

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Вінницькій області
від 30.12.2020 №223

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ КОПІЙ
ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

- 1-2. Відділ у Барському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
3. Відділ у Бершадському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
- 4-5. Відділ у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
- 6-8. Відділ у Гайсинському районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
9. Відділ у Жмеринському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
- 10-11. Відділ в Іллінецькому районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
- 12-13. Відділ у Калинівському районі Міжрайонного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
14. Відділ у Козятинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
15. Відділ у Крижопільському районі Міжрайонного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
16. Відділ у Липовецькому районі Міжрайонного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
17. Відділ у Літинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
18. Відділ у Могилів-Подільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
19. Відділ у Мурованопуриловецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
- 20-21. Відділ у Немирівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
22. Відділ в Оратівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
23. Відділ у Піщанському районі Міжрайонного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
24. Відділ у Погребищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
- 25-26. Відділ у Теплицькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
- 27-28. Відділ у Тиврівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
29. Відділ у Томашпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
- 30-31. Відділ у Тростянецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
32. Відділ у Тульчинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
33. Відділ у Хмільницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
- 34-35. Відділ у Чернівецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
36. Відділ Держгеокадастру у Чечельницькому районі Вінницької області
37. Відділ у Шаргородському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
38. Відділ у Ямпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області
39. Відділ у м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг | |
|---|--|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <ol style="list-style-type: none">1. Центр надання адміністративних послуг при Барській районній державній адміністрації Вінницької області2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Вінницької області3. Центр надання адміністративних послуг при Бершадській районній державній адміністрації Вінницької області4. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Вінницької області Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету |

- Вінницької міської ради Вінницької області
5. Центр надання адміністративних послуг Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області
 6. Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Вінницької області
 7. Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області
 8. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області
 9. Управління "Центр надання адміністративних послуг" Жмеринської міської ради Вінницької області
 10. Центр надання адміністративних послуг при Іллінецькій районній державній адміністрації Вінницької області
 11. Центр надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Іллінецького району Вінницької області
 12. Центр надання адміністративних послуг Калинівської районної державної адміністрації Вінницької області
 13. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калинівської міської ради Вінницької області
 14. Центр надання адміністративних послуг в м. Козятині Вінницької області
 15. Центр надання адміністративних послуг при Крижопільській районній державній адміністрації Вінницької області
 16. Центр надання адміністративних послуг при Липовецькій районній державній адміністрації Вінницької області
 17. Центр надання адміністративних послуг при Літинській районній державній адміністрації Вінницької області
 18. Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Могилів-Подільської міської ради Вінницької області
 19. Центр надання адміністративних послуг при Мурованоктуриловецькій районній державній адміністрації Вінницької області
 20. Центр надання адміністративних послуг Немирівської районної державної адміністрації Вінницької області
 21. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницької області
 22. Відділ центру надання адміністративних послуг та державної реєстрації Оратівської районної державної адміністрації Вінницької області
 23. Центр надання адміністративних послуг при Піщанській районній державній адміністрації Вінницької області
 24. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської районної державної адміністрації Вінницької області
 25. Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Теплицької селищної ради Вінницької області
 26. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Теплицького району Вінницької області
 27. Центр надання адміністративних послуг при Тиврівській районній державній адміністрації Вінницької області
 28. Відділ "Центр надання адміністративних послуг"

| | | |
|-----------|--|--|
| | | <p>Гніванської міської ради Тиврівського району Вінницької області</p> <p>29. Центр надання адміністративних послуг при Томашпільській районній державній адміністрації Вінницької області</p> <p>30. Центр надання адміністративних послуг при Тростянецькій районній державній адміністрації Вінницької області</p> <p>31. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у м. Ладижині Вінницької області</p> <p>32. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської районної державної адміністрації Вінницької області</p> <p>33. Центр надання адміністративних послуг при Хмільницькій міській раді Вінницької області</p> <p>34. Центр надання адміністративних послуг при Чернівецькій районній державній адміністрації Вінницької області</p> <p>35. Центр надання адміністративних послуг Бабчинецької сільської ради Чернівецького району Вінницької області</p> <p>36. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької районної державної адміністрації Вінницької області</p> <p>37. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Шаргородського району Вінницької області</p> <p>38. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ямпільської міської ради Вінницької області</p> <p>39. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Вінницької області</p> <p>Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Вінницької області</p> <p>Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Вінницької області</p> <p>Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради Вінницької області</p> |
| <p>1.</p> | <p>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</p> | <p>1. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Барський район, Вінницька область, 23000</p> <p>2. вул. Героїв Майдану, 6, м. Бар, Барський район, Вінницька область, 23000</p> <p>3. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Бершадський район, Вінницька область, 24400</p> <p>4. вул. Замостянська, 7 м.Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів,30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049</p> <p>5. вул. 40-річчя Перемоги, 7, смт. Стрижавка, Вінницький район, Вінницька область, 23210</p> <p>6. пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>7. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>8. вул. Центральна 10 Е, с. Краснопілка, Гайсинський район, Вінницька область, 23733</p> <p>9. вул.Училищна, 9, м.Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100</p> <p>10. вул.Соборна, 22, м. Іллінці, Іллінецький район, Вінницька область, 22700</p> <p>11. вул. Горького, 9, смт. Дашів, Іллінецький район, Вінницька область, 22740</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>Віддалене робоче місце ЦНАП: вул. Яблунева, 3, с. Білки, Іллінецький район, Вінницька область, 22744</p> <p>12. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Калинівський район, Вінницька область, 22400</p> <p>13. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Калинівський район, Вінницька область, 22400</p> <p>14. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Козятинський район, Вінницька область, 22100</p> <p>15. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Крижопільський район, Вінницька область, 24600</p> <p>16. вул. Некрасова, 4, м. Липовець, Липовецький район, Вінницька область, 22500</p> <p>17. вул. Соборна, 7, смт. Літин, Літинський район, Вінницька область, 22300</p> <p>18. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000</p> <p>19. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Мурованокуриловецький район, Вінницька область, 23400</p> <p>20. вул. Гімназійна, 19, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 22800</p> <p>21. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 22800</p> <p>22. вул. Героїв Майдану, 82, смт. Оратів, Оратівський район, Вінницька область, 22600</p> <p>23. вул. Центральна, 47, смт. Піщанка, Піщанський район, Вінницька область, 24700</p> <p>24. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребище, Погребищенський район, Вінницька область, 22200</p> <p>25. вул. Незалежності, 7, смт. Теплик, Теплицький район, Вінницька область, 23800</p> <p>26. вул. 40-річчя Перемоги, 7, с. Соболівка, Теплицький район, Вінницька область, 23820</p> <p>27. вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Тиврівський район, Вінницька область, 23300</p> <p>28. вул. Соборна, 64, м. Гнівань, Тиврівський район, Вінницька область, 23310</p> <p>29. пл. Т. Шевченка, 6, смт. Томашпіль, Томашпільський район, Вінницька область, 24200</p> <p>30. вул. Соборна, 37, (1 поверх), смт. Тростянець, Тростянецький район, Вінницька область, 24300</p> <p>31. вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладизин, Тростянецький район, Вінницька область, 24321</p> <p>32. вул. Миколи Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23500</p> <p>33. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмільницький район, Вінницька область, 22000</p> <p>34. вул. Святомиколаївська, 103/1, смт. Чернівці, Чернівецький район, Вінницька область, 24100</p> <p>35. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Чернівецький район, Вінницька область, 24132</p> <p>36. вул. Паркова, 2, смт. Чечельник, Чечельницький район, Вінницька область, 24800</p> <p>37. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Шаргородський район, Вінницька область, 23500</p> <p>38. вул. Замкова, 88 м. Ямпіль, Ямпільський район, Вінницька область, 24500</p> <p>39. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049</p> |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | <p>1. Понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00-14.00;</p> <p>2. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.15; п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>14.00</p> <p>3. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15, перерва 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва 12.00 до 13.00;</p> <p>4. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; субота з 09:00 до 14:00 без перерви</p> <p> понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п'ятниця з 09.00 до 16.00 без перерви;</p> <p> понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09:00 до 19:00 без перерви; п'ятниця з 09.00 до 16.00 без перерви;</p> <p> понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п'ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви;</p> <p>5. понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00 без перерви, вівторок з 08.00 до 20.00 без перерви, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;</p> <p>6. понеділок: з 8.00 до 17.00; вівторок: з 8.00 до 20.00; середа: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 20.00; п'ятниця: з 8.00 до 16.00 ; субота: з 8.00 до 15.00 без перерви;</p> <p>7. понеділок-четвер з 8.00 до 17.15; п'ятниця з 8.00 до 16.00 ; обідня перерва з 12.00-13.00</p> <p>8. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00, середа з 08.00 до 20.00</p> <p>9. понеділок, вівторок, четвер з 08.00 до 16.00; середа з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00, без перерви на обід</p> <p>10. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00;</p> <p>11. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00; середа з 09.00 до 20.00;</p> <p>Віддалене робоче місце с. Білки: вівторок-четвер з 09.00 до 16.00;</p> <p>12. понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45; п'ятниця з 08.00 до 16.00;</p> <p>13. вівторок, середа з 8.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00, субота з 08.00 до 14.00;</p> <p>14. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;</p> <p>15. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00;</p> <p>16. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;</p> <p>17. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви; обідня перерва з 13:00 по 14:00</p> <p>18. понеділок з 8.00 до 17.15, вівторок з 8.00 до 20.00, середа-четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, субота з 9.00 до 14.00, обідня перерва з 13.00- 13.45</p> <p>19. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 12.00 до 20.00 без перерви;</p> <p>20. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 08.00 до 17.00, четвер: з 08.00 до 20.00;</p> <p>21. понеділок: з 09.00 до 17.00, вівторок: з 08.00 до 17.00; середа: з 08.00 до 20.00; четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00;</p> <p>22. понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12:00 до 13:00;</p> <p>23. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00; обідня перерва: з 12.30 до 13.30</p> <p>24. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 16.00, середа з 8.00 до 20.00, без обідньої перерви</p> <p>25. понеділок-середа з 09.00 до 16.00, четвер з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00, без перерви на обід</p> |
|--|--|--|

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>26. понеділок-середа з 08.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>27. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця, з 8-00 до 17-00 без перерви на обід;</p> <p>28. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00, без перерви, середа з 8.00 до 20.00, без перерви</p> <p>29. понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00</p> <p>30. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12.00 до 13.00;</p> <p>31. понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00; п'ятниця з 09.00 до 17.00;</p> <p>32. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 8.00 до 17.00, четвер з 8.00 до 20.00;</p> <p>33. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер з 08.30 до 20.00 - без перерви;</p> <p>34. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00;</p> <p>35. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 09.00 до 16.00 без перерви; четвер з 09.00 до 20.00 без перерви;</p> <p>36. понеділок-п'ятниця (крім четверга) з 8.00 до 16.00, в четвер з 8.00 до 20.00 без обідньої перерви;</p> <p>37. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00-12.45;</p> <p>38. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00;</p> <p>39. понеділок з 09.00 до 17.00, без перерви; вівторок з 09.00 до 17.00, без перерви; середа з 09.00 до 19.00, без перерви; четвер з 09.00 до 17.00, без перерви; п'ятниця з 09.00 до 16.00, без перерви; субота з 09.00 до 14.00, без перерви;</p> <p>понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п'ятниця з 09.00 до 16.00 без перерви</p> <p>понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п'ятниця з 09.00 до 16.00 без перерви</p> <p>понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п'ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви</p> |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | <p>1. (04341)2-21-02, E-mail: barda@bigmir.net</p> <p>2. (04341) 2-25-88, E-mail: tsnapmisto@ukr.net</p> <p>3. (04352)2-50-48, E-mail: adminvid_bershad@vin.gov.ua</p> <p>4. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua</p> <p>5. (0432) 58-52-97, (0432) 62-34-11, E-mail: info@stryzhavska-rada.gov.ua</p> <p>6. (04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-adm@i.ua</p> <p>7. (04334)2-65-16; моб. тел. (066)5680238, E-mail: tsnap_gai@ukr.net</p> <p>8. +(38063)311-44-03; E-mail: krasnopilka.otg@gmail.com</p> <p>9. (04332) 5-11-78, E-mail: chnap@zhmr.gov.ua</p> <p>10. (04345)2-23-13, E-mail: Illintsi_TSNAP@vin.gov.ua</p> <p>11. (04345) 3-24-50, E-mail: cnap.dashiv@gmail.com</p> <p>12. (04333) 2-45-18, E-mail: vin_kalinovka@ukr.net</p> <p>13. (04333)2-21-99, E-mail: mailto:cnap.kalinovka@ukr.net</p> <p>14. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua</p> <p>15. (04340) 2-24-43, E-mail: kryzh.dozvil@ukr.net</p> <p>16. (04358)2-19-88, E-mail:lup_adminismtr@ukr.net</p> <p>17. (04347)2-02-00, E-mail: litynrda_informsektor@vin.gov.ua</p> <p>18. (04337)6-61-93, E-mail: poslugi@mpmr.gov.ua</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>19. (04356)2-12-05, E-mail: cnap@vin.gov.ua 20. (04331) 2-36-69, E-mail: nemcnap@ukr.net 21. (04331)2-29-64, E-mail: nemcnap@gmail.com 22. (04330) 2-11-78, E-mail: sektorcnap@ukr.net 23. (04349) 2-19-20, E-mail: cnap_psch@ukr.net 24. (04346)2-11-49, E-mail: zamoroka2016@ukr.net 25. (04353) 2-19-09, E-mail: teplikcnap@ukr.net 26. (04353)3-11-38, E-mail: sobolivka_sr@teprada.gov.ua 27. (04355)2-16-05, 2-14-88, E-mail: tyvrivska-rda.gov.ua 28. (04355)3-30-68, E-mail: cnapgnivan@ukr.net 29. (04348)2-15-76, E-mail: tomcnap@vin.gov.ua 30. (04343)2-12-50, E-mail: trost.znap@vin.gov.ua 31. (04343)6-14-84, E-mail: administrator_lad@ukr.net 32. (04335) 2-10-30, E-mail: tul-tsnap@ukr.net 33. (04338) 2-20-85, E-mail: admincentr-hm@uk.net 34. (04357) 2-10-93, E-mail: chernivtsicnap@gmail.com 35. 068-041-18-53, 098-351-37-92, E-mail: bab.sr2014@ukr.net, офіційний сайт: babchynecka-gromada.gov.ua 36. (04351)2-13-56, E-mail: cnapchech@i.ua 37. (04344) 2-23-47, E-mail: cnapshargorod@ukr.net 38. (04336) 2-22-33, E-mail: yampilcnap@ukr.net 39. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua</p> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p> |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| | | представлену у формі Інтернет-сторінки. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) |
| <i>У разі платності:</i> | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру. |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається структурними підрозділами територіальних органів Держгеокадастру, який надає адміністративну послугу |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, - особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) - фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій |

| | | |
|-----|--|--|
| | | формі) |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку. |
| 16. | Примітка | * Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги. Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги. **до 31 грудня 2021 р. |

Додаток 1
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі копій документів, що
створюються під час ведення Державного
земельного кадастру

_____ (особа, уповноважена надавати відомості
_____ з Державного земельного кадастру)
_____ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /
_____ найменування юридичної особи)
_____ (податковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
_____ відмовилася від прийняття номера)
_____ (реквізити документа, що посвідчує особу,
_____ яка звернулася із заявою
_____ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та
_____ документа, що посвідчує повноваження діяти
_____ від імені особи)
_____ (місце проживання фізичної особи /
_____ місцезнаходження юридичної особи)
_____ (номер контактного телефону)

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
 - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.
 - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

| | | |
|--|--|---|
| Відомості про: | власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса |
| Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи | | |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера | | |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи | | |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) | | |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації | | |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

| | |
|--|--|
| Дані про земельну ділянку | |
| Місце розташування земельної ділянки | |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) | |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості | |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

| | |
|--|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія | |
|--|--|

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); |
| | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Додаток 2

До Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру

_____ (особа, уповноважена надавати відомості

_____ з Державного земельного кадастру)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /
 найменування юридичної особи)
 (податковий номер/серія та номер паспорта
 фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
 відмовилася від прийняття номера)
 (реквізити документа, що посвідчує особу,
 яка звернулася із заявою
 (назва документа, номер та серія, дата видачі), та
 документа, що посвідчує повноваження діяти
 від імені особи)
 (місце проживання фізичної особи /
 місцезнаходження юридичної особи)
 (номер контактного телефону)

ЗАЯВА **про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
 - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.
 - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

| | | |
|--|--|---|
| Відомості про: | власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса |
| Прізвище, ім'я та по батькові фізичної | | |

| | |
|--|--|
| особи / найменування юридичної особи | |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера | |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи | |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) | |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації | |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

| | |
|--|--|
| Дані про земельну ділянку | |
| Місце розташування земельної ділянки | |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) | |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості | |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

| | |
|--|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія | |
|--|--|

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); |
| | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи,
уповноваженої надавати відомості з
Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати
відомості з Державного земельного кадастру

МП

