

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого
комітету Барської
міської ради
26.09.2024 № 19

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

**„ВИДАЧА ОСОБИ ПОДАННЯ ПРО МОЖЛИВІСТЬ ПРИЗНАЧЕННЯ ЇЇ ОПКУНОМ
АБО ШКЛУВАЛЬНИКОМ ПОВНОЛІТНЬОЇ НЕДІЄЗДАТНОЇ ОСОБИ АБО ОСОБИ,
ЦИВІЛЬНА ДІЄЗДАТНІСТЬ ЯКОЇ ОБМЕЖЕНА”**

Відділ соціальної політики та охорони здоров'я Барської міської ради

Інформація про виконавчий орган/ уповноважених осіб Барської міської ради з надання адміністративної послуги соціального характеру		
1	Місцезнаходження	<p>Відділ соціальної політики та охорони здоров'я Барської міської ради, вул.Героїв Майдану,6, м.Бар, Жмеринський район, Вінницька область,23000</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради, Майдан Святого Миколая, буд.18, м.Бар, Жмеринського району , Вінницької області, 23000</p> <p>Антонівський старостат вул.Молодіжна,1 с.Антонівка, Жмеринський район, Вінницька обл.,23014</p> <p>Балківський старостат вул.Гідності,36, с,Балки, Жмеринський район, Вінницька обл., 23006</p> <p>Войнашівський старостат вул.Вокзальна,1с.Войнашівка, Жмеринський район, Вінницька обл., 23031</p> <p>Гаївський старостат вул.Центральна,10в, с.Гайове, Жмеринський район, Вінницька обл., 23012</p> <p>Гармаківський старостат вул.Соборна, 33г. с.Гармаки, Жмеринський район, Вінницька обл., 23011</p> <p>Гулівський старостат вул.Центральна. 22а, с.Гулі, Жмеринський район, Вінницька обл., 23042</p> <p>Журавлівський старостат вул.Шевченка,1, с.Журавлівка, Жмеринський район, Вінницька обл., 23025</p> <p>Івановецький старостат вул.Центральна,10, с.Іванівці, Жмеринський район, Вінницька обл., 23013</p> <p>Комаровецький старостат вул. Олега Щепанського, 9, с.Комарівці, Жмеринський район, Вінницька обл., 23010</p>

		<p>Кузьминецький старостат вул. Івана Богуслова, 14б, с.Кузьминці, Жмеринський район, Вінницька обл., 23040</p> <p>Луко-Барський старостат вул.Калинова,15, с.Лука-Барська, Жмеринський район, Вінницька обл., 23015</p> <p>Мальчовецький старостат вул. Соборна, 10б, с.Мальчівці, Жмеринський район, Вінницька обл., 23034</p> <p>Матейківський старостат вул.Свято-Михайлівська, 4, с.Матейків, Жмеринський район, Вінницька обл., 23050</p> <p>Мигалівецький старостат вул.Миру,36, с.Мигалівці, Жмеринський район, Вінницька обл., 23023</p> <p>Митківський старостат вул.Вашиняка. 12а, с.Митки, Жмеринський район, Вінницька обл., 23036</p> <p>Терешківський старостат вул.Покровська, 13. С.Терешки, Жмеринський район, Вінницька обл., 23027</p> <p>Ходацький старостат вул.Горіхова, 1а, с.Ходаки, Жмеринський район, Вінницька обл., 23020</p> <p>Чемериський старостат вул. Чкалова, 2. с.Чемериське, Жмеринський район, Вінницька обл., 23026</p> <p>Ялтушківський старостат вул. Соборна 43, с.Ялтушків, Жмеринський район, Вінницька обл., 23021 вул. Весняна, 1а, с.Підлісний Ялтушків, Жмеринський район, Вінницька обл., 23043</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>понеділок-четвер з 8.00 по 17.15</p> <p>п'ятниця з 8 по 16.00</p> <p>перерва на обід – 13.00 – 14.00</p> <p>вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні</p>
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	<p>Відділ соціальної політики та охорони здоров'я Барської міської ради Контакти: 0974539589 E-Mail: bartg.usp.oz@gmail.com</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Тел.: 0932816862 Кол-центр 0-800-353-643 E-mail: tsnapmisto@gmail.com</p> <p>Антонівський старостат Контакти: 0633188295 E-Mail: antonivkaso@gmail.com</p> <p>Балківський старостат Контакти: 0973496297 E-Mail: balkyso23@gmail.com</p>

	<p>Войнашівський старостат Контакти: 0973472067 E-Mail: vojnashivkaso@gmail.com</p> <p>Гаївський старостат Контакти: 0967901189 E-Mail: gajoveso@gmail.com</p> <p>Гармаківський старостат Контакти: 0680340730 E-Mail: garmakyso@gmail.com</p> <p>Гулівський старостат Контакти: 0685413629 E-Mail: gulyso23@gmail.com</p> <p>Журавлівський старостат Контакти: 0671752546 E-Mail: zhuravlivkaso@gmail.com</p> <p>Івановецький старостат Контакти: 0986364467 E-Mail: ivaniivtsyso@gmail.com</p> <p>Комаровецький старостат Контакти: 0965004912 E-Mail: komarivtsyso@gmail.com</p> <p>Кузьминецький старостат Контакти: 0965550283 E-Mail: kuzmentsyso@gmail.com</p> <p>Луко-Барський старостат Контакти: 098409185 E-Mail: lukabarskaso@gmail.com</p> <p>Мальчовецький старостат Контакти: 0671577288 E-Mail: malchovtsyso@gmail.com</p> <p>Матейківський старостат Контакти: 0995034327 E-Mail: matejkyvso@gmail.com</p> <p>Мигалівецький старостат Контакти: 0674338640 E-Mail: mugalivtsyso@gmail.com</p> <p>Митківський старостат Контакти: 0967247039 E-Mail: mutkyso@gmail.com</p> <p>Терешківський старостат Контакти: 0674058733 E-Mail: tereshkyso@gmail.com</p> <p>Ходацький старостат Контакти: 0966293173 E-Mail: hodakyo@gmail.com</p> <p>Чемериський старостат Контакти: 0671928601 E-Mail: chemeryskeso@gmail.com</p> <p>Ялтушківський старостат Контакти: 0680528626 E-Mail: jaltushkyvso@gmail.com Контакти: 0988362787</p>
--	---

		E-Mail: pidlisnyy.jalt@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV, Цивільний процесуальний кодекс України від 18.03.2004 № 1618-IV
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 „Про затвердження Правил опіки та піклування”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Підготовка заяви до суду (розгляд у суді справи) про визнання особи недієздатною, встановлення над нею опіки та призначення їй опікуна / про обмеження цивільної дієздатності особи, встановлення над нею піклування та призначення їй піклувальника. Підготовка заяви до суду (розгляд у суді справи) про призначення опікуна / піклувальника особі, визнаній судом недієздатною / обмеженій судом у цивільній дієздатності
7	Перелік необхідних документів	Заява опікуна недієздатної особи до опікунської ради при виконавчому комітеті Барської міської ради про отримання подання про можливість призначення опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена (далі – подання); -копія рішення / ухвали суду: -рішення про визнання потенційного підопічного недієздатною особою або про обмеження його цивільної дієздатності (за наявності у потенційного підопічного такого правового статусу); -ухвала суду про відкриття провадження у справі, якщо судом розглядається справа про визнання фізичної особи недієздатною, встановлення над нею опіки та призначення їй опікуна / призначення опікуна особі, визнаній недієздатною, чи про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи, встановлення над нею піклування та призначення їй піклувальника / призначення піклувальника особі, обмеженій у цивільній дієздатності; -копії паспортів потенційного опікуна / піклувальника і підопічного (з пред'явленням оригіналу); -довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб (потенційного опікуна / піклувальника та підопічного); -акти обстеження житлових умов потенційного опікуна / піклувальника та підопічного (якщо місце їх проживання знаходиться за однією адресою складається один акт обстеження) (акти можуть бути складені представником органу опіки та піклування після подання особою заяви);

		<p>-висновок про стан здоров'я потенційного опікуна / піклувальника;</p> <p>-довідка про відсутність судимості потенційного опікуна / піклувальника;</p> <p>-довідка про дохід з місця роботи потенційного опікуна / піклувальника за останні 6 місяців або декларація про доходи за останній рік, для пенсіонерів – копія пенсійного посвідчення, для непрацюючих – довідка з центру зайнятості;</p> <p>-копії документів, які підтверджують родинні відносини потенційного опікуна / піклувальника та підопічного (за наявності родинних відносин);</p> <p>-заяви повнолітніх членів сім'ї, які проживають разом із потенційним опікуном / піклувальником про надання згоди на призначення його опікуном / піклувальником;</p> <p>копія правовстановлюючого документа, що підтверджує право власності підопічного на майно (у разі наявності майна);</p> <p>-довідка із закладу охорони здоров'я (якщо підопічний перебуває на лікуванні)</p>
8	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для отримання подання, подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі до відділу соціальної політики та охорони здоров'я Барської міської ради, старостату, або можуть бути надіслані суб'єкту надання адміністративної послуги поштою чи в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Розгляд документів та видача подання проводиться протягом 30 днів з дня подання повного пакету документів (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні опікунської ради при органі опіки та піклування)
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакету документів; невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства; подання недостовірних даних
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача особі подання / відмова у видачі особі подання
13	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, на електронну адресу чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку). Відмова у наданні адміністративної послуги надається суб'єкту звернення письмово з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням порядку оскарження. Отримання результату – заявником особисто або уповноваженою ним особою / подання скеровується до суду для прийняття судом остаточного рішення

