

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 16 сесії
Барської міської ради
8 скликання
від 12.10.2021 № 11

ПОЛОЖЕННЯ
про Комунальну установу
«Центр надання соціальних послуг»
Барської міської ради

(в новій редакції)

м. Бар
2021 рік

1. Загальна частина

1.1. Це Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Барської міської ради (в подальшому - Центр).

1.2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується в порядку, передбаченому законодавством, Барською міською радою, (далі - Засновник) з урахуванням потреб громади.

Центр створений рішенням 5 сесії Барської міської ради 8 скликання від 02.02.2021 року №22 шляхом реорганізації КУ «Центр соціальних послуг» Барської міської ради та КЗ «Барський міський центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Еверест» та є об'єктом права власності Барської міської територіальної громади, управління яким здійснює Барська міська рада.

Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

1.3. Центр є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні або відокремлені (територіальні) підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї).

1.4. Центр є юридичною особою з часу його державної реєстрації у встановленому порядку, наділяється цивільною правосдатністю та дієздатністю, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за ним майна, веде діловодство, бухгалтерський облік та статистичну звітність відповідно до законодавства, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами, виступає позивачем та відповідачем у судах, набуває майнові і немайнові права та несе обов'язки, займається діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Положенням. Центр має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, рішеннями Вінницької обласної ради, розпорядженнями Вінницької обласної державної адміністрації, наказами Департаменту соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної державної адміністрації, наказами Управління розвитку соціальних послуг та взаємодії з ТГ та Вінницького центру соціальних служб, рішеннями Барської міської ради та виконавчого комітету Барської міської ради, розпорядженнями міського голови, іншими нормативними актами, що регулюють його діяльність, а також цим Положенням.

1.6. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; дотримання державних стандартів соціальних послуг та забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

1.7. Центр з його структурними підрозділами провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно подолати негативний вплив обставин, зумовлених такими чинниками:

- а) похилий вік;
- б) часткова або повна втрата рухової активності, пам'яті;
- в) невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування;

- г) психічні та поведінкові розлади, у тому числі внаслідок вживання психоактивних речовин;
- г) інвалідність;
 - д) бездомність;
 - е) безробіття;
 - є) малозабезпеченість особи;
 - ж) поведінкові розлади у дітей через розлучення батьків;
 - з) ухилення батьками або особами, які їх замінюють, від виконання своїх обов'язків із виховання дитини;
 - и) втрата соціальних зв'язків, у тому числі під час перебування в місцях позбавлення волі;
 - і) жорстоке поводження з дитиною;
 - ї) насильство за ознакою статі;
 - й) домашнє насильство;
 - к) потрапляння в ситуацію торгівлі людьми;
 - л) шкода, завдана пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

До осіб/сімей, які мають найвищий ризик потрапляння у складні життєві обставини через вплив несприятливих зовнішніх та/або внутрішніх чинників (далі – вразливі категорії населення), окрім тих, чинники впливу на яких визначено в абзацах «а»-«л» цього пункту, належать:

- 1) сім'ї, у батьків яких відібрано дітей без позбавлення їх батьківських прав;
- 2) сім'ї, де триває процес розлучення батьків і вирішується спір між матір'ю та батьком щодо визначення місця проживання дітей, участі батьків у їх вихованні;
- 3) сім'ї з дітьми, в яких тривала хвороба батьків перешкоджає їм виконувати свої батьківські обов'язки;
- 4) сім'ї, у яких виховуються діти з інвалідністю, та сім'ї з дітьми, у яких батьки мають інвалідність;
- 5) сім'ї, у яких батьків поновлено в батьківських правах;
- 6) сім'ї з дітьми, де батьки є трудовими мігрантами;
- 7) малозабезпечені сім'ї з дітьми;
- 8) сім'ї, діти з яких перебувають у закладах інституційного догляду та виховання;
- 9) сім'ї, дітей з яких влаштовано в сім'ю патронатного вихователя;
- 10) сім'ї, у яких діти систематично самовільно залишають місце проживання;
- 11) сім'ї, у яких діти систематично без поважних причин не відвідують заклади освіти;
- 12) жінки, які виявили намір відмовитися від новонародженої дитини;
- 13) неповнолітні одинокі матері (батьки);
- 14) діти, які перебувають на вихованні в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу;
- 15) особи з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;
- 16) особи з особливими освітніми потребами;
- 17) внутрішньо переміщені особи;
- 18) повнолітні недієздатні особи (у разі відсутності в них опікуна);
- 19) особи, звільнені з місць позбавлення волі;
- 20) учасники антитерористичної операції та особи, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Повна назва Центру - Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Барської міської ради;

Скорочена назва – КУ «ЦНСП» Барської міської ради.

2.2. Юридична адреса: 23000, Вінницька область, м. Бар, вул. Героїв Майдану, 6.

3. Мета та завдання Центру

3.1. Основною метою діяльності Центру є сприяння у розв'язанні проблемних питань і надання соціальних послуг громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, які проживають/перебувають на території Барської міської ради на законних підставах, перебувають у складних життєвих обставинах й потребують сторонньої допомоги.

3.2. Основними завданнями Центру є:

3.2.1. проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

3.2.2. надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку соціальних послуг, затвердженого Міністерства соціальної політики України, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

3.3. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

3.3.1. виявляє осіб/сім'ї, які мають ризик потрапляння в СЖО і веде їх облік;

3.3.2. проводить оцінювання потреб осіб/сімей зазначених у попередньому пункті у соціальних послугах;

3.3.3. надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

3.3.4. надає допомогу особам/сім'ям, що потрапили в СЖО у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;

3.3.5. забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

3.3.6. забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням відділу соціальної політики Барської міської ради, бере участь у роботі спостережних комісій;

3.3.7. складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

3.3.8. вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

3.3.9. проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

3.3.10. створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

3.3.11. взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, із структурними підрозділами органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також сприяє залученню потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи із особами/сім'ями;

3.3.12. співпрацює з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, соціальними, медичними, науковими підприємствами, установами та організаціями з питань реабілітації осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, з громадськими організаціями та благодійними фондами;

3.3.13. інформує населення Барської ТГ та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання;

3.3.14. інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

3.3.15. бере участь у визначенні потреб населення територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;

3.3.16. готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи;

3.3.17. забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4. Повноваження Центру

4.1. Центр відповідно до завдань:

4.1.1. вносить на розгляд сесії Барської міської ради пропозиції щодо вдосконалення надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи;

4.1.2. подає пропозиції до проектів відповідних бюджетів з питань, що належать до їх компетенції;

4.1.3. укладає в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;

4.1.4. залучає фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для надання соціальних послуг особам, сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержує від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;

4.1.5. вживає заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів підопічних Центру.

4.2. Центр має право:

4.2.1. самостійно визначати форми та методи роботи;

4.2.2. подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

4.2.3. утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;

4.2.4. залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах Центру;

4.2.5. залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, сім'ям, які отримують соціальні послуги в Центрі та поліпшення матеріально-технічної бази.

Для забезпечення здійснення громадського контролю за наданням соціальних послуг при Центрі може створюватися громадська чи наглядова рада.

Центр володіє та користується майном, яке передано йому засновником, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування Центру.

5. Організація роботи Центру

5.1. Центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з міського бюджету на соціальний захист населення, інших надходжень, не заборонених законодавством, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

5.2. Гранична чисельність працівників Центру затверджується сесією Барської міської ради.

Фонд оплати праці працівників Центру затверджується Барською міською радою.

Умови оплати праці працівників Центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників закладів у сфері надання соціальних послуг різним верствам населення, закладів: оздоровлення та відпочинку, комплексної реабілітації (абілітації), бездомних та звільнених осіб, ресоціалізації наркозалежної молоді, соціальної підтримки дітей, молоді та сімей з дітьми, пенсіонерів та осіб з інвалідністю.

5.3. Для надання соціальних послуг Центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

5.4. У Центрі утворюються мультидисциплінарні команди в установленому порядку.

5.5. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

5.5.1. створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

5.5.2. проведення профілактичного медичного огляду;

5.5.3. захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

5.5.4. створення безпечних умов праці.

Центр згідно з чинним законодавством відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні.

Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Засновника, а Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Центру.

Центр забезпечується Засновником необхідною матеріально-технічною базою, в тому числі приміщеннями, що відповідають санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства, автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування.

Положення про Центр, його структуру, штатний розпис та кошторис затверджується сесією Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області.

Організаційно-методичне забезпечення діяльності Центру та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг забезпечує Управління розвитку соціальних послуг та взаємодії з ОТГ та Вінницького центру соціальних служб.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Центр взаємодіє із Департаментом соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної державної адміністрації, Управлінням розвитку соціальних послуг та взаємодії з ОТГ та Вінницьким обласним центром соціальних служб, Відділом соціальної політики Барської міської ради, іншими структурними підрозділами Барської міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, громадськими організаціями.

6. Керівництво Центром

6.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняється з посади міським головою.

Посаду директора Центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

6.2. Директор Центру:

6.2.1. здійснює загальне керівництво та організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

6.2.2. затверджує посадові обов'язки керівників структурних підрозділів та інших працівників Центру;

6.2.3. здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

6.2.4. затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

6.2.6. затверджує посадові інструкції працівників;

6.2.7. призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;

6.2.8. координує діяльність структурних підрозділів Центру;

6.2.9. укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

6.2.10. видає у межах своєї компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;

6.2.11. представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями;

6.2.12. узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг та проведеної соціальної роботи;

6.2.13. забезпечує проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників, які безпосередньо надають соціальні послуги;

6.2.14. затверджує положення про структурні підрозділи та контролює їх діяльність;

6.2.15. забезпечує захист персональних даних осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

6.2.16. подає на розгляд сесії Барської міської ради пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Центру;

6.2.17. розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення;

6.2.18. забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;

6.2.19. забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

6.2.20. вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

6.2.21. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

7. Умови надання соціальних послуг

7.1. Структура Центру визначається відповідно до чинного законодавства, з урахуванням потреб Барської територіальної громади. До складу Центру входять такі структурні підрозділи:

- відділення соціальної допомоги вдома;
- відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання (соціальний центр «Милосердя»);
- відділення комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю «Еверест»;
- відділення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;
- спеціалізована служба первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

У разі необхідності, рішенням Барської міської ради, можуть створюватись інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам.

7.2. Право на отримання соціальних послуг в Центрі мають громадяни України, а також іноземці та особи без громадянства, які проживають в Україні на законних підставах та перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі особи, на яких поширюється дія Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

7.3. Надання соціальних послуг відділеннями Центру може здійснюватися цілодобово, впродовж дня, почасти, за місцем проживання, в закладі на періодичній, тимчасовій, постійній основі.

7.4. Тривалість, місце та періодичність, умови та обсяг надання соціальних послуг особі в Центрі залежать від встановлених індивідуальних потреб та конкретних умов, що сприяють реабілітації, реінтеграції та соціальній адаптації цієї особи.

7.5. Надання соціальних послуг особі здійснюється працівниками відповідних структурних підрозділів Центру. Працівники забезпечують надання соціальних послуг згідно встановлених державних стандартів та нормативів соціальної послуги.

7.6. Надання соціальних послуг здійснюється на підставі заяви особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах, або її законного представника, доповненої визначенням індивідуальних потреб.

Для організації надання соціальних послуг у Центрі вивчаються індивідуальні потреби особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах, та спільно з особою розробляється індивідуальний план роботи з нею.

7.7. При прийнятті рішення про надання соціальних послуг та визначенні їх обсягу або відмову у наданні певних соціальних послуг вирішальною є інформація з карти визначення індивідуальних потреб. Про прийняте рішення особа, її опікун/піклувальник, законний представник, повідомляється письмово.

7.8. У разі необхідності надання невідкладної допомоги особі, яка перебуває у складних життєвих обставинах, Центр приймає рішення про можливість організації та надання соціальних послуг протягом 3-х робочих днів.

7.9. Центр після розгляду заяви визначає індивідуальні потреби особи та готує рекомендації щодо організації надання цій особі соціальних послуг, у т.ч. щодо необхідності здійснення соціального супроводу.

7.10. Центр може відмовити особі, сім'ї у наданні соціальних послуг у разі, якщо за наявних ресурсів не в змозі задовольнити визначених потреб у соціальних послугах.

У разі неможливості надання особі, яка перебуває у складних життєвих обставинах, відповідної соціальної послуги Центр сприяє у наданні таким особам соціальних послуг чи різних видів допомоги іншими закладами, установами та організаціями (різних форм власності та господарювання).

У разі відмови у наданні соціальних послуг особа інформується про відмову письмово протягом 5 робочих днів (якщо не потрібен медичний висновок) з дня подання нею заяви із зазначенням причин відмови та рекомендаціями щодо можливих шляхів вирішення її проблемних питань.

7.11. У разі коли особа, яка потребує надання соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти її законний представник.

7.12. У разі прийняття рішення про надання соціальних послуг особі, з ним/ними або опікуном/піклувальником, законним представником укладається договір про надання соціальних послуг і видається відповідний наказ.

Умови надання та припинення послуг, права та обов'язки сторін зазначаються у договорі, що укладається між Центром та особою, яка потребує соціальних послуг. Зміст, обсяг та періодичність надання соціальних послуг зазначаються у індивідуальному плані надання послуг, примірник якого у якості додатка є невід'ємною частиною договору.

7.13. На кожного громадянина, який отримує соціальні послуги у Центрі ведеться особова справа.

Перелік документів, необхідних для прийняття рішення про надання соціальних послуг та оформлення особової справи, визначається окремо з огляду на те, яких соціальних послуг потребує особа, яка знаходиться у складних життєвих обставинах, та у яких структурних підрозділах передбачається їх надання.

7.14. Типові форми заяви, повідомлення про прийняття рішення про надання/відмову у наданні соціальних послуг, медичного висновку, карти визначення стану та індивідуальних потреб отримувача у наданні соціальних послуг, акта обстеження матеріально-побутових умов, індивідуального плану надання соціальних послуг, договору про надання соціальних послуг, журналу обліку громадян, яких обслуговує Центр, затверджує Мінсоцполітики в установленому порядку.

7.15. Надання структурними підрозділами Центру послуг внутрішньо переміщеним особам здійснюється невідкладно. Особова справа формується на підставі документа, що посвідчує особу та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

7.16. Надання соціальних послуг у Центрі припиняється за письмовим повідомленням особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах або її законних представників у разі:

- 7.16.1. поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, у результаті чого втрачається потреба у наданні соціальних послуг;
- 7.16.2. направлення особи до стаціонарного відділення, будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, будинку для ветеранів та інших закладів постійного проживання;
- 7.16.3. зміни місця проживання особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах;
- 7.16.4. грубого, принизливого ставлення особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах до соціальних робітників та інших працівників Центру;
- 7.16.5. порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);
- 7.16.6. систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;
- 7.16.7. виявлення в отримувача, якого безоплатно обслуговує Центр, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або інших осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу;
- 7.16.8. виявлення в отримувача медичних протипоказань для надання соціальних послуг Центром;
- 7.16.9. надання отримувачеві соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку;
- 7.16.10. надання отримувачем соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;
- 7.16.11. відмови отримувача або його законного представника від отримання соціальних послуг;
- 7.16.12. несвоєчасне внесення плати за отримані послуги протягом одного місяця після пред'явлення суб'єктом рахунка (в разі надання соціальних послуг за плату);
- 7.16.13. невиконання отримувачем без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги;
- 7.16.14. припинення діяльності Центру;
- 7.16.15. смерті отримувача (на підставі доповідної записки соціального робітника та копії свідоцтва про смерть);
- 7.16.16. укладення нового договору про надання соціальних послуг;
- 7.16.17. наявність в отримувача договору довічного утримання (догляду).
- 7.17. Про припинення надання соціальних послуг особі видається наказ.
- 7.18. Працівники Центру, які здійснюють надання соціальних послуг, зобов'язані сумлінно ставитись до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених громадян.

8. Відділення соціальної допомоги вдома

8.1. Відділення соціальної допомоги вдома Центру (далі - відділення соціальної допомоги вдома) утворюється для надання соціальних послуг згідно Державних стандартів.

8.2. Основними завданнями відділення є організація надання соціальної послуги догляду вдома особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше ніж чотири місяці), дітям з інвалідністю віком від трьох до 18 років, які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, й здійснення моніторингу й контролю за якістю надання соціальної послуги догляду вдома, визначення тарифу платної послуги догляду вдома.

8.3. Соціальна послуга догляду вдома може надаватись постійно (для осіб похилого віку та осіб з інвалідністю з фізичними та/або сенсорними порушеннями III групи рухової активності - 1 - 2 рази на тиждень (за необхідності), IV групи рухової активності (5 ступінь

індивідуальної потреби) - 2 рази на тиждень, IV групи рухової активності (6, 7 ступені індивідуальної потреби) - 3 рази на тиждень; V групи рухової активності - 5 разів на тиждень, для осіб з інвалідністю I групи підгрупи А - 6 - 7 разів на тиждень (за потреби)), для осіб з когнітивними розладами при базовому рівні (від 112 до 142 балів) - потреба у відвідуванні становить 5 разів на тиждень, при задовільному рівні (від 143 до 244 балів) - 4 - 3 рази на тиждень, при доброму рівні (від 245 до 314 балів) - 3 - 2 рази на тиждень; при відмінному рівні (від 315 до 345 балів) - 1 раз на тиждень; періодично (2 рази на місяць для осіб з когнітивними розладами, для осіб з інвалідністю з психічними та поведінковими розладами - 2 - 4 рази на місяць), тимчасово (визначений у договорі період), для дітей з інвалідністю віком від трьох до 18 років при ступені індивідуальних потреб дитини "періодичний догляд" - 2 рази на тиждень; "постійний догляд" - 4 - 3 рази на тиждень; "інтенсивний догляд" - 5 разів на тиждень.

Кількість разів надання соціальної послуги догляду вдома може зменшуватись за бажанням (ініціативою) отримувача соціальної послуги.

Соціальна послуга може надаватись постійно або тимчасово (протягом визначеного у договорі періоду).

Строки надання соціальної послуги узгоджуються з отримувачем соціальної послуги та/або його законним представником з урахуванням визначеного ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги.

Підставою для надання соціальної послуги є :

рішення Відділу соціальної політики та охорони здоров'я Барської міської ради;

звернення потенційного отримувача соціальної послуги та/або його законного представника до надавача соціальної послуги.

8.4. У Центрі може бути утворено кілька відділень соціальної допомоги вдома або одне відділення з відповідною структурою, штатним розписом і фондом оплати праці.

У разі виявлення не менш як 50 непрацездатних громадян з порушеннями опорно-рухового апарату, зору, слуху, з психічними розладами (соціально- безпечні, які не перебувають на спеціальному диспансерному обліку), інших категорій громадян, які не здатні до самообслуговування та які потребують надання соціальних послуг вдома, створюються спеціалізовані відділення.

8.5. Відділення соціальної допомоги вдома очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Центру за погодженням з головою Барської міської ради.

Завідувач відділення повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

9. Відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання (соціальний центр «Милосердя»):

9.1. Основним завданням відділення є забезпечення належних умов проживання, соціально-побутового обслуговування самотнім непрацездатним громадянам, які потребують стороннього догляду і допомоги.

Відділення обслуговує громадян, які мають часткове порушення рухової активності, частково не здатні до самообслуговування та не мають медичних протипоказань для перебування в колективі та потребують соціально-побутової і психологічної адаптації, надання соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності, запобігання виникненню та розвитку можливих захворювань особи, підтримки її здоров'я, соціальної незалежності, відновлення знань, вмінь та навичок з орієнтування в домашніх умовах, ведення домашнього господарства, самообслуговування, поведінки у суспільстві, сприяння розвитку різнобічних інтересів і потреб осіб, організації дозвілля і відпочинку.

9.2. Відділення відповідно до законодавства надає соціальні послуги на безоплатній, платній основі або на умовах 100% відшкодування вартості утримання підопічного у відділенні.

9.3. На безоплатній основі послуга стаціонарного догляду надається громадянам похилого віку, особам з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці) і не мають працездатних родичів, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, згідно чинного законодавства.

9.4. На платній основі або на умовах 100% відшкодування вартості утримання послуга стаціонарного догляду надається громадянам похилого віку, особам з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу.

9.5. У відділенні громадяни одержують соціальну послугу стаціонарного догляду та відповідно до встановлених норм забезпечуються:

1) житлом, одягом, взуттям, постільною білизною, м'яким і твердим інвентарем і столовим посудом;

2) раціональним чотириразовим харчуванням, у тому числі з урахуванням віку і стану здоров'я, у межах натуральних норм харчування, передбачених для мешканців інтернатних установ;

3) комунально-побутовим обслуговуванням (опалення, освітлення, радіофікація, тепло-, водопостачання тощо).

Завідувач відділення повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

Відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Центру за погодженням з головою Барської міської ради.

10. Відділення комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю «Еверест».

10.1. Відділення комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю «Еверест» забезпечує :

10.1.2. виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Законом України «Про соціальні послуги», типового Положення про центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 09.08.2016 р №855 та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав осіб на реабілітацію (абілітацію) та на соціальні послуги з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство;

10.1.3. створення умов для зменшення та подолання фізичних, психічних, інтелектуальних і сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;

10.1.4. створення умов для розвитку природних позитивних нахилів, творчих здібностей, формування навиків для самостійного життєзабезпечення, праці, формування громадської позиції, запобігання та недопущення дискримінації дітей та осіб з інвалідністю, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

10.1.5. проведення (надання) комплексу заходів (послуг) з ранньої, соціальної, психологічної, фізичної, психолого-педагогічної, фізкультурно-спортивної і трудової реабілітації. Реабілітаційні заходи проводяться виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації дітей та осіб з інвалідністю, складених, зокрема, з метою залучення до участі в цьому процесі дітей та осіб з інвалідністю і (в разі потреби) їхніх батьків або законних представників;

10.1.6. розвиток навичок автономного проживання осіб в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення;

10.1.7. підготовку батьків або законних представників осіб до продовження (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;

10.1.8. проведення заходів (надання послуг), зокрема з професійної орієнтації, опанування особами трудових навичок, у тому числі в майстернях, визначення їхніх можливостей для подальшого професійного навчання та/або майбутньої трудової діяльності;

10.1.9. оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації осіб у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

10.1.10. сприяння у встановленні опіки чи піклування у разі визнання особи, яка має інтелектуальні порушення, недієдатною або якщо її дієдатність обмежена;

10.1.11. співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.

10.2. Центр забезпечує на безоплатній основі надання соціальних послуг передбачених Законами України «Про соціальні послуги», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», які дають можливість забезпечити розвиток навичок автономного проживання осіб з інвалідністю в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення, підготовку батьків або законних представників дітей та осіб з інвалідністю до продовження (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами відділення та розвивати інші навички.

10.3. Центр забезпечує на безоплатній основі транспортним обслуговуванням дітей та осіб з інвалідністю, які проходять реабілітацію у відділенні (перевезення до місця розташування відділення та до місця їхнього проживання).

10.4. Центр забезпечує на безоплатній основі відповідно до законодавства харчуванням осіб з інвалідністю, які отримують соціальну послугу денний догляд у відділенні.

10.5. Відділення комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю «Еверест» очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Центру за погодженням з головою Барської міської ради.

Завідувач відділення повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

11. Відділення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

11.1. Основними завданнями відділення є:

1) проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;

2) надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері сім'ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.

11.2. Для реалізації своїх повноважень відповідно до потреб громади у соціальних послугах у Центрі можуть утворюватися стаціонарні служби (відділення) та денні служби (відділення), що виконують окремі функції, зокрема:

служба (відділення) соціальної роботи у громаді (проведення соціальної роботи з особами /сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг Центром, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань);

денні служби (відділення), що забезпечують:

соціально-психологічну підтримку внутрішньо переміщених осіб, учасників антитерористичної операції, осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях і членів їх сімей;

соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

соціальний супровід прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників та усиновлювачів;

соціальний патронаж дітей і молодих людей, які перебувають у конфлікті із законом;

денний догляд за дітьми з інвалідністю, а також дітьми, яким не встановлено інвалідність, із тяжкими захворюваннями, розладами, травмами, станами, що дають право на надання їм відповідно до законодавства соціальних послуг;

спеціалізована служба (відділення) послуг кризового та екстреного втручання, інформування, консультування, представництва інтересів; формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству). У Центрі також можуть утворюватися мобільні бригади екстреного реагування для надання послуг кризового та екстреного втручання іншим вразливим групам населення;

відділення натуральної та грошової допомоги (надання натуральної та грошової допомоги (продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності, організація харчування, забезпечення паливом тощо) особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах).

11.3. Для реалізації своїх повноважень Центр утворює стаціонарні та денні служби (відділення).

Відповідно до потреб громади у соціальних послугах у Центрі можуть утворюватися:

1) стаціонарні служби (відділення), що:

виконують роботу із запобігання відмовам від новонароджених дітей;

здійснюють соціально-психологічну реабілітацію дітей та соціальну адаптацію осіб із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

надають тимчасовий притулок сім'ям з дітьми;

2) денні служби (відділення), що забезпечують:

соціально-психологічну підтримку внутрішньо переміщених осіб, учасників антитерористичної операції, осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях і членів їх сімей;

11.4. Центр відповідно до визначених для нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;

соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;

надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

2) проводить оцінювання потреб осіб / сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

4) забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

5) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

6) вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

Завідувач відділення повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

Відділення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Центру за погодженням з головою Барської міської ради.

12. Спеціалізована служба первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі

12.1. Основними завданнями консультативної служби є:

- виконання програм для постраждалих осіб відповідно до типових програм для постраждалих осіб, затверджених Мінсоцполітики;

- надання комплексної соціально-психологічної та первинної правової допомоги постраждалим особам, надання разових чи періодичних консультацій постраждалим особам та їх законним представникам (якщо такі представники не є кривдниками) щодо прав, заходів, соціальних послуг, якими постраждала особа може скористатися;

- організація та підтримка груп взаємодопомоги постраждалих осіб;

- організація та проведення семінарів і тренінгів для постраждалих осіб;

- сприяння ефективному розв'язанню проблем самою постраждалою особою (за підтримки фахівців соціальних служб), направлення її в разі потреби до відповідних суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству та насильству за ознакою статі;

- інформування постраждалих осіб про заходи та соціальні послуги, якими вони можуть скористатися, відповідно до їх потреб з урахуванням психофізичного стану, спричиненого насильством;

- інформування населення про права постраждалих осіб та соціальні послуги, які надаються консультативною службою;

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання повторним випадкам насильства щодо постраждалої особи та формування нульової толерантності до його проявів у суспільстві;

12.2. Консультативна служба відповідно до покладених на неї завдань провадить свою діяльність за такими напрямками:

- проведення психологічного обстеження постраждалої особи та організація надання їй за потреби первинної психологічної підтримки;

- надання первинної консультаційної та психологічної допомоги, у тому числі із залученням фахівців інших загальних або спеціалізованих служб підтримки;

- надання постраждалій особі або її законному представнику (якщо такий представник не є кривдником) інформації про права такої особи, а також про можливості, функції та повноваження суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству, можливості отримання нею подальшої підтримки та надання їй за потреби контактів зазначених суб'єктів;

- проведення оцінки потреб постраждалої особи;

- визначення необхідності в екстреній психологічній допомозі (кризовій інтервенції) та вирішення питання щодо направлення постраждалої особи до загальної чи спеціалізованої служби підтримки постраждалих осіб;

- інформування відповідальної особи (спеціаліста відділу соціальної політики та охорони здоров'я Барської міської ради), яка проводить роботу з прийому та реєстрації заяв і повідомлень про вчинення насильства, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції про виявлення фактів домашнього насильства за наявності добровільної поінформованої згоди постраждалої особи, крім випадків вчинення насильства стосовно дітей і недієздатних осіб або виявлення актів насильства кримінального характеру, коли така згода не вимагається; у разі виявлення факту домашнього насильства стосовно дитини - інформування не пізніше ніж до закінчення однієї доби служби у справах дітей та уповноваженого підрозділу органу Національної поліції;

13. Перелік соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами Центру

13.1. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Барській територіальній громаді, надає такі соціальні послуги:

- 1) інформування;
- 2) консультування;
- 3) посередництво (медіація);
- 4) представництво інтересів;
- 5) соціальна профілактика;
- 6) соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- 7) соціальний супровід сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- 8) екстрене (кризове) втручання;
- 9) соціальна адаптація;
- 10) соціально-трудова адаптація;
- 11) соціальна інтеграція та інтеграція;
- 12) догляд вдома;
- 13) догляд стаціонарний;
- 14) денний догляд;
- 15) соціальна реабілітація осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями;
- 16) натуральна допомога;
- 17) переклад жестовою мовою;
- 18) транспортні послуги;
- 19) інші послуги інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб.

13.2. Підставою для надання соціальних послуг є:

самозвернення особи/сім'ї в потребі для отримання соціальних послуг;

направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Барської територіальної громади;

результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах Барської територіальної громади про надання послуг особі/сім'ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

13.3. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

13.4. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням Центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

14. Майно та фінансово-господарська діяльність Центру

14.1. Засновник забезпечує створення та розвиток у Центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

14.2. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

14.3. Джерелами формування майна Центру є:

- майно, передане йому Засновником та інше набуте Центром майно в порядку, не забороненому законодавством;
- майно, передане юридичними та фізичними особами;
- майно, придбане за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування центру.

14.4. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.2 40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення» та ДБН В.2.2-9:2018 «Громадські будинки та споруди. Основні положення».

Якщо діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» за погодженням із громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю.

14.5. Кошти та майно Центру використовуються на здійснення діяльності згідно із Положенням.

14.6. Перевірка наявності, порядку використання майна Центру здійснюється Засновником у порядку, встановленому чинним законодавством України.

14.7. Утримання Центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті Барської територіальної міської громади, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

14.8. Центр веде у встановленому порядку оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність, несе повну відповідальність за дотримання податкової й кредитної дисципліни. За оперативний облік, бухгалтерську та статистичну звітність Центр несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

14.9. Засновник має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності Центру.

14.10. Засновник має право вимагати від Центру будь-яку інформацію щодо здійснення ним господарської, фінансової діяльності та виконання завдань Положення, а Центр зобов'язаний надати таку інформацію.

14.11. У Центрі ведеться, у встановленому законодавством України порядку, облік військовозобов'язаних.

14.12. Центр проводить заходи з цивільної оборони, протипожежної безпеки та паспортного режиму.

14.13. Відносини Центру з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

15. Контроль та перевірка діяльності

Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів Центру, ревізія фінансово-господарської діяльності Центру проводяться відповідно до чинного законодавства України.

16. Доповнення та внесення змін до Положення

Зміни до Положення про Центр та його структуру затверджує сесія Барської міської ради. Положення викладається в новій редакції та реєструється згідно з чинним законодавством.

17. Припинення діяльності Центру

17.1. Припинення Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації, за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

17.2. У разі реорганізації Центру вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

17.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником (уповноваженим органом) або за рішенням суду.

17.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

17.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Центру.

17.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру, що ліквідується.

17.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

17.8. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

17.9. Центр є таким, що припинено, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Міський голова

Володимир САВОЛЮК