ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

міської ради від 27.01.2022 року № 11

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки (у разі передачі земельної ділянки в користування)**

Відділ земельних ресурсів Барської міської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради  Адреса: майдан Святого Миколая, 18, м. Бар Жмеринського району Вінницької області, 23000  Тел.: (04341) 2-21-01  Веб-сайт: http://www.bar-city.com.ua  Електронна пошта: [tsnapmisto@ukr.net](mailto:tsnapmisto@ukr.net)  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 по 17.15  П’ятниця з 08.00 по 16.00  Перерва на обід з 13.00 по 14.00  Субота, неділя – вихідні дні |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | 1. Заява (клопотання). У заяві (клопотанні) зазначаються орієнтовний розмір земельної ділянки та її цільове призначення.    1. Для юридичної особи - Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань,\*копія установчих документів, а для фізичної особи - копія документа, що посвідчує особу *(паспорт)* та копія картки платника податків . 2. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки. 3. Письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки). 4. Копія рішення про доцільність здійснення державно-приватного партнерства, зокрема у формі концесії,у разі звернення особи, яка є державним партнером (концесієдавцем). 5. Документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд)   Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:   1. Довіреність (оригінал та нотаріально посвідчена копія); 2. Копія документа, що посвідчує особу *(паспорт)*. |
| 3. | Оплата | Безоплатно. |
| 4. | Результат надання послуги | 1.Рішення Барської міської ради.  2.Рішення Барської міської ради про відмову.  3.Витяг з протоколу сесії міської ради (у разі, якщо рішення не  набрало необхідної кількості голосів для його прийняття, або знято на до вивчення).  4.Лист з зауваженнями до поданих документів для їх доопрацювання (у разі, якщо подані для розгляду документи |
| 5. | Строк надання послуги | До 30 календарних днів з моменту подання відповідної заяви, з  пакетом документів, але не раніше розгляду питання на сесії міської ради, підписання рішення головуючим та не пізніше 10 робочих днів після завершення сесії міської ради. |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Поштою. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | * 1. Земельний кодекс України (ст.ст. 12, 122, 123).   2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст.ст. 25, 26, 59, 73).   3. Закон України «Про землеустрій» (ст.ст. 19, 22, 50). |

*\* Формується посадовою особою міської ради самостійно після отримання доступу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;*