

Додаток 1
до проекту рішення Барської міської ради
«Про затвердження Правил розміщення зовнішньої
реклами на території Барської міської територіальної
громади та Порядку визначення розміру плати
за тимчасове користування місцем для розміщення
об'єктів зовнішньої реклами, яке перебуває
у комунальній власності Барської міської
територіальної громади»

ПРАВИЛА **розміщення зовнішньої реклами** **на території Барської міської територіальної громади**

1. Загальні положення

1.1. Правила розміщення зовнішньої реклами на території Барської міської територіальної громади (далі – Правила) регулюють правові відносини між виконавчим комітетом Барської міської ради та фізичними і юридичними (незалежно від форм власності та підпорядкованості) особами, що виникають у процесі розміщення зовнішньої реклами на території Барської міської територіальної громади, та визначають порядок надання дозволів на її розміщення, вимоги до проектування рекламних засобів, розміщення (встановлення, монтаж), експлуатації та демонтажу, а також порядок контролю за дотриманням вимог цих Правил.

1.2. У цих Правил наведені нижче терміни вживаються у наступних значеннях:

алея — дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

виконавчий орган ради – виконавчий комітет Барської міської ради;

дозвіл — документ установленної форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого органу ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

місце розташування рекламного засобу — площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості в межах території Барської міської територіальної громади, що надається розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

пішохідна доріжка — елемент дороги, вулиці, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

спеціальні конструкції — тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

вивіска чи табличка – елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України «Про рекламу».

1.3. Дія цих Правил поширюється на територію Барської міської територіальної громади, включаючи розташування рекламних засобів на будинках (будівлях) і спорудах, у тому числі на відкритих майданчиках, вулицях (дорогах), площах тощо, у зелених зонах, на елементах вуличного обладнання, інших об'єктах, розташованих на відкритій місцевості, незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування. Правила є обов'язковими для виконання всіма учасниками рекламної діяльності – фізичними та юридичними особами.

1.4. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з дотриманням Правил благоустрою, забезпечення чистоти і порядку дотримання тиші в громадських місцях на території Барської міської територіальної громади.

1.5. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому цими Правилами. Перелік видів зовнішньої реклами видів зовнішньої реклами, на які надаються дозволи для розміщення на території Барської міської територіальної громади визначений у додатку 1.

Надання (відмова у видачі, переоформлення, видача дубліката, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчому органу ради забороняється.

1.6. Повноваження щодо регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами на території Барської міської територіальної громади надані відділу *містобудування та архітектури Барської міської ради* (далі – робочий орган). Робочий орган не може виступати заявником на розміщення зовнішньої реклами та одержувати дозвіл.

У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники галузевих рад підприємців, об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

1.7. До повноважень робочого органу належать:

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження терміну його дії;
- надання, у разі потреби, розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;
- прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження терміну, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;

- підготовка проекту рішення виконавчого органу ради щодо надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення, продовження строку дії дозволу чи про відмову у його наданні;
- видача дозволу на підставі рішення виконавчого органу ради;
- ведення інформаційної бази даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів;
- подання територіальним органам спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів матеріалів про порушення правил розповсюдження та розміщення реклами.

1.8. Такі послуги, як виготовлення топогеодезичних матеріалів знімання місцевості (М 1: 500) з прив'язкою місця розташування наземного рекламного засобу та позначенням виду робіт, ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу, розроблення проектно-технічної документації для розташування складних рекламних засобів, виготовлення вихідних даних на проектування та розроблення проектно-кошторисної документації для розташування складних рекламних засобів, розповсюджувач зовнішньої реклами повинен замовляти у суб'єктів підприємницької діяльності, які мають ліцензії та сертифікати на зазначений вид діяльності.

1.9. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

1.10. Розповсюджувач зовнішньої реклами, в разі порушення цих Правил, несе відповідальність згідно із законодавством.

1.11. У разі порушення правил розповсюдження та розміщення реклами робочий орган звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги робочий орган подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, а також вживає інші заходи, передбачені законодавством з цього питання.

1.12. Розповсюджувач реклами зобов'язаний провести маркування рекламного засобу з зазначенням своїх реквізитів, вказаних в Дозволі на розміщення зовнішньої реклами.

2. Порядок надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами

2.1. Для отримання пріоритету на розміщення зовнішньої реклами розповсюджувач зовнішньої реклами (надалі – заявник) особисто або рекомендованим листом подає до відділу «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради заяву, за формою згідно з додатком 2 до цих Правил, до якої додаються у двох примірниках:

- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 см.), на якому планується розташування рекламного засобу;
- ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням спеціальної конструкції та кольоровим опорядженням рекламного засобу (конструктивне рішення повинно містити інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, підключення до інженерних мереж);
- договір оренди або згода власників будинків і споруд, або уповноважених ними органів (осіб), на яких планується розмістити зовнішню рекламу, у випадку,

якщо об'єкт зовнішньої реклами розміщується не на об'єктах комунальної власності Барської міської територіальної громади.

2.2. Заявник несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у заяві та документах, що додаються до неї.

2.3. За наявності документів, передбачених пунктом 2.1. цих Правил, заява реєструється адміністратором відділу «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради. Заява та документи, що додаються до неї, передаються адміністратором до робочого органу у день реєстрації або протягом наступного робочого дня. Відомості про заяву у той же день вносяться робочим органом до внутрішнього реєстру заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (журналу реєстрації) та виносяться на розгляд чергового засідання виконавчого комітету Барської міської ради.

2.4. Під час розгляду заяви та доданих до неї документів робочий орган перевіряє комплектність документів, додержання вимог до їх оформлення.

Робочий орган протягом трьох робочих днів з дня реєстрації заяви перевіряє місце майбутнього розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет надання пріоритету на розміщення рекламного засобу на заявлене місце терміном на 3 місяці з подальшим отриманням Дозволу на розміщення рекламного засобу на вказаному в заяві місці.

У разі прийняття виконавчим комітетом Барської міської ради рішення про відмову у видачі пріоритету, робочий орган надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом.

2.5. Відмова у встановленні пріоритету може бути у разі, коли:

- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;
- на вказане місце вже виданий в установленому порядку дозвіл на розміщення засобів зовнішньої реклами;
- на вказане місце встановлений пріоритет іншому заявнику;
- у випадку подання заяви після самовільно розміщеного засобу зовнішньої реклами, про що відділу містобудування і архітектури надано акт складений уповноваженою особою.

Перелік підстав для відмови у встановленні пріоритету є вичерпним.

Строк надання письмового повідомлення про відмову у його видачі становить 10 робочих днів.

2.6. У разі відмови у погодженні дозволу органами (особами), зазначеними в абзаці першому – п'ятому пункту 2.5. цих Правил, дозвіл на розміщення рекламного засобу не надається.

2.7. Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

2.8. Після надання пріоритету на розміщення рекламного засобу, робочий орган погоджує місце розташування рекламного засобу з:

- власником місця розташування або уповноваженим ним органом (особою);
- Мінкультури – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;
- обласною держадміністрацією – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток;
- утримувачем інженерних комунікацій – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

– Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією – у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

2.9. Робочий орган протягом не більш як двох робочих днів з дати одержання погоджень від заявника, подає пропозиції та проект відповідного рішення для розгляду виконавчому органу ради.

Виконавчий орган ради, після проходження процедури оприлюднення проекту рішення не пізніш як за 10 робочих днів до дати їх розгляду, на черговому засіданні ухвалює рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

Дозвіл або відмову у його наданні робочий орган видає не пізніше наступного робочого дня після одержання зареєстрованого у встановленому порядку відповідного рішення.

2.10. У разі прийняття рішення про надання Дозволу робочий орган протягом одного робочого дня, від дня отримання рішення, підписує обидва примірники дозволу, за формою згідно Додатку 3 до цих Правил та скріплює їх печаткою.

Перший примірник дозволу видається заявникові, а другий – залишається в робочому органі для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

2.11. У разі надання дозволу на розміщення рекламного засобу на території Барської міської територіальної громади, розповсюджувач зовнішньої реклами у місячний строк від дня прийняття виконавчим органом ради рішення про надання дозволу, укладає договір про тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу, за формою згідно додатку 4 до цих Правил. У разі не укладання цього договору в зазначений строк, рішення про надання дозволу втрачає чинність протягом одного місяця.

2.12. У разі прийняття виконавчим органом ради рішення про відмову у наданні дозволу робочий орган протягом двох днів, від дня отримання рішення, надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом та повертає всі подані заявником оригінали документів в відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради.

Копії заяви та доданих до неї документів, відповідно до яких отримана відмова, зберігаються в робочому органі.

2.13. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:

- подання розповсюджувачем зовнішньої реклами неповного пакету документів, необхідного для одержання дозволу;
- виявлення в документах, поданих розповсюджувачем зовнішньої реклами, недостовірних відомостей;
- наявності на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу;
- негативного висновку за результатами проведеної технічної експертизи спеціалізованого підприємства, установи, організації (в разі розміщення дахової конструкції);
- відмови в погодженні дозволу органів та осіб, передбачених пунктом 2.6 цих Правил.

Актами чинного законодавства України можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі дозволу.

2.14. Дата і номер рішення виконавчого органу ради про відмову у наданні дозволу заноситься в журнал реєстрації.

2.15. Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

2.16. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо:

- менший строк не зазначено у заяві розповсюджувача зовнішньої реклами;
- менший строк не встановлено погодженням власника місця розміщення зовнішньої реклами або уповноваженим органом (особою), з урахуванням погодження утримувачів інженерних комунікацій та інших уповноважених осіб, вказаних у п. 2.6 цих Правил.

2.17. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу, окрім складних і дахових конструкцій.

Для складних і дахових конструкцій необхідно ще попередньо провести технічну експертизу у спеціалізованих підприємствах, установах та організаціях.

2.18. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

3. Порядок внесення змін до дозволу

3.1. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається через відділ «Центра надання адміністративних послуг» Барської міської ради до робочого органу з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін.

При цьому, під зміною технологічної схеми рекламного засобу розуміється зміна зовнішнього вигляду (виду, форми, розмірів, конструктивних елементів тощо) спеціальної конструкції без зміни місця її розташування.

3.2. До заяви додаються:

- технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;
- фотокартка рекламного засобу та ескіз із конструктивним рішенням.

3.3. Робочий орган протягом не більш як десяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її, готує і подає виконавчому органу ради проект відповідного рішення.

3.4. Виконавчий орган ради, після проходження процедури оприлюднення проекту рішення не пізніш як за 10 робочих днів до дати їх розгляду, на черговому засіданні приймає рішення про надання дозволу на зміну технологічної схеми рекламного засобу, а робочий орган, у разі прийняття позитивного рішення, протягом п'яти робочих днів, від дня отримання рішення, вносить зміни в обидва примірники дозволу.

3.5. Внесення змін в дозвіл реєструється в журналі реєстрації.

3.6. Рішення про відмову у наданні дозволу на зміну технологічної схеми рекламного засобу надсилається заявникові робочим органом протягом п'яти днів з дати, від дня його отримання.

3.7. Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

3.8. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у 7-денний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

3.9. Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

3.10. Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Плата за надання інших платних послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу провадиться за кошти власника рекламного засобу.

3.11. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

4. Продовження строку дії дозволу.

4.1. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається через відділ «Центра надання адміністративних послуг» Барської міської ради до робочого органу, розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу.

4.2. До заяви додається:

- оригінал дозволу;
- копію договору з власником місця розташування спеціальної конструкції, укладеного на новий строк, або належним чином засвідчену копію додаткової угоди про продовження строку дії чинного договору;
- експертний висновок про технічний стан рекламоносія (у випадку розміщення складної спеціальної конструкції), строк складання якого не пізніше ніж за 3 місяці до закінчення строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами;
- 2 фотокартки розміщення рекламної конструкції (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів) із прив'язкою до місцевості та фотокартка (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів) маркування рекламного засобу.

4.3. При продовженні терміну дії дозволу, останній проходить погодження із органами, вказаними у п. 2.8. цих Правил. Дії щодо отримання погоджень вчиняються робочим органом.

4.4. За результатами розгляду документів, поданих розповсюджувачем зовнішньої реклами, виконавчий орган ради, після проходження процедури оприлюднення проекту рішення не пізніш як за 10 робочих днів до дати їх розгляду, на черговому засіданні приймає рішення про продовження строку дії дозволу або про відмову у його продовженні.

4.5. У разі прийняття рішення про продовження строку дії дозволу робочий орган протягом п'яти робочих днів, від дня його отримання, вносить відповідні записи у дозвіл і фіксує це в журналі реєстрації, а у разі відмови у продовженні строку – надсилає заявнику у цей же строк прийняте виконавчим органом ради рішення про відмову.

4.6. Підставами для відмови у продовженні строку дії дозволу є:

- відмова в продовженні строку дії дозволу органами (осібами), зазначеними у п. 2.8. цих Правил;
- подання розповсюджувачем зовнішньої реклами неповного пакету документів, необхідного для продовження строку дії дозволу;
- виявлення в документах, поданих розповсюджувачем зовнішньої реклами, недостовірних відомостей;

– невідповідність характеристик встановленої спеціальної конструкції (виду, розміру, місцю розташування тощо) дозвільній документації;

4.7. Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.8. У разі прийняття рішення виконавчим органом ради рішення про відмову у продовженні строку дії дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами протягом п'яти робочих днів від дня отримання повідомлення про відмову зобов'язаний демонтувати рекламний засіб, а місце його розташування привести до початкового стану.

При невиконанні цієї вимоги рекламний засіб вважається встановленим неправомірно і його власник притягується до адміністративної відповідальності у порядку, встановленому законодавством, а питання знесення неправомірно встановленого рекламного засобу вирішується згідно розділу 7 цих Правил.

5. Порядок переоформлення дозволу.

5.1. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду, дозвіл підлягає переоформленню.

5.2. Особа, яка набула право власності (користування) на рекламний засіб або уклала договір його оренди, звертається через відділ «Центра надання адміністративних послуг» Барської міської ради із заявою у довільній формі щодо переоформлення дозволу.

До заяви додається:

- документ, який засвідчує право власності на рекламний засіб;
- оригінал зареєстрованого дозволу;
- письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи).
- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця або виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

5.3. Робочий орган протягом не більш як десяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її готує і подає виконавчому органу ради проект відповідного рішення.

5.4. Виконавчий орган ради після проходження процедури оприлюднення проекту не пізніш як за 10 робочих днів до дати їх розгляду, на черговому засіданні приймає рішення про переоформлення дозволу. Робочий орган у разі прийняття позитивного рішення протягом п'яти робочих днів, від дня отримання рішення, вносить зміни в обидва примірники дозволу, а у разі відмови у переоформленні – надсилає заявнику у цей же строк прийняте виконавчим органом ради рішення про відмову.

5.5. Внесення змін в дозвіл реєструється в журналі реєстрації.

5.6. Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

5.7. Внесення змін у дозвіл та його переоформлення здійснюється робочим органом шляхом прикріплення додаткового аркуша, на якому зазначаються відповідні зміни до дозволу.

5.8. Після отримання додаткового аркуша укладається новий договір про тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу за формою згідно додатку 4 до цих Правил.

5.9. Всі зміни, що вносяться до дозволів з будь-яких підстав, підписуються керівником робочого органу із зазначенням дати підписання.

5.10. Розміщення рекламного засобу особою, яка не переоформила на своє ім'я дозвіл чи у переоформленні дозволу якій було відмовлено, забороняється. Такий рекламний засіб вважається самовільно встановленим.

6. Порядок анулювання дозволу

6.1. Дозвіл анулюється до закінчення строку дії на підставі рішення виконавчого органу ради:

- за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами, до якої долучено підтвердження відсутності рекламного засобу на заявленому місці (фотофіксація);

- наявності в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації;

- наявності в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;

- у разі невикористання місця розташування засобу безперервно протягом шести місяців;

- у випадку не переоформлення дозволу у встановленому порядку;

- у разі використання рекламного засобу у цілях не передбачених дозволом або договором про тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу;

- у разі утримання рекламного засобу в неналежному вигляді (незадовільний технічний стан конструкцій рекламних засобів, іржа, невчасно фарбовані елементи рекламоносія, декоративно не оформлений фундамент наземної його частини, не вчасна зміна пошкодженої рекламної продукції, відсутність на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, контактних даних, видачі дозволу та строку його дії) та недотримання вимог передбачених розділом 8 цих Правил;

- у разі розірвання договору про тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу;

- у разі передачі права власності (користування) чи передачі в оренду рекламного засобу іншій особі без переоформлення дозволу.

- у разі, якщо на рекламному засобу не вказано назву та телефон розповсюджувача реклами у відповідності з Єдиним державним реєстром фізичних та юридичних осіб-підприємців.

6.2. Виконавчий орган ради може розглядати питання анулювання дозволу достроково у разі порушення розповсюджувачем вимог Закону України «Про рекламу», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, та цих Правил, невиконання зобов'язань за договором про тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу.

6.3. Розповсюджувач зобов'язаний демонтувати рекламний засіб, дозвіл на який був анульований, протягом 15 днів з дати прийняття відповідного рішення.

У разі не виконання цих умов у зазначений термін, рекламний засіб вважається самочинно встановленим і підлягає демонтажу у порядку викладеним у розділі 7 цих Правил.

6.4. Рішення про анулювання дозволу фіксується у журналі реєстрації та надсилається робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами протягом двох робочих днів, від дня його отримання, через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради.

6.5. Рішення про анулювання дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

6.6. Виконавчий орган ради може звернутися до суду з позовом про застосування заходу реагування у виді анулювання дозволу у випадку встановлення факту надання в заяві про видачу дозволу та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації.

7. Порядок демонтажу рекламних засобів

7.1. Демонтаж у цих Правилах означає комплекс заходів, які передбачають відокремлення рекламного засобу разом з основою від місця її розташування та транспортування на спеціально відведеній території для подальшого зберігання. При цьому демонтаж та наступне зберігання рекламного засобу не передбачає переходу права власності на нього до Барської міської територіальної громади.

Демонтаж рекламного засобу з метою протидії порушенню прав Барської міської територіальної громади щодо надання у тимчасове користування місць (для розміщення рекламного засобу), або усунення порушень договірних зобов'язань розповсюджувачами зовнішньої реклами за договорами про надання у тимчасове користування місць (для розміщення рекламних засобів), які перебувають у комунальній власності Барської міської територіальної громади (власниками та/або законними користувачами рекламних засобів), а також усунення порушень в інших випадках.

7.2. Демонтаж рекламного засобу здійснюється відповідно до цих Правил у наступних випадках:

а. в разі неможливості встановити власника (законного користувача) рекламного засобу, у тому числі у випадках відсутності маркування на рекламному засобі, а також при виявленні безхазяйних рекламних засобів;

б. в разі виявлення самовільно розміщених рекламних засобів;

в. в разі, коли термін дії дозволу на розміщення рекламного засобу закінчився і не був продовжений;

г. в разі, коли технічний стан рекламного засобу створює загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) третім особам;

д. в разі невідповідності технічних характеристик рекламного засобу та місця його встановлення виданому дозволу на розміщення зовнішньої реклами;

е. в інших випадках, передбачених договором про надання у тимчасове користування місць (для розміщення рекламного засобу), які перебувають у комунальній власності Барської міської територіальної громади і є єдиними для всіх розповсюджувачів реклами.

7.3. Демонтаж рекламного засобу у випадках, встановлених п. 7.2 цих Правил, здійснюється на підставі рішення виконавчого органу ради.

7.4. У вказаних в пункті 7.2 цих Правил випадках (крім випадку передбаченого п.7.2 п.п.а цих Правил) демонтаж рекламного засобу повинен бути проведений власниками (законними користувачами) рекламного засобу самотійно за власний рахунок в термін, вказаний в рішенні виконавчого органу ради про усунення

порушення правил розміщення зовнішньої реклами. У разі невиконання такого рішення, демонтаж спеціальної конструкції носія реклами за рішенням виконавчого органу ради здійснює визначена цими Правилами уповноважена юридична або фізична особа.

7.5. У разі виникнення аварійної ситуації, демонтаж рекламних засобів здійснюється без попереднього надсилання вимоги та складається відповідний акт.

7.6. Компенсація витрат організації, яка проводила демонтаж покладається на власника (законного користувача) демонтованого рекламного засобу на підставі виставленого рахунку та акта виконаних робіт з демонтажу, які надсилаються власнику в обов'язковому порядку у п'ятиденний термін з дати демонтажу.

7.7. Для повернення демонтованого рекламного засобу власнику рекламного засобу у місячний термін із дати прийняття виконавчим органом ради рішення про демонтаж необхідно звернутись до виконавчого органу ради з такими документами:

- заявою на ім'я міського голови про повернення демонтованого рекламного засобу;
- документом, що підтверджує майнове право на конкретний демонтований рекламний засіб;
- документом, що підтверджує оплату витрат, пов'язаних з демонтажем рекламного засобу, транспортуванням та зберіганням.

7.8. Демонтовані рекламні засоби, власники яких не виявлені, визнаються без господарським майном і переходять у власність Барської міської територіальної громади у порядку, визначеному законодавством, якщо:

- після закінчення встановленого законодавством терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів власники не зголосились за їх поверненням;
- після закінчення встановленого терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів власники не сплатили вартості демонтажу, транспортування та зберігання або не надали документів, підтверджуючих право власності (інше майнове право) на цей рекламний засіб;
- власники надали письмову відмову від демонтованого рекламного засобу та документи, що підтверджують право власності (інше майнове право) на цей рекламний засіб.

Подальше використання майна вирішується виконавчим органом ради у відповідності із чинним законодавством.

7.9. Демонтаж рекламних засобів, визначених п. 7.1., 7.2. цих Правил, здійснює:

- у разі розміщення рекламного засобу на об'єктах чи території комунальної власності територіальної громади – Комунальне підприємство «Бар-благоустрій» Барської міської ради;
- у разі розміщення рекламного засобу на об'єктах чи територіях наданих у власність чи користування фізичним чи юридичним особам – власники чи користувачі таких об'єктів чи територій.

8. Вимоги до розміщення рекламних засобів

8.1. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися з дотриманням вимог техніки безпеки;
- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, повинен бути декоративно оформлений;
- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою патрульної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;
- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;
- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінійно.
- підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством;
- рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

8.2. Забороняється розташування рекламного засобу:

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;
- у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

8.3. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

8.4. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений пунктами 8.1-8.4. цих Правил, є вичерпним.

8.5. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

8.6. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

8.7. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

8.8. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

8.9. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з управлінням патрульної поліції у Вінницькій області.

9. Вивіски чи таблички:

9.1. Вивіски чи таблички повинні відповідати таким вимогам:

- розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;
- не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;
- не повинні розміщуватися на будинках або спорудах – об'єктах незавершеного будівництва;
- площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

9.2. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, здійснюється у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи – підприємця;
- невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;
- порушення благоустрою території.

Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб – підприємців, якими вони були встановлені.

10. Порядок визначення розміру плати за право тимчасового користування місцем розташування рекламних засобів, яке перебуває у комунальній власності Барської міської територіальної громади.

10.1. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, яке перебуває у комунальній власності Барської міської територіальної громади, встановлюється в розмірі, визначеному згідно Порядку визначення розміру плати за тимчасове користування місцями для розміщення об'єктів зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності Барської міської територіальної громади (Додаток 2 рішення__сесії Барської міської ради 8 скликання від «__» _____2022 року «Про затвердження Правил озміщення зовнішньої реклами на території Барської міської територіальної громади та Порядку визначення розміру плати за тимчасове користування місцем для розміщення об'єктів зовнішньої реклами, яке перебуває у комунальній власності Барської міської територіальної громади»)).».

10.2. Площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу. Для неназемного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину;

10.3. Плата за користування місцем, що перебуває у державній або приватній власності, встановлюється на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою);

10.4. Розмір плати за право тимчасового користування місцем розташування рекламного засобу з врахуванням п. 3.1. цих Правил, що перебуває у комунальній власності Барської міської територіальної громади, обраховується відповідно до Порядку визначення розміру плати за тимчасове користування місцями для

розміщення об'єктів зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності Барської міської територіальної громади.

Контроль в частині розрахунку плати за тимчасове користування місцями для розміщення об'єктів зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності Барської міської територіальної громади здійснює фінансово-господарський відділ Барської міської ради.

Контроль в частині сплати за тимчасове користування місцями для розміщення об'єктів зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності Барської міської територіальної громади здійснює відділ доходів фінансового управління Барської міської ради.

Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

10.5. Укладення договору з суб'єктом підприємницької діяльності на розміщення зовнішньої реклами здійснює Барська міська рада;

10.6. Контроль за виконанням умов Договору в межах наданих їм повноважень здійснюють:

- робочий орган;
- відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності та капітального будівництва Барської міської ради;
- комунальний заклад Барської міської ради «Муніципальна варта»;
- відділ земельних ресурсів Барської міської ради;
- відділ юридичного забезпечення та персоналу Барської міської ради;
- відділ доходів фінансового управління Барської міської ради.

11. Соціальна реклама

11.1. Враховуючи Статтю 12 Закону України «Про рекламу» розповсюджувачам реклами надаються пільгові умови для розміщення соціальної реклами.

Розповсюджувачі реклами звільняються від плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів (білборди, сітілайти) на території Барської міської територіальної громади на 100 відсотків на весь період соціальної рекламної компанії;

11.2. За 10 днів до початку соціальної рекламної компанії розповсюджувач реклами має скласти акт у вільній формі до Договору про безкоштовне надання в користування місць для розміщення соціальної реклами на чітко визначений період часу.

11.3. Фінансово-господарський відділ Барської міської ради здійснює перерахунок плати згідно укладених договорів на тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів з врахуванням акту про розміщення соціальної реклами. Акт має бути складений в двох примірниках, - перший надається до відділу містобудування та архітектури Барської міської ради, - другий залишається в розповсюджувача реклами.

11.4. Контроль за виконанням рекламної компанії проводиться робочим органом Барської міської ради шляхом реєстрації акту в журналі реєстрації дозволів на розміщення зовнішньої реклами з зазначенням на актах реєстраційного номера.

12. Заключні положення

12.1. Питання, що не врегульовані цими Правилами, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень Барської міської ради та виконавчого органу ради.

12.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради**

Ігор СТАВНЮК