконання міського бюджету за попередній бюджетний період виключно на суми вільного залишку бюджетних коштів),
- міського боргу на кінець наступного бюджетного періоду,
- надання гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій;

6.3. доходи міського бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

6.4. фінансування міського бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

6.5. бюджетні призначення за бюджетною класифікацією;

6.6. розмір оборотного залишку коштів міського бюджету;

6.7. додаткові положення, що регламентують процес виконання міського бюджету;

6.8. перелік захищених видатків міського бюджету, визначених на підставі статті 55 Бюджетного кодексу України;

6.9. повноваження виконавчих органів ради щодо виконання міського бюджету протягом бюджетного періоду.

6.10. Проект бюджету оприлюднюється на сайті міської ради не пізніше ніж за 14 днів до його розгляду на сесії міської ради.

Стаття 7. Разом з проектом рішення про міський бюджет подаються:

7.1. пояснювальна записка до проекту рішення, яка повинна містити інформацію та розрахунки згідно зі статтею 76 Бюджетного кодексу України;

7.2. прогноз міського бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди, підготовлений відповідно до статті 21 Бюджетного кодексу України;

7.3. показники витрат міського бюджету, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних програм (проектів), що враховані в міському бюджеті, за умови якщо реалізація таких програм (проектів) триває більше одного бюджетного періоду;

7.4. перелік інвестиційних програм (проектів) на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди;

7.5. інформація про хід виконання міського бюджету у поточному бюджетному періоді;

7.6. інформація щодо стану фінансового забезпечення програм соціально-економічного, культурного розвитку та інших цільових програм, прийнятих міською радою; паспорти цих програм.

7.7. подання виконавчих органів міської ради про винесення на розгляд сесії міської ради питання про затвердження міського бюджету на відповідний рік;

- 7.8. плани продажу землі та комунального майна в табличній формі з зазначенням прогнозованої вартості кожного об'єкту продажу;
- 7.9. таблиця порівняння поданих бюджетних запитів та фактичного врахування їх в міському бюджеті;
- 7.10. таблиця порівняння показників відповідно до матеріалів, перелік яких наведено в статті 5 цього Бюджетного регламенту та фактичного врахування їх в міському бюджеті;
- 7.11. довідка узгодження до проекту рішення з погодженнями відповідних посадових осіб і фахівців виконавчих органів ради та виконавчого комітету міської ради;
- 7.12. інші матеріали, обсяг і форма яких визначені розпорядженнями міського голови.
- 7.15 Вищезначені додатки оприлюднюються на сайті міської ради разом з проектом бюджету не пізніше ніж за 14 днів до їх розгляду на сесії міської ради.

Стаття 8. Пояснювальна записка до проекту рішення має містити:

- 8.1. інформацію про соціально-економічний стан міста і прогноз розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту міського бюджету;
- 8.2. оцінку доходів міського бюджету з урахуванням втрат доходів міського бюджету внаслідок наданих міською радою податкових пільг;
- 8.3. пояснення до основних положень проекту рішення про міський бюджет, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією (тут же надаються бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування міського бюджету);
- 8.4. інформацію щодо погашення міського боргу, обсягів та умов місцевих запозичень.

Стаття 9. При затвердженні міського бюджету враховуються:

- 9.1. у першочерговому порядку потреби в коштах:
- на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати,
 - на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами (ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань);
- 9.2. у повному обсязі цільові кошти субвенції на утримання ДНЗ.

Стаття 10. Стадії бюджетного процесу, зміст робіт, виконавці та терміни виконання наведені в Додатку № 1 до цього Бюджетного регламенту.

Міський голова

А.А. Цицюрський

Стадії бюджетного процесу, зміст робіт, виконавці та терміни виконання

Стадії бюджетного процесу (Ст.19 Бюджетного кодексу України (далі - БКУ)	Зміст робіт	Виконавці	Терміни виконання
<p>1. Підготовча робота перед складанням проекту рішення про міський бюджет</p>	<p>1.1. Утворення робочої групи з питань формування проекту рішення ради про бюджет та затвердження її складу: - Начальник фінансово-економічного відділу міської ради (керівник робочої групи) - Голова постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін та інвестицій (заступник керівника робочої групи) - головний спеціаліст економіст-фінансист фінансово-економічного відділу міської ради (секретар робочої групи) - керівники комунальних закладів, підприємств, установа та організацій (члени робочої групи) - Голови постійних комісій міської ради; - Представники фракцій міської ради – по одному від кожної фракції за їх поданням (члени робочої групи) - представники громадських організацій, органів самоорганізації населення, органів державної влади та місцевого самоврядування</p> <p>1.2. Складання графіку засідань робочої групи та оприлюднення його на офіційному веб-сайті міської ради</p> <p>1.3. Керівнику робочої групи надаються права залучати до її роботи спеціалістів відповідних структурних підрозділів виконавчих органів ради, керівників місцевих органів влади.</p> <p>1.4. За підсумками засідання виготовляються протоколи, які є обов'язковими до врахування при підготовці проекту рішення ради про бюджет та додатків до нього. Протоколи оприлюднюються на веб сайті органу влади не пізніше ніж на 3 день після засідання робочої групи.</p>	<p>Виконавчі органи ради: Виконавчий комітет, фінансово-економічний відділ міської ради (надалі – ФЕВ)</p>	<p>До 01 липня</p>
	<p>1.5. Аналіз депутатських запитів, запитань, звернень та відповідей на них.</p> <p>1.6. Проведення громадських слухань та обговорень програми соціально-економічного розвитку та пропозицій до проекту бюджету. Передача пропозицій до робочої групи та фінансово-економічного відділу для врахування в роботі при складанні проекту бюджету.</p> <p>1.7. Зустрічі громад з депутатами міської ради та посадовими особами виконавчих органів ради</p> <p>1.8. Висвітлення бюджетного процесу у ЗМІ</p>	<p>Фінансово-економічний відділ міської ради, Робоча група</p>	<p>На будь-якому етапі складання і розгляду проекту міського бюджету До 15 вересня</p>

	1.9. Підготовка заявок, пропозицій та рекомендацій до проекту міського бюджету		
	1.10. Проведення семінару з питань бюджетного процесу, підготовки бюджетних запитів та стадій бюджетного процесу в поточному році.		

2. Складання проекту міського бюджету (1 стадія бюджетного планування)	2.1. Збір запитів, пропозицій до бюджету від керівників комунальних закладів, підприємств, установ та організацій, громадських організацій, членів територіальної громади	Фінансово-економічний відділ міської ради	До 30 серпня
	2.2. Проведення семінару з питань бюджетного процесу	Фінансово-економічний відділ міської ради	15 серпня – 15 вересня
	2.3. Організація складання запитів, пропозицій до бюджету, подання їх до фінансово-економічного відділу міської ради та забезпечення своєчасності, достовірності та змісту таких запитів/пропозицій, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту міського бюджету згідно з вимогами фінансово-економічного відділу	Керівники комунальних закладів (в т.ч. ДНЗ), підприємств, установ, організацій, заступник міського голови, ФЕВ	У терміни, встановлені фінансово-економічним відділом міської ради
	2.4. Перегляд мережі, штату і контингенту, що визначають обсяги витрат на утримання відповідних установ, закладів (в т.ч. дошкільних навчальних закладів міста) в розрізі кодів функціональної та економічної класифікації, та подання їх з відповідними обґрунтуваннями для узагальнення фінансово-економічному відділу міської ради у визначені ним терміни;		
	2.5. Аналіз отриманих запитів, пропозицій з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів	Фінансово-економічний відділ міської ради та Робоча група	На будь-якому етапі складання і розгляду проекту міського бюджету <u>(см.75 БКУ)</u>
	2.6. Прийняття (на основі результатів аналізу) рішення про включення кожного запиту, пропозиції до проекту міського бюджету перед поданням його на розгляд виконавчого комітету та сесії ради	Робоча група	Протягом 1 місяця з дня надходження запиту/пропозиції
	2.7. Отримання від управління фінансів Барської РДА організаційно-методологічних вимог щодо складання проекту міського бюджету	ФЕВ	
	2.8. Розрахунок граничних обсягів, фактичних і прогнозних показників надходжень до міського бюджету та соціально-економічного розвитку міста	Фінансово-економічний відділ міської ради	До 15 серпня
	2.9. Попередній прогноз доходів і витрат міського бюджету на наступний рік		
2.10. Формування проекту міського бюджету і підготовка проекту рішення про міський бюджет.	Фінансово-економічний відділ міської ради та Робоча група	20 жовтня – 20 листопада	
2.11. Поширення проекту міського бюджету з усіма додатками та пояснювальною записною серед депутатських, комісій та членів профільних громадських організацій, які приймають участь у перебігу бюджетного процесу			

Стадії бюджетного процесу (Ст.19 БКУ)	Зміст робіт	Виконавці	Терміни виконання
3. Розгляд проекту міського бюджету (2 стадія бюджетного планування)	3.1. Розгляд проекту рішення про міський бюджет і передача його до міської ради в разі схвалення	Виконавчий комітет, робоча група	До 20 листопада
	Розгляд проекту рішення про міський бюджет, підготовка висновків і зауважень	Постійні комісії міської ради	До 25 листопада
	3.2. Оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради проекту рішення про затвердження бюджету та додатків до нього включаючи пояснювальну записку до проекту бюджету, Бюджет розвитку та проекти паспортів програм, які плануються затвердити.	Виконавчі органи та міська рада	До 25 листопада
	3.3. Розгляд, аналіз та узагальнення всіх пропозицій про зміни та доповнення до проекту міського бюджету Підготовка висновків щодо доцільності урахування пропозицій у проекті міського бюджету Всі пропозиції та доповнення, що не стосуються текстової частини міського бюджету, повинні бути збалансовані, тобто у випадку збільшення видатків по одній статті зазначається, по якій статті видатки зменшуються	Постійна комісія міської ради з питань фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку	До 01 грудня
4. Затвердження міського бюджету (3 стадія бюджетного планування)	4.1. Доповідь про проект рішення про міський бюджет	Голова постійної комісії міської ради з питань з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін та інвестицій	До 25 грудня <i>(ст.79 БКУ)</i>
	4.2. Співдоповідь про проект рішення про міський бюджет	Начальник фінансово-економічного відділу міської ради	
	4.3. Обговорення доповіді, співдоповіді та проекту рішення про міський бюджет	Депутати міської ради	
	4.4. Затвердження проекту рішення про міський бюджет або ухвалення іншого рішення з цього приводу	міська рада	В 10-ти денний строк після затвердження міського бюджету оприлюднення офіційному веб-сайті міської ради
	4.5. Оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради рішення про міський бюджет. В рішенні обов'язково подається текстова частина міського бюджету та показники доходів в межах головних кодів функціональної класифікації, пояснювальної записки, всіх додатків до міського бюджету, включаючи Бюджет розвитку, паспорти програм, які були затверджені. Публікування в офіційних друкованих ЗМІ рішення про міський бюджет	міська рада, апарат міської ради	
	4.6. Забезпечення доступу громадськості до усіх інформаційно-довідкових матеріалів до міського бюджету, що затверджені міською радою, можливості представлення на письмове прохання фізичних чи юридичних осіб і, в разі потреби, надання за їхній рахунок копій рішення міської ради про міський бюджет		

Стадії бюджетного процесу (Ст.19 БКУ)	Зміст робіт	Виконавці	Терміни виконання
5. Виконання міського бюджету	5.1. Розроблення та затвердження розпису міського бюджету <i>(ч.3 ст.78 БКУ)</i>	Фінансово-економічний відділ міської ради	В місячний строк після затвердження міського бюджету
	5.2. Забезпечення відповідності розпису міського бюджету встановленим бюджетним призначенням	Начальник фінансово-економічного відділу міської ради	Протягом бюджетного періоду
	5.3. Загальна організація та управління виконанням міського бюджету <i>(ч.1 ст.78 БКУ)</i>	Виконавчий комітет, Фінансово-економічний відділ міської ради	
	5.4. Координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету 5.5. Прогнозування та аналіз доходів міського бюджету <i>(ч.4 ст.78 БКУ)</i>		
	5.6. Забезпечення своєчасного та в повному обсязі надходження до міського бюджету податків і зборів (обов'язкових платежів) та інших доходів відповідно до законодавства <i>(ч.5 ст.78 БКУ)</i>	Місцеві органи державної фіскальної служби, апарат міської ради	
	5.7. Облік всіх надходжень, що належать міському бюджету 5.8. Повернення коштів, що були помилково або надмірно зараховані до міського бюджету (за поданням органів стягнення, погодженим з фінансово-економічним управлінням міської ради)	Управління Державної казначейської служби України	
	5.9. Здійснення прийому, зберігання та перерахування доходів міському бюджету.	Установи банківської системи	
6. Контроль за виконанням міського бюджету та дотриманням бюджетного законодавства	6.1. Контроль за правильними і своєчасними розрахунками з міським бюджетом всіх платників податків, зборів, платежів.	Місцеві органи державної фіскальної служби, апарат міської ради	
	6.2. Контроль правильності зарахування доходів міського бюджету відповідно до кодів бюджетної класифікації <i>(ч.1 ст.112 БКУ)</i>	Управління Державної казначейської служби України	
	6.3. Контроль за виконанням дохідної частини міського бюджету <i>(ч.2 ст.111 БКУ)</i>	Фінансово-економічний відділ міської ради	
7. Внесення змін до міського бюджету	7.1. Подання до міської ради офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) міського бюджету <i>(ч.7 ст.78 БКУ)</i>	Фінансово-економічний відділ міської ради	В разі необхідності протягом бюджетного періоду
	7.2. Розгляд доцільності ухвалення рішення про внесення змін до рішення про міський бюджет, окрім змін, що стосуються отримання державних субвенцій	Робоча група та постійна комісія ради з питань фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку	
	7.3. Ухвалення рішення про внесення змін до рішення про міський бюджет або ухвалення іншого рішення з цього приводу <i>(ч.8 ст.78 БКУ)</i>	міська рада	
	7.4. Оприлюднення на офіційному сайті міської ради рішення про внесення змін до бюджету	міська рада	Протягом 5 днів

Стадії бюджетного процесу (Ст.19 БКУ)	Зміст робіт	Виконавці	Терміни виконання
8. Звітування про виконання міського бюджету	8.1. Розгляд ходу виконання міського бюджету, бюджету розвитку та цільових програм на пленарних засіданнях міської ради	міська рада	В разі необхідності протягом бюджетного періоду
	8.2. Розгляд ходу виконання міського бюджету, бюджету розвитку та цільових програм на засіданнях постійних комісій міської ради	Постійні комісії міської ради	
	8.3. Ухвалення звіту календарного періоду (1 квартал, 1 півріччя, 9 місяців, рік)	Виконавчий комітет, ФЕВ	У двомісячний термін після завершення кожного календарного періоду <i>(ч.4 ст.80 БКУ),</i>
	8.4. Подання звіту про виконання бюджету розвитку та цільових програм календарного періоду до міської ради		
	8.5. Перевірка звіту календарного періоду	Постійна комісія міської ради з питань фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку	Протягом двох тижнів з дня отримання
	8.6. Винесення звіту календарного періоду на розгляд сесії міської ради		
	8.7. Затвердження звіту календарного періоду про виконання міського бюджету, бюджету розвитку та цільових програм або ухвалення іншого рішення з цього приводу.	міська рада	В разі, коли звіт календарного періоду не затверджений з причин нецільового використання коштів, рада може звернутись до відповідних контрольних органів для проведення перевірки інформації.
	8.8. Оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради рішення про виконання міського бюджету з усіма додатками, бюджету розвитку, цільових програм та іншої інформації про виконання міського бюджету за рік	міська рада	В десятиденний строк після ухвалення рішення про виконання міського бюджету <i>(ч.4 ст.28 БКУ),</i> причому інформація про виконання міського бюджету за рік підлягає обов'язковому оприлюдненню не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту <i>(ч.5 ст.28 БКУ)</i>
	Інформування виборців про виконання планів і програм економічного та соціального розвитку, про виконання міського бюджету тощо	Депутати міської ради	Не рідше одного разу на півріччя

Міський голова

А.А. Цицюрський