



УКРАЇНА

БАРСЬКА МІСЬКА РАДА
БАРСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

6 сесія

7 скликання

28.01.2016р.

Про затвердження Положення
про відділ архітектури, будівництва та
земельних відносин Барської міської ради в новій редакції

Керуючись ст. 189 Земельного кодексу України ст. 26, п.4 ст. 54, ст.59
Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 12 Закону
України «Про охорону земель», ч.1 ст.6 Закону України «Про регулювання
містобудівної діяльності», Статутом територіальної громади, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ архітектури, будівництва та земельних відносин в новій редакції згідно Додатку.
2. Відділу архітектури, будівництва та земельних відносин Барської міської ради при виконанні покладених на нього завдань враховувати вимоги даного Положення.
3. Визнати таким що втратило чинність рішення 36 сесії Барської міської ради 6 скликання від 28.02.2013 року « Про затвердження Положення про відділ архітектури, будівництва та земельних відносин Барської міської ради».

Міський голова

А.А. Цицюрський

Секретар м/р Подуфалов В.М. _____

Керуючий справами в/к Логінова Л.Г. _____

Начальник відділу ПСЗ Радзівський А.М. _____

Начальник відділу АБЗВ Греськів В.Б. _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 6 сесії 7 скликання
Барської міської ради
від 28.01.2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ архітектури, будівництва та земельних відносин міської ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права відділу архітектури, будівництва та земельних відносин а також взаємовідносини відділу з іншими підрозділами міської ради **та встановлює порядок здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель, об'єктів нерухомого майна з метою забезпечення їх раціонального використання**

1.2. Відділ архітектури, будівництва та земельних відносин (далі - відділ) є структурним підрозділом міської ради.

1.3. Відділ у своїй діяльності є підзвітним і підконтрольним міському голові.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, **Земельним кодексом України, Цивільним кодексом України**, законами України, в тому числі **законами України «Про місцеве самоврядування в Україні»**, «Про захист персональних даних» та «Про доступ до публічної інформації», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями міського голови, рішеннями Барської міської ради, та виконкому, постановами Кабінету Міністрів України, цим положенням, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативними документами.

1.5. Посадові інструкції працівників відділу затверджуються міським головою в установленому порядку. Положення про відділ розглядається та затверджується сесією ради за поданням начальника відділу.

1.6. Склад відділу становить 3 одиниці:

- начальник відділу архітектури, будівництва та земельних відносин міської ради;
- головний спеціаліст відділу;
- спеціаліст I категорії відділу.

Відділ очолює начальник.

1.7. На період відсутності начальника (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу архітектури, будівництва та земельних відносин.

1.8. Усі працівники відділу призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою в порядку, передбаченому чинним законодавством.

1.9. Зміни й доповнення до цього Положення розробляються начальником відділу, узгоджуються з міським головою.

2. Основні завдання відділу

Основними завданнями відділу є:

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері архітектури, будівництва та земельних відносин.

2.2.Здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель, у частині:

- дотримання підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами України, іноземними громадянами, особами без громадянства, а також іноземними юридичними особами вимог законодавства щодо використання земель, що перебувають в комунальній власності;
- своєчасного та повного внесення плати за землю, в тому числі орендної плати за договорами оренди земельних ділянок; плати за договорами сервітутного користування;
- аналізу стану своєчасності та повноти сплати земельного податку за використання земельних ділянок, що перебувають в комунальній власності та надання пропозицій відповідним органам щодо збільшення надходжень до міського бюджету від плати за землю;
- виконання вимог щодо використання земельних ділянок що перебувають в комунальній власності за їх цільовим призначенням;
- дотримання строків своєчасного повернення міській раді земельних ділянок після припинення у встановленому порядку права користування ними та обов'язкового виконання заходів щодо приведення їх у стан, придатний для подальшого використання за цільовим призначенням;
- додержання встановленого законодавством порядку визначення та відшкодування збитків, завданих міській раді користувачами земельних ділянок;

2.3. Участь у вирішенні земельних спорів у межах міста щодо меж земельних ділянок комунальної власності, що знаходяться у користуванні громадян та юридичних осіб.

2.4. Участь у збиранні, зведенні та аналізі інформації, необхідної для здійснення контролю за використанням та охороною земель.

2.5. Виявлення самовільно зайнятих земельних ділянок.

2.6. Аналіз стану будівництва на території міста, організація розроблення та оновлення містобудівної документації.

2.7. Координація діяльності суб'єктів щодо комплексного розвитку територій, зонування, забудови і реконструкції міста та поліпшення його архітектурного вигляду.

2.8. Забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування, архітектури, будівництва та земельних відносин, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією.

2.9. Забезпечення в межах своїх повноважень охорони, контролю за використанням пам'яток архітектури і містобудування, паркових, та історико-культурних ландшафтів.

2.10. Участь у розробці та здійсненні заходів щодо розвитку ринку земель.

2.11. Сприяння здійсненню землеустрою та моніторингу земель.

2.12. Реалізація державних програм, участь у розробці і здійсненні оригінальних програм раціонального використання та охорони земель.

2.13. Встановлення в межах своїх повноважень на відповідній території режиму використання та забудови земель, на яких передбачена перспективна містобудівна діяльність.

2.14. Забезпечення в установленому законодавством порядку розробки і подання на затвердження відповідних рад місцевих містобудівних програм, генеральних планів, детальних планів, планів червоних ліній.

2.15. Підготовка проектів нормативно-правових актів Барської міської ради та виконавчого комітету у сфері будівництва та земельних відносин.

3. Функції відділу

3.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері архітектури, будівництва і земельних відносин, подає на розгляд міської ради та виконкому пропозиції з цих питань.

3.2. Вносить пропозиції до міської ради щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, готує висновки з цих питань, забезпечує контроль за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливість провадження на них містобудівної діяльності.

3.3. Розробляє і подає на розгляд міської ради та виконавчого комітету пропозиції щодо розміщення, будівництва житлових, громадських, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури, виробництва будівельних матеріалів, виробів та конструкцій.

3.4. Координує на території міста виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування.

3.5. Організовує роботи, пов'язані зі створенням та веденням містобудівного кадастру населених пунктів.

3.6. Погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами.

3.7. Здійснює в межах своїх повноважень контроль за використанням пам'яток архітектури і містобудування, організовує відповідні охоронні заходи щодо пам'яток місцевого значення та їх територій.

3.8. Бере участь у вирішенні, відповідно до законодавства, спорів з питань містобудування та земельних відносин.

3.9. Здійснює контроль за забезпеченням надійності та безпечності експлуатації будинків і споруд незалежно від форми власності в районах, що зазнають впливу небезпечних природних і техногенних явищ та процесів.

3.10. Інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку міста, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення.

3.11. Бере участь у здійсненні державного контролю за використанням земель, визначених для містобудівних потреб.

3.12. Бере участь у погодженні проектів землеустрою.

3.13. Бере участь в організації виконання робіт з інвентаризації земель, розробленні та реалізації плану земельно-господарського устрою території міста.

3.14. Здійснює заходи щодо розвитку ринку земель міста, створює базу даних з питань використання і охорони земель.

3.15. Забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів.

3.16. Забезпечує додержання фізичними та юридичними особами вимог законодавства України та договірних відносин стосовно земель та об'єктів, що

перебувають в комунальній власності, своєчасне виявлення порушень законодавства та відповідних заходів щодо їх усунення;

3.17. Є робочим органом, який регулює діяльність з розміщення зовнішньої реклами.

3.18. Виконує інші функції відповідно до законодавства.

4. Права відділу

4.1. Відділ має право:

- залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради та виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

- одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Посадові особи відділу архітектури, будівництва та земельних відносин при здійсненні контролю за охороною та використанням земель, мають право:

4.2.1. Обстежувати міські землі, надані у встановленому законом порядку: а) в оренду, в тому числі у тимчасове користування на умовах оренди; б) в сервітутне користування; в) постійне користування;, щодо дотримання умов їх використання та охорони відповідно до чинного законодавства України та укладених договорів оренди (тимчасового користування, тимчасового користування на умовах оренди, земельного сервітуту).

4.2.2. Складати Акти обстеження стану та дотримання умов використання земельних ділянок, за фактом виявлення порушень законодавства подавати матеріали до відповідних державних органів для вжиття необхідних заходів та притягнення винних осіб до відповідальності відповідно до закону.

4.2.3. Передавати до правоохоронних органів матеріали про діяння, в яких вбачаються ознаки злочину.

4.2.4. Проводити фотографування, звукозапис, кіно - і відео зйомку, як допоміжний засіб для запобігання порушенням земельного законодавства України.

4.3. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради та виконавчого комітету, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

Секретар ради

Подуфалов В.М.