



УКРАЇНА
Барська міська рада Вінницької області

ПРОТОКОЛ

58 (позачергова) сесія
23.01.2015р.

6 скликання

Початок сесії: 11 год. 05 хв.

Закінчення пленарного засідання: 12 год. 30 хв.

Місце проведення: актовка зала КВУВКГ «Барводоканал»..

Всього депутатів ради – 30 чол. та міський голова.

Присутні депутати на сесії: – 20 чол. та міський голова.

Відсутні депутати: Гегамян А.В., Кобиль А.П., Ловчинський А.А., Нівельська О.Я., Савосіна С.Ю., Ставнюк І.М., Степанківський М.О., Цицюрський Л.Л., Шостаківський О.П., Юр'єв О.С.

Запрошені: начальники відділів апарату міської ради, представники засобів масової інформації, начальники комунальних підприємств, Погребняк В.М., депутат Барської районної ради, Мочарний Р.П..

Присутні: начальники відділів апарату міської ради, представники засобів масової інформації, начальники комунальних підприємств, Погребняк В.М., депутат Барської районної ради, Мочарний Р.П..

Головуючий на сесії: Міський голова Дзись О.І.

Головуючий запропонував згідно регламенту роботи Барської міської ради відкрити пленарне засідання 58 (позачергової) сесії Барської міської ради 6 скликання, працювати дві години без перерви, запитав щодо інших пропозицій.

Голосували: за - одногосно.

ВИРІШИЛИ: Пленарне засідання 58 (позачергової) сесії Барської міської ради 6 скликання відкрити, працювати дві години без перерви.

Звучить Гімн України.

Головуючий запропонував обрати секретаріат 58 (позачергової) сесії міської ради 6 скликання у кількості одного депутата, запитав щодо інших пропозицій.

Голосували: за - одногосно.

ВИРІШИЛИ: Обрати секретаріат пленарного засідання 58 (позачергової) сесії Барської міської ради у кількості одного депутата.

Головуючий запропонував обрати до секретаріату сесії депутата Педос Г.В.

Голосували: за - одногосно.

ВИРІШИЛИ: Обрати до складу секретаріату пленарного засідання 58 (позачергової) сесії Барської міської ради 6 скликання депутата Ганну Василівну.

Головуючий: До порядку денного включено одне питання «Про міський бюджет на 2015 рік». В кого є зауваження чи пропозиції щодо запропонованого порядку денного сесії? Немає? Пропоную затвердити порядок денний сесії. Прошу голосувати.

Голосували: за - одноголосно.

ВИРІШИЛИ: Затвердити наступний порядок денний:

1. Про міський бюджет на 2015 рік.

Розгляд питань порядку денного:

1. **СЛУХАЛИ:** Про затвердження програми соціально-економічного розвитку міста на 2015р.

1. **Голосували:** за - одноголосно. Рішення додається.

ВИРІШИЛИ: Затвердити програму соціально-економічного розвитку міста на 2015 рік, що додається.

1. **СЛУХАЛИ:** Про міський бюджет на 2015р.

2. **ВИСТУПИЛИ:**

1. Депутат **Мандрика М.І.** запропонував виділити 50-100 тис. грн. на ремонт зали засідань для проведення сесій міської ради.

Головуючий повідомив, що на ремонт приміщень міської ради не використовуються бюджетні кошти, а лише кошти отримані за рахунок оренди приміщень.

Депутат **Мандрика М.І.** запропонував питання щодо роботи Редакції газети «Барчани» розглянути на найближчій сесії окремим питанням. Подивитися, поррахувати та вирішити: або це буде міська газета, або ми її закриємо, вона як листівка, платний додаток до чогось. Якщо газета безкоштовно розповсюджується, то це має бути зовсім інша по наповнюваності газета.

Голосували: за - одноголосно. Рішення додається.

ВИРІШИЛИ:

- 1) Установити загальний обсяг доходів міського бюджету на 2015 рік у сумі 15 801 527грн., у тому числі доходи загального фонду бюджету визначити у сумі 14 264 527 грн. та доходи спеціального фонду у сумі 1 537 000 грн. (згідно із додатком 1 до рішення).
- 2) Затвердити загальний обсяг видатків міського бюджету на 2015 рік у сумі 15 801 527грн., у тому числі обсяг видатків загального фонду бюджету у сумі 13 550 103 грн. та видатків спеціального фонду бюджету у сумі 2 251 424 грн. за головними розпорядниками коштів (згідно із додатком 3 до рішення).
- 3) Установити профіцит загального фонду міського бюджету у сумі 714 424 грн., напрямком використання якого визначити передачу коштів із загального фонду до бюджету розвитку(спеціального фонду)(згідно із додатком 2 до рішення).
- 4) Установити дефіцит спеціального фонду міського бюджету у сумі 714 424 грн., джерелом покриття якого визначити надходження коштів із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду) (згідно із додатком 2 до рішення).
- 5) Установити розмір оборотного касового залишку бюджетних коштів міського бюджету у сумі 15 000 грн.

- 6) Затвердити обсяг міжбюджетних трансфертів, що передаються із загального фонду районного бюджету до місцевого бюджету в 2015 році (згідно із додатком 4 до рішення).
- 7) Затвердити перелік об'єктів (згідно з додатком № 5) видатки на які у 2015 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку.
- 8) Затвердити перелік місцевих (регіональних) програм фінансування яких у 2015 році буде проводитися за рахунок коштів міського бюджету (згідно з додатком № 6) .
- 9) Затвердити ліміт споживання енергоносіїв на 2015 рік (згідно з додатком № 7) .
- 10) Затвердити перелік захищених статей видатків загального фонду міського бюджету на 2015 рік за їх економічною структурою:
 - оплата праці працівників бюджетних установ /код 2110/;
 - нарахування на заробітну плату /код 2120/;
 - придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів /код 2220/;
 - забезпечення продуктами харчування /код 2230/;
 - оплата комунальних послуг та енергоносіїв /код 2270/;
 - поточні трансферти населенню /код 2730/;
- 11) Забезпечити в першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природній газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.
Затвердити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.(дод.7)
- 12) Дозволити виконкому міської ради отримувати в органах Державного казначейства України короткотермінові позички для покриття тимчасових касових розривів міського бюджету, пов'язаних з забезпеченням фінансування видатків загального фонду, у першу чергу на оплату праці працівників бюджетних установ та нарахування на заробітну плату. Придбання продуктів харчування і медикаментів, оплату комунальних послуг та енергоносіїв в межах планового бюджетного періоду, а в разі невиконання розрахунково визначених Міністерством фінансів України прогнозних надходжень доходів місцевого бюджету на 2015 рік, що враховуються при визначенні міжбюджетних трансфертів - середньострокові безвідсоткові позички на умовах повернення за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку.
- 13) Додатки 1-7 цього рішення є його невід'ємною частиною.
- 14) Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань соціально- економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін та інвестицій міської ради (Хо́да Є.Г.).

1. **СЛУХАЛИ:** Про виконання міського бюджету за 2014 рік
3. **Голосували:** за – одноголосно. Рішення додається.

1. **ВИРІШИЛИ:** Затвердити виконання міського бюджету за 2014 року по доходах в сумі 15820374 грн. і по видатках в сумі 18 528 454 грн., з перевищенням видатків над доходами в сумі 2 708 080 грн.:
 - по доходах загального фонду 12 177 581 грн.
 - по доходах спеціального фонду 3 642 793 грн.
 - по видатках загального фонду 10 934 846 грн.
 - по видатках спеціального фонду 7 593 608 грн.
 - з перевищенням доходів над видатками загального фонду 1 242 735 грн.
 - з перевищенням видатків над доходами спеціального фонду 3 950 815 грн.

1. **СЛУХАЛИ:** Про затвердження Програми розвитку та впровадження екологічних технологій у м.Бар на 2015-2016 роки.
4. **ВИСТУПИЛИ:**

Заступник міського голови **Гвоздяр Ю.В.** повідомив, що існує проблема з очисними спорудами. Є пропозиція від Міністерства екології про можливість фінансування проектування та виконання робіт по реконструкції з державного бюджету, так як з міського бюджету такі суми виділити неможливо.

Голосували: за – одноголосно. Рішення додається.

ВИРІШИЛИ:

 - 1) Затвердити «Програму розвитку та впровадження екологічних технологій в м.Бар. на 2015-2016 роки» (далі – Міська програма) згідно з додатком 1.
 - 2) Затвердити заходи Міської програми спрямовані на її виконання, згідно з додатком 2.
 - 3) Затвердити паспорт Міської ради згідно з додатком 3.

1. **СЛУХАЛИ:** Про затвердження програм на 2015 р.
5. **Голосували:** за – одноголосно. Рішення додається.

ВИРІШИЛИ: Затвердити програми:

 - 1) Програма соціально-економічного розвитку, благоустрою міста комунального господарства «Бар-благоустрій» на 2015 рік.
 - 2) Програма діяльності редакції газети Барської міської ради «Барчани» на 2015 рік.
 - 3) Програма загальнокультурного розвитку міста на період 2015 року.
 - 4) Програма Барської міської ради по соціальному захисту населення на період 2015 року.
 - 5) Програму соціально-економічного розвитку міста комунального підприємства «Барське будинкоуправління».
 - 6) Програма використання коштів фінансової допомоги Барській районній спілці ветеранів війни в Афганістані «Воїнів-інтернаціоналістів» на 2015 р.
 - 7) Програма з облаштування шахтних колодязів «Чиста криниця».

1. **СЛУХАЛИ:** Про створення комісії для вивчення питання щодо фінансування та оптимізації Редакції газети «Барчани».
6. **ВИСТУПИЛИ:**

Депутат **Кондратюк І.М.** про необхідність вивчення питання щодо діяльності Редакції газети «Барчани»

Депутат **Хода Є.Г.** про те, що закрити газету саме просте рішення, газета виходить багато років, до неї звикли люди, можливо провести передплату, але закривати непотрібно.

Головуючий запропонував створити комісію , яка досконало вивчить дане питання та внесе пропозиції для розгляду на засіданні постійних депутатських комісій та сесії міської ради.

Голосували: за – одноголосно. Рішення додається.

ВИРІШИЛИ:

- 1) Створити комісію для вивчення питання щодо фінансування та оптимізації роботи редакції газети «Барчани» у наступному складі:
 - Голова комісії - Хода Є.Г., депутат міської ради;
 - Члени комісії:
 - Мандрика М.І. – депутат міської ради;
 - Кондратюк І.М. - депутат міської ради;
 - Терлецький А.П. – депутат міської ради.
 - Представники від громадських організацій за їх згодою;
 - Ніколаєва Д. – в.о. головного редактора газети «Барчани»;
 - Залевська О.О. – головний бухгалтер редакції газети «Барчани»;
 - Гвоздяр Ю.В. – заступник міського голови;
- 2) Комісії надати висновки щодо фінансування та подальшої оптимізації роботи редакції газети «Барчани» для розгляду на засіданні постійних депутатських комісій та сесії міської ради.

1. **СЛУХАЛИ:** Про затвердження суми сплати членських внесків до Асоціації міст України

Голосували: за – одноголосно. Рішення додається.

ВИРІШИЛИ: Затвердити на 2015 рік по КФК 010116 „Органи місцевого самоврядування” КЕКВ 2800 „Інші видатки” членські внески до Асоціації міст України в сумі 3 276 грн.

1. **СЛУХАЛИ:** Про затвердження суми сплати членських внесків до Вінницької обласної Асоціації органів місцевого самоврядування

Голосували: за – одноголосно. Рішення додається.

ВИРІШИЛИ: Затвердити на 2015 рік по КФК 010116 „Органи місцевого самоврядування” КЕКВ 2800 „Інші видатки” членські внески до Вінницької обласної Асоціації органів місцевого самоврядування в сумі 1500 грн.

1. **СЛУХАЛИ:** Про встановлення місцевих податків і зборів та затвердження Порядків їх справляння

Голосували: (крім п.1.1.3): за – одноголосно.

п.1.1.3 : за – «20», проти – «1», утримались – «0». Рішення додається.

ВИРІШИЛИ:

1. Встановити на території м. Бар місцеві податки і збори та затвердити Порядки їх справляння згідно з додатками 1-6:
 - 1.1. Податок на майно, який складається з:
 - 1.1.1. Податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки (додаток 1);
 - 1.1.2. Транспортного податку (додаток 2);
 - 1.1.3. Плати за землю (додаток 3);
 - 1.2. Єдиний податок (додаток 4);
 - 1.3. Туристичний збір (додаток 5);
 - 1.4. Збір за місця для паркування транспортних засобів (додаток 6).
2. Визнати таким що втратило чинність рішення 54 сесії Барської міської ради від 14.07.2014 р. «Про місцеві податки на 2015 р.» та «Про ставки збору за провадження деяких видів підприємницької діяльності на 2015 рік».
3. Дане рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення шляхом опублікування в засобах масової інформації.
4. Секретарю міської ради Кальману О.В. опублікувати дане рішення в газеті міської ради «Барчани» та на офіційній сторінці міської ради в мережі ІНТЕРНЕТ, а також надіслати на адресу Барського відділення Жмеринської

ОДПІ Вінницької області.

Прибув депутат **Гегамян А.В.**

Всього депутатів ради – 30 чол. та міський голова.

Присутні депутати на сесії: – 21 чол. та міський голова.

Відсутні депутати: Кобиль А.П., Ловчинський А.А., Нівельська О.Я., Савосіна С.Ю., Ставнюк І.М., Степанківський М.О., Цицюрський Л.Л., Шостаківський О.П., Юр'єв О.С.

1. **СЛУХАЛИ:** Про Порядок і норматив відрахувань до загального фонду міського
10 бюджету комунальними підприємствами, які належать до комунальної
. власності територіальної громади міста Бар, частини чистого прибутку
(доходу) за результатами фінансово-господарської діяльності у 2015 році

Голосували: за – одноголосно. Рішення додається.

ВИРІШИЛИ:

- 1) Затвердити Порядок і норматив відрахування до загального фонду міського бюджету комунальними підприємствами, які належать до комунального власності територіальної громади міста Бар, частини чистого прибутку (доходу) за результатами фінансово-господарської діяльності у 2015 році (додається).
- 2) Зазначений платіж здійснюється комунальними підприємствами за результатами консолідованої звітності фінансово-господарської діяльності у 2014 році та наростаючим підсумком щоквартальної фінансово-господарської діяльності у 2015 році у терміни, встановлені для сплати податку на прибуток підприємств.
- 3) З метою своєчасного та повного надходження платежів до міського бюджету рекомендувати Барському відділенню Жмеринської ОДПІ Вінницької області при здійсненні документальних перевірок комунальних підприємств, які належать до комунальної власності територіальної громади м.Бар, забезпечити включення в переліки питань, що підлягають перевірці, питання правильності визначення чистого прибутку (доходу) за результатами фінансово-господарської діяльності у 2014-2015 роках та своєчасності сплати частини чистого прибутку (доходу) до загального фонду міського бюджету.

1. **СЛУХАЛИ:** Про встановлення ставки акцизного податку на 2015 рік.

11 **Голосували:** за – одноголосно. Рішення додається.
.

ВИРІШИЛИ:

- 1) Встановити на території міста Бар ставку акцизного податку на 2015 рік для підакцизних товарів, реалізованих суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів на території міста Бар відповідно до підпункту 213.1.9 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України, в розмірі 5 % від вартості (з податком на додану вартість), та затвердити Порядок його справляння згідно з додатком №1.
- 2) Дане рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.
- 3) Секретарю міської ради Кальману О.В. опублікувати дане рішення в газеті міської ради «Барчани», оприлюднити на офіційній сторінці міської ради в мережі ІНТЕРНЕТ, а також надіслати на адресу Барського відділення Жмеринської ОДПІ Вінницької області.

1. **СЛУХАЛИ:** Про загальну чисельність та структуру апарату міської ради
12 **Голосували:** за - одноголосно. Рішення додається.

ВИРІШИЛИ:

1) Затвердити загальну чисельність апарату міської ради з 01 січня 2015 р. в кількості 21 особи.

2) Затвердити структуру апарату Барської міської ради з 01 січня 2015 р. у наступному складі:

Міський голова

Секретар міської ради

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету

Фінансово-економічний відділ:

Начальник відділу-головний бухгалтер

Головний спеціаліст/економіст-фінансист/

Провідний спеціаліст

Бухгалтерська служба фінансово-економічного відділу:

чотири спеціалісти (бухгалтери)

Відділ правового та соціального забезпечення:

Начальник відділу

Провідний спеціаліст /по роботі з листами та зверненнями громадян/

Інспектор з благоустрою м.Бар

Оператор комп'ютерного набору

Відділ архітектури, будівництва та земельних відносин:

Начальник відділу

Головний спеціаліст /архітектор/

Спеціаліст I категорії /землевпорядник/

Обслуговуюча група:

Водій

Прибиральниця

Комендант адміністративної будівлі

3) Фінансування видатків на утримання апарату міської ради проводити в межах виділених бюджетних асигнувань на відповідний бюджетний рік.

1. **СЛУХАЛИ:** Про оплату праці міського голови та заступника міського голови.

13 **ВИСТУПИЛИ:**

Депутат **Кондратюк І.М.** запитав про значення слова «тощо» в пункті Г . Які свята маються на увазі? Різдво, Перше травня тобто до кожного свята? Запропонував встановити до державних свят і чітко прописати до яких: до Дня місцевого самоврядування, Дня незалежності України.

Депутат **Хода Є.Г.** запропонував доповнити до Дня Конституції України.

Голосували: за - одноголосно. Рішення додається.

ВИРІШИЛИ: З 01 січня 2015 року міському голові та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради в межах фонду заробітної плати встановити:

а) надбавку згідно підпункту «в» п.1 ч.2 Постанови Кабінету Міністрів України № 268 від 09.03.2006р. в розмірі 50% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та за вислугу років;

б) розмір щомісячної преміальної оплати за загальні результати роботи у розмірі 25% до посадового окладу;

в) допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує розміру середньомісячної заробітної плати;

г) розмір премії до державних свят – Дня Конституції України та Дня незалежності України, Дня місцевого самоврядування у розмірі, що не перевищує розміру середньомісячної заробітної плати.

1. **СЛУХАЛИ:** Про розмір вартості харчування та плати за харчування дітей у ДНЗ
14 м.Бар

. **Голосували:** за – одноголосно. Рішення додається.

ВИРІШИЛИ:

1) Встановити з 01.01.2015 року вартість харчування однієї дитини на день у дошкільних навчальних закладах наступних розмірах:

- при триразовому харчуванні:

для дітей віком від одного до трьох років – 15,63 грн.;

для дітей віком від трьох до шести (семи) років – 23,69 грн.

2) Встановити розмір плати для батьків або осіб, які їх замінюють, за харчування дітей у комунальних дошкільних навчальних закладах міста Бар в розмірі, що становить 60% від вартості харчування на день.

3) Завідуючим дошкільних навчальних закладів дотримуватися норм харчування в межах відповідних бюджетних призначень на 2015 рік.

1. **СЛУХАЛИ:** Про звільнення осіб - учасників АТО від батьківської плати за
15 харчування дітей в дошкільних навчальних закладах міста .

. **Голосували:** за – одноголосно. Рішення додається.

ВИРІШИЛИ: 1)Встановити з 01.01.2015 року додаткову пільгу щодо батьківської плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах міста за рахунок коштів міського бюджету, а саме – звільнення від батьківської плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах міста осіб – учасників антитерористичної операції на сході країни (за умови надання відповідних підтверджуючих документів про участь в АТО).

2)Затвердити Програму по наданню пільг особам-учасникам антитерористичної операції по сплаті батьківської плати за харчування дітей в дошкільних навчальних закладах міста на 2015рік.

1. **Слухали:** Про затвердження звіту про незалежну оцінку танцювального
16 майданчика за адресою: м.Бар Барського району Вінницької області по вул.
Буняковського, 11-б .

. **Голосували:** за – одноголосно. Рішення додається.

ВИРІШИЛИ:

1) Припинити право повного господарського відання комунальному підприємству «Бар-благоустрій» на танцювальний майданчик, що складається з: будівлі закладу відпочинку площею 100,5 м² (літера А), будівлі охоронника площею 4,9 м² (літера Б), будівлі продажу квитків площею 19,2 м² (літера В), вимощення площею 393,14 м², паркан площею 79,8 м², розташованого в м. Бар, по вул. Буняковського, 11-б.

2) Затвердити звіт про незалежну оцінку танцювального майданчика, розташованого в м. Бар, по вул.. Буняковського, 11-б з стартовою ціною 158242 грн. без ПДВ та провести її відчуження шляхом продажу на аукціоні.

3) Укласти договір на проведення аукціону з урахуванням вимог Закону України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)» з відповідною торгуючою організацією.

1. **СЛУХАЛИ:** Про виплату допомоги на поховання.

17 **Голосували:** за – одноголосно. Рішення додається.

. **ВИРІШИЛИ:** Надати матеріальну допомогу гр. Шипі Олександрю Анатолійовичу на поховання батька Шипи Анатолія Івановича в розмірі 500 грн. , який на день

смерті ніде не працював.

1. **СЛУХАЛИ: Про затвердження переліку майна, що підлягає приватизації в 2015 році.**

. **Голосували:** за – одноголосно. Рішення додається.

ВИРІШИЛИ:

- 1). Включити до переліку нерухомого майна, що підлягає приватизації в 2015 році наступні об'єкти:
 - нежитлове приміщення «Станція тепловодопостачання» в м.Бар по вул.Соборній, 17 А (група А);
 - нежитлове приміщення бойлерної в м.Бар по вул.Соборній, 23 (група А);
 - нежитлове адмінприміщення в м.Бар по вул.Соборній, 24/1 (група А).;
 - триповерхову цегляну будівлю «Комплекс по обслуговуванню автотранспорту», яка знаходиться в м.Бар по вул.Героїв Майдану, 53 (група А);
 - група приміщень № 57 у будинку № 1 по вул. Соборній, м.Бар (група А)
 - нежитлове приміщення бойлерної в м.Бар на майдані М.Грушевського, 3 (група А);
 - нежитлове приміщення котельні в м.Бар по вул. Р.Люксембург, 70а (група А);
 - танцювальний майданчик, який знаходиться в м.Бар по вул.Буняковського, 11-б (група А);
 - нежитлове приміщення котельні в м.Бар по вул. Машинобудівників, 1 (група А);
 - нежитлове приміщення котельні в м.Бар по вул. Заводській, 3 (група А);
- 2). Комісії з приватизації майна комунальної власності м.Бар вжити усіх необхідних заходів з підготовки об'єктів, визначених п. 1 даного рішення, до приватизації.
- 3). Надати дозвіл виконкому міської ради на виготовлення експертної грошової оцінки зазначених нежитлових приміщень.

1. **СЛУХАЛИ: Про звільнення від плати за харчування дітей в дошкільних навчальних закладах міста.**

. **Голосували:** за – одноголосно. Рішення додається.

ВИРІШИЛИ: Звільнити з 01.02.2015р.:

- 1) гр. Савармак Світлану Вікторівну від плати за харчування сина Савармака Богдана Олександровича в ДНЗ №2 на 50% як багатодітну сім'ю;
- 2) гр. Дем'янову Юлію Петрівну від плати за харчування сина Дем'янова Віктора Руслановича в ДНЗ №7 на 50% як багатодітну сім'ю;
- 3) гр. Рибак Євгену Володимирівну від плати за харчування доньки Рибак Марії Василівни в ДНЗ №8 на 50% як багатодітну сім'ю;
- 4) гр. Максименко Анну Леонідівну від плати за харчування дітей Максименко Олександри Анатоліївни, Максименка Юрія Анатолійовича в ДНЗ №7 на 50% як багатодітну сім'ю;

1. **СЛУХАЛИ:** Про наміри щодо добровільного об'єднання територіальних громад .

. **Голосували:** за – одноголосно. Рішення додається.

ВИРІШИЛИ:

- 1). Підтримати ініціативу про добровільне об'єднання територіальних громад міста Бар та суміжних сіл Іванівці, Антонівка, Балки, Терешки та Комарівці навколо міста Бар.
- 2). Звернутися до Міністерства Регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Вінницької обласної ради,

Вінницької обласної державної адміністрації, Асоціації Міст України, Асоціації органів місцевого самоврядування з клопотанням щодо прискорення прийняття необхідної нормативної бази, в тому числі Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад » з метою їх практичної реалізації.

- 3). Звернутися до територіальних громад сіл Іванівці, Антонівка, Балки, Терешки та Комарівці з пропозиціями про утворення спільної робочої групи з підготовки проектів відповідних рішень та проекту договору про об'єднання територіальних громад.

1. **СЛУХАЛИ:** Про звільнення релігійних громад від сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки .

. **Голосували:** за – одноголосно. Рішення додається.

ВИРІШИЛИ:

- 1) Звільнити від сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, релігійні громади Греко-Католицького Монастиря, Згромадження Сестер Бенедиктинок Місіонерок Української Делегатури, Костьолу Святої Анни, Собору Успіння Пресвятої Богородиці, Української православної церкви (Парафії Святого Миколая м .Бар) та інші релігійні організації України, статuti (положення) яких зареєстровані у встановленому законом порядку, за об'єкти житлової та нежитлової нерухомості, які є власністю даних релігійних громад та використовуються для забезпечення діяльності, передбаченої такими статутами (положеннями).
- 2) Копію даного рішення надіслати на адресу Барського відділення Жмеринської ОДПІ Вінницької області до 01 лютого 2015 р.

1. **Слухали:** заяву гр. Краєвського Д.С. про викуп земельної ділянки площею 0,0098 га по вул. Святого Миколая 7 В .

. **Голосували:** за – одноголосно. Рішення додається.

ВИРІШИЛИ: Затвердити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки площею 0,0098 га по вул. Святого Миколая, 7 В в м.Бар в сумі 18016 грн. 00 коп. без урахування ПДВ за земельну ділянку для будівництва та обслуговування будівель торгівлі. Продати гр. Краєвському Денису Сергійовичу земельну ділянку площею 0,0098 га, кадастровий номер 0520210100:01:111:0040, за 18016 грн. 00 коп. на підставі висновку державної експертизи землевпорядної організації від 09 квітня 2014р. за №168.

1. **Слухали:** заяву гр. Заторського В.Ф. про викуп земельної ділянки площею 0,1974 га по вул. Героїв Майдану 39 А .

. **Голосували:** за – одноголосно. Рішення додається.

ВИРІШИЛИ: Затвердити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки площею 0,1974 га по вул. Героїв Майдану, 39 А в м.Бар в сумі 112222 грн. 00 коп. без урахування ПДВ за земельну ділянку для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловостей (для експлуатації приміщень пилорами). Продати гр. Заторському Віктору Францовичу земельну ділянку площею 0,1974 га, кадастровий номер 0520210100:01:132:0012, за 112222 грн. 00 коп. на підставі висновку державної експертизи землевпорядної організації від 29 грудня 2014р. за №1088.

1. **СЛУХАЛИ:** Звернення ТОВ «БАЛКІ ІНВЕСТ1» про збільшення терміну дії договору оренди земельної ділянки площею 11,1946 га по вул.Червоноармійська, 70 Б в м.Бар та зменшення плати за користування даною земельною ділянкою з 5% до 3 %.

ВИСТУПИЛИ:

Депутат **Мандрика М.І.** запропонував не надавати на 49 років.

Депутат **Кальман О.В.** повідомив, що районна рада надала на 49 років.

Депутат **Мандрика М.І.** вніс пропозицію надати на 10 років під 3 % з умовою , що на протязі трьох років має бути побудовано.

Депутат **Хода Є.Г.** про те, що організація будуватиме об'єкт будівництва, що буде виробляти електроенергію по зеленому тарифу. Хто буде вкладати кошти в дороге будівництво?

Головуючий запропонував поставити умову: на протязі трьох років розпочати будівництво.

Депутат **Кальман О.В.** запропонував спочатку проголосувати за пропозицію комісії , потім за пропозицію депутата Мандрика М.І.

Депутат **Щепковський В.М.** поставив під сумнів початок даного будівництва.

Депутат **Мандрика М.І.** запропонував поставити умову для надання даної земельної ділянки в оренду - на протязі трьох років завершити будівельні роботи і ввести об'єкт до експлуатації.

Депутат **Кальман О.В.** запитав голову районної ради щодо прийняття рішення районною радою аналогічній земельній ділянці .

Погребняк М.В. , депутат районної ради, зауважив що як депутат районної ради погоджується з депутатами міської ради, мова йде про 49 років, підприємство має право змінити цільове призначення.

Головуючий запропонував питання зняти з розгляду, повторно вивчити, прописати в договір необхідні пункти, розглянути на земельній комісії за участю представника компанії.

Голосували: за - одноголосно.

ВИРІШИЛИ: питання зняти з розгляду, повторно вивчити, прописати в договір необхідні пункти, розглянути на земельній комісії за участю представника компанії.

Головуючий повідомив, що порядок денний 58 (позачергової) сесії вичерпаний. Які будуть зауваження та пропозиції стосовно проведення сесії? Немає. Запропонував завершити роботу 58 (позачергової) сесії міської ради від 23.01.2015р.

Голосували за - одноголосно.

ВИРІШИЛИ: Завершити роботу 58 (позачергової) сесії міської ради 6 скликання від 23.01.2015р.

Звучить Гімн України.

Головуючий

О.І. Дзісь

Секретар

Г.В.Педос

ДОДАТКИ



УКРАЇНА
БАРСЬКА МІСЬКА РАДА БАРСЬКОГО РАЙОНУ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я

58 (позачергова) сесія

6 скликання

23.01.2015 року

Про затвердження програми
соціально-економічного розвитку міста

Відповідно до ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", показників бюджету міської ради на 2015 рік та висновків комісії з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін та інвестицій, Барська міська рада ВИРІШИЛА:

- 1). Затвердити програму соціально-економічного розвитку міста на 2015 рік, що додається.
- 2). Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін та інвестицій.

Міський голова

О.І.Дзісь

Секретар Барської міської ради
Кальман О.В. _____
В.О.начальника ФЕВ – головного бухгалтера
Візовська Н.В. _____
Керуючий справами в/к
Логінова Л.Г. _____



УКРАЇНА
БАРСЬКА МІСЬКА РАДА
БАРСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

58 сесія
23.01.2015 р.

6 скликання

Про міський бюджет на 2015 рік

Відповідно до п.23 ст. 26, п.1 ст.28, ст. 65 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 76 Бюджетного Кодексу України, та за погодженням з постійною комісією з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін та інвестицій, міська рада **ВИРІШИЛА**:

- 3). Установити загальний обсяг доходів міського бюджету на 2015 рік у сумі 15 801 527 грн., у тому числі доходи загального фонду бюджету визначити у сумі 14 264 527 грн. та доходи спеціального фонду у сумі 1 537 000 грн. (згідно із додатком 1 до рішення).
 - 4). Затвердити загальний обсяг видатків міського бюджету на 2015 рік у сумі 15 801 527 грн., у тому числі обсяг видатків загального фонду бюджету у сумі 13 550 103 грн. та видатків спеціального фонду бюджету у сумі 2 251 424 грн. за головними розпорядниками коштів (згідно із додатком 3 до рішення).
 - 5). Установити профіцит загального фонду міського бюджету у сумі 714 424 грн., напрямком використання якого визначити передачу коштів із загального фонду до бюджету розвитку(спеціального фонду)(згідно із додатком 2 до рішення).
 - 6). Установити дефіцит спеціального фонду міського бюджету у сумі 714 424 грн., джерелом покриття якого визначити надходження коштів із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду) (згідно із додатком 2 до рішення).
 - 7). Установити розмір оборотного касового залишку бюджетних коштів міського бюджету у сумі 15 000 грн.
 - 8). Затвердити обсяг міжбюджетних трансфертів, що передаються із загального фонду районного бюджету до місцевого бюджету в 2015 році (згідно із додатком 4 до рішення).
 - 9). Затвердити перелік об'єктів (згідно з додатком № 5) видатки на які у 2015 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку.
 - 10). Затвердити перелік місцевих (регіональних) програм фінансування яких у 2015 році буде проводитися за рахунок коштів міського бюджету (згідно з додатком № 6) .
 - 11). Затвердити ліміт споживання енергоносіїв на 2015 рік (згідно з додатком № 7) .
10. Затвердити перелік захищених статей видатків загального фонду міського

бюджету на 2015 рік за їх економічною структурою:

- оплата праці працівників бюджетних установ /код 2110/;

- нарахування на заробітну плату /код 2120/;
 - придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів /код 2220/;
 - забезпечення продуктами харчування /код 2230/;
 - оплата комунальних послуг та енергоносіїв /код 2270/;
 - поточні трансферти населенню /код 2730/;
11. Забезпечити в першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природній газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Затвердити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.(дод.7)
 12. Дозволити виконкому міської ради отримувати в органах Державного казначейства України короткотермінові позички для покриття тимчасових касових розривів міського бюджету, пов'язаних з забезпеченням фінансування видатків загального фонду, у першу чергу на оплату праці працівників бюджетних установ та нарахування на заробітну плату. Придбання продуктів харчування і медикаментів, оплату комунальних послуг та енергоносіїв в межах планового бюджетного періоду, а в разі невиконання розрахунково визначених Міністерством фінансів України прогнозних надходжень доходів місцевого бюджету на 2015 рік, що враховуються при визначенні міжбюджетних трансфертів - середньострокові безвідсоткові позички на умовах повернення за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку.
 13. Додатки 1-7 цього рішення є його невід'ємною частиною.
 14. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін та інвестицій міської ради (Хода Є.Г.).

Міський голова

_____ **О.І.Дзись**

Секретар Барської міської ради

Кальман О.В. _____

В.о.Начальника ФЕВ – головного бухгалтера

Візовська Н.В. _____



Україна
Барська міська рада
Барського району Вінницької області
Р І Ш Е Н Н Я

58 (позачергова) сесія

6 скликання

23.01.2015р.

Про встановлення місцевих
податків і зборів та затвердження
Порядків їх справляння

Відповідно до ч.1 ст. 59 та керуючись п. 24 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст.ст. 7, 8, 10, 12 розділу I, розділами XII, XIV, підрозділом 8 та пунктом 33 підрозділу 10 розділу XX Податкового кодексу України із змінами, внесеними Законом України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів щодо податкової реформи» від 28.12.2014 року №71-VIII, міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Встановити на території м. Бар місцеві податки і збори та затвердити Порядки їх справляння згідно з додатками 1-6:

1.1. Податок на майно, який складається з:

1.1.1. Податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки (додаток 1);

1.1.2. Транспортного податку (додаток 2);

1.1.3. Плати за землю (додаток 3);

1.2. Єдиний податок (додаток 4);

1.3. Туристичний збір (додаток 5);

1.4. Збір за місця для паркування транспортних засобів (додаток 6).

2. Визнати таким що втратило чинність рішення 54 сесії Барської міської ради від 14.07.2014 р. «Про місцеві податки на 2015 р.» та «Про ставки збору за провадження деяких видів підприємницької діяльності на 2015 рік».

3. Дане рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення шляхом опублікування в засобах масової інформації.

4. Секретарю міської ради Кальману О.В. опублікувати дане рішення в газеті міської ради «Барчани» та на офіційній сторінці міської ради в мережі ІНТЕРНЕТ, а також надіслати на адресу Барського відділення Жмеринської ОДПІ Вінницької області.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін та інвестицій..

Міський голова

Дзись О.І.

Секретар ради Кальман О.В. _____

Заст. міського голови Гвоздар Ю.В. _____

Додаток № 1
до рішення 58 (позачергової) сесії
Барської міської ради
6 скликання від 23 січня 2015 року
«Про встановлення місцевих податків і
зборів та затвердження Порядків їх
справляння»

**Порядок
справляння податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки.**

1. Платники податку

1.1. Платниками податку є фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які є власниками об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості.

1.2. Визначення платників податку в разі перебування об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості у спільній частковій або спільній сумісній власності кількох осіб:

а) якщо об'єкт житлової та/або нежитлової нерухомості перебуває у спільній частковій власності кількох осіб, платником податку є кожна з цих осіб за належну їй частку;

б) якщо об'єкт житлової та/або нежитлової нерухомості перебуває у спільній сумісній власності кількох осіб, але не поділений в натурі, платником податку є одна з таких осіб – власників, визначена за їх згодою, якщо інше не встановлено судом;

в) якщо об'єкт житлової та/або нежитлової нерухомості перебуває у спільній сумісній власності кількох осіб і поділений між ними в натурі, платником податку є кожна з цих осіб за належну їй частку.

2. Об'єкт оподаткування

2.1. Об'єктом оподаткування є об'єкт житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі його частка.

2.1.1. **Об'єкти житлової нерухомості** - будівлі, віднесені відповідно до законодавства до житлового фонду, дачні та садові будинки.

Будівлі, віднесені до житлового фонду, поділяються на такі типи:

а) житловий будинок - будівля капітального типу, споруджена з дотриманням вимог, встановлених законом, іншими нормативно-правовими актами, і призначена для постійного у ній проживання. Житлові будинки поділяються на житлові будинки садибного типу та житлові будинки квартирної типу різної поверховості. Житловий будинок садибного типу - житловий будинок, розташований на окремій земельній ділянці, який складається із житлових та допоміжних (нежитлових) приміщень;

б) прибудова до житлового будинку - частина будинку, розташована поза контуром його капітальних зовнішніх стін, і яка має з основною частиною будинку одну (або більше) спільну капітальну стіну;

в) квартира - ізольоване помешкання в житловому будинку, призначене та придатне для постійного у ньому проживання;

г) котедж - одно-, півтораповерховий будинок невеликої житлової площі для постійного чи тимчасового проживання з присадибною ділянкою;

г) кімнати у багатосімейних (комунальних) квартирах - ізольовані помешкання в квартирі, в якій мешкають двоє чи більше квартиронаймачів;

Садовий будинок - будинок для літнього (сезонного) використання, який в питаннях нормування площі забудови, зовнішніх конструкцій та інженерного обладнання не відповідає нормативам, установленим для житлових будинків;

Дачний будинок - житловий будинок для використання протягом року з метою позаміського відпочинку;

Об'єкти нежитлової нерухомості - будівлі, приміщення, що не віднесені відповідно до законодавства до житлового фонду. У нежитловій нерухомості виділяють:

а) будівлі готельні - готелі, мотелі, кемпінги, пансіонати, ресторани та бари, туристичні бази, гірські притулки, табори для відпочинку, будинки відпочинку;

б) будівлі офісні - будівлі фінансового обслуговування, адміністративно-побутові будівлі, будівлі для конторських та адміністративних цілей;

в) будівлі торговельні - торгові центри, універмаги, магазини, криті ринки, павільйони та зали для ярмарків, станції технічного обслуговування автомобілів, їдальні, кафе, закусочні, бази та склади підприємств торгівлі й громадського харчування, будівлі підприємств побутового обслуговування;

г) гаражі - гаражі (наземні й підземні) та криті автомобільні стоянки;

г) будівлі промислові та склади;

д) будівлі для публічних виступів (казино, ігорні будинки);

е) господарські (присадибні) будівлі - допоміжні (нежитлові) приміщення, до яких належать сараї, хліви, гаражі, літні кухні, майстерні, вбиральні, погребі, навіси, котельні, бойлерні, трансформаторні підстанції тощо;

є) інші будівлі.

2.2. Не є об'єктом оподаткування:

а) об'єкти житлової та нежитлової нерухомості, які перебувають у власності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, а також організацій, створених ними в установленому порядку, що повністю утримуються за рахунок відповідного державного чи місцевого бюджету і є неприбутковими (їх спільній власності);

б) будівлі дитячих будинків сімейного типу;

в) гуртожитки;

г) житлова нерухомість непридатна для проживання, в тому числі в зв'язку з аварійним станом, визнана такою згідно з рішенням міської ради;

г) об'єкти житлової нерухомості, в тому числі їх частки, що належать дітям – сиротам, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа, визнаним такими відповідно до закону, дітям – інвалідам, які виховуються одиницями матерями (батьками), але не більше одного такого об'єкта на дитину;

д) об'єкти нежитлової нерухомості, які використовуються суб'єктами господарювання малого та середнього бізнесу, що провадять свою діяльність в малих архітектурних формах та на ринках;

е) будівлі промисловості, зокрема виробничі корпуси, цехи, складські приміщення промислових підприємств;

є) будівлі, споруди сільськогосподарських товаровиробників, призначені для використання безпосередньо у сільськогосподарській діяльності;

ж) об'єкти житлової та нежитлової нерухомості, які перебувають у власності громадських організацій інвалідів та їх підприємств.

3. База оподаткування

3.1. Базою оподаткування є загальна площа об'єкта житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі його часток.

3.2. База оподаткування об'єктів житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі його часток, які перебувають у власності фізичних осіб, обчислюється Барським відділенням Жмеринської ОДПІ у Вінницькій області на підставі даних Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що безоплатно надаються органами державної реєстрації прав на нерухоме майно та/або на підставі оригіналів відповідних документів платника податків, зокрема документів на право власності.

3.3. База оподаткування об'єктів житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі його часток, що перебувають у власності юридичних осіб, обчислюється такими особами самостійно виходячи із загальної площі кожного окремого об'єкта оподаткування на підставі документів, що підтверджують право власності на такий об'єкт.

4. Ставка податку

4.1. Ставка податку для об'єктів **житлової** нерухомості, що перебувають у власності фізичних та юридичних осіб становить **0,03** відсотки розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року за 1 кв.м бази оподаткування.

4.2. Ставка податку для об'єктів **нежитлової нерухомості (крім господарських (присадибних) будівель)**, що перебувають у власності фізичних та юридичних осіб, становить **0,05** відсотків розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року за 1 кв.м бази оподаткування.

4.3. Ставка податку для об'єктів **нежитлової нерухомості - господарських (присадибних) будівель** (допоміжні (нежитлові) приміщення, до яких належать сараї, хліви, гаражі, літні кухні, майстерні, вбиральні, погребі, навіси, котельні, бойлерні, трансформаторні підстанції тощо), що перебувають у власності фізичних та юридичних осіб, та не використовуються в комерційній діяльності становить **0 %** розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року за 1 кв.м бази оподаткування;

4.4. Ставка податку для об'єктів **нежитлової нерухомості - господарських (присадибних) будівель** (допоміжні (нежитлові) приміщення, до яких належать сараї, хліви, гаражі, літні кухні, майстерні, вбиральні, погребі, навіси, котельні, бойлерні, трансформаторні підстанції тощо), що перебувають у власності фізичних та юридичних осіб та використовуються в комерційній діяльності, становить **0,01 %** розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року за 1 кв.м бази оподаткування;

4.4. Розрахунок ставки податку у гривнях щорічно проводить Барське відділення Жмеринської ОДПІ у Вінницькій області.

5. Порядок обчислення суми податку

5.1. Обчислення суми податку з об'єкта/об'єктів житлової нерухомості, які знаходяться у власності фізичних осіб на території м. Бар, проводиться Барським відділенням

Жмеринської ОДПІ у Вінницькій області за місцем податкової адреси (місцем реєстрації) власника такої нерухомості, у такому порядку:

1) за наявності у власності платника податку одного об'єкта житлової нерухомості, в тому числі його частки, податок обчислюється, виходячи із бази оподаткування, зменшеної відповідно до підпунктів а) або б) пункту 8.1. розділу 8 цього Порядку;

2) за наявності у власності платника податку більше одного об'єкта житлової нерухомості одного типу, в тому числі їх часток, податок обчислюється виходячи із сумарної загальної площі таких об'єктів, зменшеної відповідно до підпунктів а) або б) пункту 8.1. розділу 8 цього Порядку;

3) за наявності у власності платника податку об'єктів житлової нерухомості різних видів, у тому числі їх часток, податок обчислюється виходячи із сумарної загальної площі таких об'єктів, зменшеної відповідно до підпункту в) пункту 8.1. розділу 8 цього Порядку;

4) сума податку, обчислена з урахуванням підпунктів 2 і 3 цього пункту, розподіляється органом державної податкової служби пропорційно до питомої ваги житлової площі кожного з об'єктів житлової нерухомості.

Обчислення суми податку з об'єкта / об'єктів нежитлової нерухомості, які перебувають у власності фізичних осіб, здійснюється органом державної податкової служби за місцем податкової адреси (місцем реєстрації) власника такої нерухомості, виходячи із загальної площі кожного з об'єктів нежитлової нерухомості та відповідної ставки податку.

5.2. Податкове/податкові повідомлення рішення про сплату суми/сум податку, обчисленого згідно з пунктом 5.1 цього розділу, та відповідні платіжні реквізити, зокрема, органів місцевого самоврядування за місцезнаходженням кожного з об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, надсилаються (вручаються) платнику податку органом державної податкової служби за місцем його податкової адреси (місцем реєстрації) до 1 липня року, що настає за базовим податковим (звітним) періодом (роком).

5.3. Щодо новоствореного (нововведеного) об'єкта житлової та/або нежитлової нерухомості податок сплачується фізичною особою-платником починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт.

5.4. Органи державної податкової служби за місцем проживання (реєстрації) платників податку в десятиденний строк інформують відповідні органи державної податкової служби за місцезнаходженням об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості про надіслані (вручені) платнику податку податкові повідомлення – рішення про сплату податку у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну податкову і митну політику.

5.5. Нарахування податку та надсилання (вручення) податкових повідомлень – рішень про сплату податку фізичним особам – нерезидентам здійснюють органи державної податкової служби за місцезнаходженням об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, що перебувають у власності таких нерезидентів.

5.6. Платники податку мають право звернутися з письмовою заявою до органу державної податкової служби за місцем проживання (реєстрації) для проведення звірки даних щодо:

об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, в тому числі їх часток, що перебувають у власності платника податку;

розміру загальної площі об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, що перебувають у власності платника податку;

права на користування пільгою із сплати податку;

розміру ставки податку;

нарахованої суми податку.

У разі виявлення розбіжностей між даними органів державної податкової служби та даними, підтвердженими платником податку на підставі оригіналів відповідних документів, зокрема документів на право власності, орган державної податкової служби за місцем проживання (реєстрації) платника податку проводить перерахунок суми податку і надсилає (вручає) йому нове податкове повідомлення-рішення. Попереднє податкове повідомлення-рішення вважається скасованим (відкликаним).

5.7. Органи державної реєстрації прав на нерухоме майно, а також органи, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб, зобов'язані щоквартально, у 15-денний строк після закінчення податкового (звітного) кварталу подавати державній податковій службі відомості, необхідні для розрахунку податку за місцем розташування такого об'єкта нерухомого майна станом на перше число відповідного кварталу в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

5.8. У разі переходу права власності на об'єкт оподаткування від одного власника до іншого протягом календарного року податок обчислюється для попереднього власника за період з 1 січня цього року до початку того місяця, в якому він втратив право власності на зазначений об'єкт оподаткування, а для нового власника – починаючи з місяця, в якому виникло право власності.

Орган державної податкової служби надсилає податкове повідомлення – рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

6. Податковий період

Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному року.

7. Строк та порядок сплати податку

7.1. Податок сплачується за місцем розташування об'єкта/об'єктів оподаткування і зараховується до міського бюджету м. Бар згідно з положеннями Бюджетного кодексу України.

7.2. Податкове зобов'язання за звітний рік з податку сплачується:

- а) фізичними особами — протягом 60 днів з дня вручення податкового повідомлення-рішення;
- б) юридичними особами — авансовими внесками щокварталу до 30 числа місяця, що наступає за звітним кварталом, які відображаються в річній податковій декларації.

8. Пільги із сплати податку

8.1. База оподаткування об'єкта/об'єктів житлової нерухомості, в тому числі їх часок, що перебуває у власності фізичної особи – платника податку, зменшується:

- а) для квартири – на 120 кв. метрів;
- б) для житлового будинку – на 250 кв. метрів;
- в) для різних типів об'єктів житлової нерухомості (у разі одночасного перебування у власності платника податку квартири та житлового будинку) – на 370 кв. метрів.

Таке зменшення надається один раз за кожний базовий податковий (звітний) період (рік).

8.2. Барська міська рада за зверненням фізичних або юридичних осіб або релігійних організацій України, статuti (положення) яких зареєстровані у встановленому законом порядку, може встановлювати додаткові пільги з податку, що сплачується на території міста

з об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, що перебувають у їх власності та використовуються для забезпечення діяльності, передбаченої такими статутами.

Відповідно така пільга надається на наступний бюджетний рік, що слідує за роком в якому надійшло звернення від фізичної особи або релігійної організації.

Пільги з податку, що сплачується на території міста з об'єктів житлової нерухомості для фізичних осіб визначаються виходячи з їх майнового стану та рівня доходів.

Пільги з податку, що сплачується на території міста з об'єктів житлової нерухомості для фізичних осіб не надаються на:

а) об'єкт/об'єкти оподаткування, якщо площа такого/таких об'єкта/об'єктів перевищує п'ятикратний розмір неоподаткованої площі;

б) об'єкти оподаткування, що використовуються їх власниками з метою одержання доходів (здаються в оренду, лізинг, позичку, використовуються у підприємницькій діяльності).

Пільги з податку, що сплачується на території міста з об'єктів нежитлової нерухомості встановлюються в залежності від майна, яке є об'єктом оподаткування.

Барська міська рада щороку до 1 лютого подає Барському відділенню Жмеринської ОДПІ Вінницької області відомості стосовно пільг, наданих міською радою відповідно до абзацу першого цього підпункту.

9. Строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату податку

Платники податку – юридичні особи самостійно обчислюють суму податку станом на 1 січня звітного року і до 20 лютого цього ж року подають Барському відділенню Жмеринської ОДПІ у Вінницькій області декларацію за формою, встановленою у порядку, передбаченому статтею 46 «Податкова декларація (розрахунок)» Податкового кодексу України, з розбивкою річної суми рівними частками поквартально.

Щодо новоствореного (нововведеного) об'єкта житлової та/або нежитлової нерухомості декларація подається протягом місяця з дня виникнення права власності на такий об'єкт, а податок сплачується починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт.

Секретар міської ради

О.В. Кальман

0.1

Додаток №2

до рішення 58 (позачергової) сесії
Барської міської ради
6 скликання від 23 січня 2015 року
«Про встановлення місцевих податків і
зборів та затвердження Порядків їх
справляння

Порядок справляння транспортного податку

1. Платники податку

Платниками податку є фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які мають зареєстровані на території м.Бар, згідно з чинним законодавством, власні легкові автомобілі.

2. Об'єкт оподаткування

Об'єктом оподаткування є легкові автомобілі, які використовувалися до 5 років і мають об'єм циліндрів двигуна понад 3000 куб.см.

3.База оподаткування

Базою оподаткування є легковий автомобіль, який використовувався до 5 років і має об'єм циліндра двигуна понад 3000 куб.см.

4. Ставка податку

Ставка податку встановлюється з розрахунку на календарний рік у розмірі 25 000 грн. за кожен легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування відповідно до пункту 2 Порядку.

5. Порядок обчислення суми податку

Обчислення суми податку з об'єкта/об'єктів оподаткування фізичних осіб на території м. Бар, проводиться Барським відділенням Жмеринської ОДПІ Вінницької області за місцем реєстрації платника податку.

Податкове/ податкові повідомлення-рішення про сплату суми/сум податку та відповідні платіжні реквізити надсилаються (вручаються) платнику податку органом державної податкової служби за місцем його реєстрації до 1 липня року базового (податкового) періоду (року).

Щодо об'єктів оподаткування, придбаних протягом року, податок сплачується фізичною особою-платником починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт.

Орган державної податкової служби надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

Нарахування податку та надсилання (вручення) податкових повідомлень – рішень про сплату податку фізичним особам – нерезидентам здійснює орган державної податкової служби за місцем реєстрації об'єктів оподаткування, що перебувають у власності таких нерезидентів.

Органи внутрішніх справ зобов'язані до 1 квітня 2015 року, а в подальшому щомісяця у 10-денний строк після закінчення календарного місяця подавати органу державної податкової служби відомості, необхідні для розрахунку податку, за місцем реєстрації об'єкта оподаткування станом на перше число відповідного місяця в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

У разі набуття права власності на об'єкт оподаткування протягом року податок сплачується пропорційно кількості місяців, які залишилися до кінця року, починаючи з місяця, в якому проведено реєстрацію транспортного засобу.

У разі переходу права власності на об'єкт оподаткування від одного власника до іншого протягом звітного року податок обчислюється для попереднього власника за період з 1 січня цього року до початку того місяця, в якому він втратив право власності на зазначений об'єкт оподаткування, а для нового власника — починаючи з місяця, в якому виникло право власності.

Барське відділення Жмеринської ОДПІ Вінницької області надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

6. Податковий період

Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному року.

7. Строк та порядок сплати податку

7.1. Податок сплачується за місцем реєстрації об'єктів оподаткування і зараховується до міського бюджету м. Бар згідно з положеннями Бюджетного кодексу України.

7.2. Транспортний податок сплачується:

а) фізичними особами — протягом 60 днів з дня вручення податкового повідомлення-рішення;

б) юридичними особами — авансовими внесками щокварталу до 30 числа місяця, що настає за звітним кварталом, які відображаються в річній податковій декларації.

8. Строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату податку

Платники податку – юридичні особи самостійно обчислюють суму податку станом на 1 січня звітного року і до 20 лютого цього ж року подають Барському відділенню Жмеринської ОДПІ Вінницької області декларацію за формою, встановленою у порядку, передбаченому статтею 46 «Податкова декларація (розрахунок)» Податкового кодексу України.

Щодо об'єктів оподаткування, придбаних протягом року, декларація юридичною особою – платником подається протягом місяця з дня виникнення права власності на такий об'єкт, а податок сплачується починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт.

Секретар міської ради

О.В. Кальман

Додаток №3
до рішення 58 (позачергової) сесії
Барської міської ради
6 скликання від 23 січня 2015 року
«Про встановлення місцевих податків і
зборів та затвердження Порядків їх
справляння

**Порядок
справляння плати за землю, в частині земельного податку**

1. Платники податку

1.1. Платниками земельного податку є:

- а) власники земельних ділянок;
- б) землекористувачі.

1.2. Не є платниками земельного податку суб'єкти господарювання, які застосовують спрощену систему оподаткування, обліку та звітності відповідно до глави 1 розділу XIV Податкового кодексу України.

2. Об'єкт оподаткування

2.1. Об'єктом оподаткування земельним податком є земельні ділянки, які перебувають у власності, або користуванні.

2.2. Не є об'єктом оподаткування:

- а) земельні ділянки кладовищ;
- б) земельні ділянки, надані для будівництва і обслуговування культових та інших будівель, необхідних для забезпечення діяльності релігійних організацій, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законом порядку.

3. База оподаткування

Базою оподаткування земельним податком є нормативна грошова оцінка земельних ділянок з урахуванням коефіцієнта індексації, визначеного відповідно до порядку, встановленого Податковим Кодексом України.

4. Ставка податку

4.1. Ставка земельного податку за земельні ділянки (в тому числі за земельні ділянки, які перебувають у власності, постійному користуванні суб'єктів господарювання (крім державної та комунальної форми власності)), встановлюється у розмірі **1,2** відсотки від їх

нормативної грошової оцінки, а для сільськогосподарських угідь – **0,5** відсотків від їх нормативної грошової оцінки.

5. Порядок обчислення суми податку

Підставою для нарахування земельного податку є дані державного земельного кадастру.

Відділ держземагенства у Барському районі та органи державної реєстрації прав на нерухоме майно у сфері будівництва, щомісяця не пізніше 10 числа наступного місяця, а також за запитом органу державної податкової служби за місцезнаходженням земельної ділянки подають інформацію, необхідну для обчислення і справляння земельного податку, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Обчислення суми земельного податку фізичним особам на території м. Бар проводиться Барським відділенням Жмеринської ОДПІ у Вінницькій області.

Податкове повідомлення-рішення про суму податку, що підлягає сплаті, та платіжні реквізити надсилаються Барським відділенням Жмеринської ОДПІ у Вінницькій області платнику податку до 1 липня звітного року за формою, встановленою у порядку, передбаченому статтею 58 Податкового кодексу України.

У разі переходу права власності на земельну ділянку від одного власника до іншого протягом календарного року податок сплачується попереднім власником за період з 1 січня цього року до початку того місяця, в якому він втратив право власності на зазначену земельну ділянку, а новим власником — починаючи з місяця, в якому у нового власника виникло право власності.

Барське відділення Жмеринської ОДПІ у Вінницькій області надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

При переході права власності на будівлю, споруду (їх частину) податок за земельні ділянки, на яких розташовані такі будівлі, споруди (їх частини), з урахуванням прибудинкової території сплачується на загальних підставах з дати державної реєстрації права власності на таку земельну ділянку.

За земельну ділянку, на якій розташована будівля, що перебуває у спільній власності кількох юридичних або фізичних осіб, податок нараховується з урахуванням прибудинкової території кожному з таких осіб:

- 1) у рівних частинах - якщо будівля перебуває у спільній сумісній власності кількох осіб, але не поділена в натурі, або одній з таких осіб-власників, визначеній за їх згодою, якщо інше не встановлено судом;
- 2) пропорційно належній частці кожної особи - якщо будівля перебуває у спільній частковій власності;
- 3) пропорційно належній частці кожної особи - якщо будівля перебуває у спільній сумісній власності і поділена в натурі.

За земельну ділянку, на якій розташована будівля, що перебуває у користуванні кількох юридичних або фізичних осіб, податок нараховується кожному з них пропорційно тій частині площі будівлі, що знаходиться в їх користуванні, з урахуванням прибудинкової території.

Юридична особа зменшує податкові зобов'язання із земельного податку на суму пільг, які надаються фізичним особам відповідно до [підпункту 8.1](#) розділу 8 Порядку за земельні ділянки, що знаходяться у їх власності або постійному користуванні і входять до складу земельних ділянок такої юридичної особи.

Такий порядок також поширюється на визначення податкових зобов'язань із земельного податку юридичною особою за земельні ділянки, які відведені в порядку, встановленому [Законом України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні"](#) для безоплатного паркування (зберігання) легкових автомобілів, якими керують інваліди з ураженням опорно-рухового апарату, члени їх сімей, яким відповідно до порядку забезпечення інвалідів автомобілями передано право керування автомобілем, та законні представники недієздатних інвалідів або дітей-інвалідів, які перевозять інвалідів (дітей-інвалідів) з ураженням опорно-рухового апарату.

6. Податковий період

Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному року.

7. Строк та порядок сплати податку

Власники землі та землекористувачі сплачують плату за землю з дня виникнення права власності або права користування земельною ділянкою.

У разі припинення права власності або права користування земельною ділянкою плата за землю сплачується за фактичний період перебування землі у власності або користуванні у поточному році.

Земельний податок сплачується:

- а) фізичними особами — протягом 60 днів з дня вручення податкового повідомлення-рішення;
- б) юридичними особами — рівними частками щомісяця протягом 30 календарних днів, що настають за останнім календарним днем податкового (звітного) місяця.

8. Пільги із сплати податку

Пільги щодо сплати земельного податку:

8.1. Для фізичних осіб:

- а) інваліди I та II групи;
- б) фізичні особи, які виховують трьох і більше дітей до 18 років;
- в) пенсіонери (за віком);
- г) ветерани війни та особи, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- г) фізичні особи, визнані законом особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Звільнення від сплати податку за земельні ділянки, передбачене для відповідної категорії фізичних осіб підпунктом 8.1 цього розділу, поширюється на одну земельну ділянку за кожним видом використання у межах граничних норм:

- а) для ведення особистого селянського господарства - у розмірі не більш як 2 гектари;
- б) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) не більш як 0,10 гектара;
- в) для індивідуального дачного будівництва - не більш як 0,10 гектара;
- г) для будівництва індивідуальних гаражів - не більш як 0,01 гектара;
- д) для ведення садівництва - не більш як 0,12 гектара.

8.2. Для юридичних осіб:

- а) заповідники, у тому числі історико-культурні, національні природні парки, заказники (крім мисливських), парки державної та комунальної власності, регіональні ландшафтні

парки, ботанічні сади, дендрологічні і зоологічні парки, пам'ятки природи, заповідні урочища та парки-пам'ятки садово-паркового мистецтва;

б) дослідні господарства науково-дослідних установ і навчальних закладів сільськогосподарського профілю та професійно-технічних училищ;

в) органи державної влади та органи місцевого самоврядування, органи прокуратури, заклади, установи та організації, спеціалізовані санаторії України для реабілітації, лікування та оздоровлення хворих, військові формування, утворені відповідно до законів України, Збройні Сили України та Державна прикордонна служба України, які повністю утримуються за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів;

г) дитячі санаторно-курортні та оздоровчі заклади України незалежно від їх підпорядкованості, у тому числі дитячі санаторно-курортні та оздоровчі заклади України, які знаходяться на балансі підприємств, установ та організацій;

д) дошкільні та загальноосвітні навчальні заклади незалежно від форм власності і джерел фінансування;

е) заклади культури, науки, освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, фізкультури та спорту, які повністю утримуються за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів;

є) релігійні організації України, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законом порядку, за земельні ділянки, надані для будівництва і обслуговування культових та інших будівель, необхідних для забезпечення їх діяльності, а також благодійні організації, створені відповідно до закону, діяльність яких не передбачає одержання прибутків;

ж) санаторно-курортні та оздоровчі заклади громадських організацій інвалідів, реабілітаційні установи громадських організацій інвалідів;

з) громадські організації інвалідів України, підприємства та організації, які засновані громадськими організаціями інвалідів та спілками громадських організацій інвалідів і є їх повною власністю, де протягом попереднього календарного місяця кількість інвалідів, які мають там основне місце роботи, становить не менш як 50 відсотків середньооблікової чисельності штатних працівників облікового складу за умови, що фонд оплати праці таких інвалідів становить протягом звітного періоду не менш як 25 відсотків суми загальних витрат на оплату праці.

Зазначені підприємства та організації громадських організацій інвалідів мають право застосовувати цю пільгу за наявності дозволу на право користування такою пільгою, який надається уповноваженим органом відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».

Барська міська рада за зверненням юридичних та/або фізичних осіб може додатково надавати пільги зі сплати земельного податку.

Відповідно така пільга надається з 1-го числа місяця наступного за місяцем прийняття рішення і діє до кінця бюджетного року.

Барська міська рада щороку до 25 грудня подає Барському відділенню Жмеринської ОДПІ у Вінницькій області відомості стосовно пільг, наданих міською радою відповідно до абзацу четвертого цього підпункту.

9. Строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату податку

Платники податку – юридичні особи самостійно обчислюють суму податку станом на 1 січня звітного року і до 20 лютого цього ж року подають Барському відділенню Жмеринської ОДПІ у Вінницькій області за місцезнаходженням земельної ділянки податкову декларацію на поточний рік за формою, встановленою у порядку, передбаченому статтею 46 Податкового кодексу України.

Подання такої декларації звільняє від обов'язків подання щомісячних декларацій . При поданні першої декларації (фактичного початку діяльності як платника земельного податку) разом з нею подається довідка (витяг) про розмір нормативної грошової оцінки земельної ділянки, а надалі така довідка подається у разі затвердження нормативної грошової оцінки землі.

Щодо нововідведених земельних ділянок декларація подається протягом 20 календарних днів місяця, що настає за звітним.

Секретар міської ради

О.В. Кальман

Додаток №4
до рішення 58 (позачергової) сесії
Барської міської ради
6 скликання від 23 січня 2015 року
«Про встановлення місцевих податків і
зборів та затвердження Порядків їх
справляння

Порядок справляння єдиного податку

1. Платники податку

1.1. Платниками єдиного податку є суб'єкти господарювання, які застосовують спрощену систему оподаткування, обліку та звітності.

Суб'єкти господарювання, які застосовують спрощену систему оподаткування, обліку та звітності, поділяються на такі групи платників єдиного податку:

1) перша група – фізичні особи – підприємці, які не використовують працю найманих осіб, здійснюють виключно роздрібний продаж товарів з торговельних місць на ринках та/або провадять господарську діяльність з надання побутових послуг населенню і обсяг доходу яких протягом календарного року не перевищує 300 000 гривень;

2) друга група – фізичні особи – підприємці, які здійснюють господарську діяльність з надання послуг, у тому числі побутових, платникам єдиного податку та/або населенню, виробництво та/або продаж товарів, діяльність у сфері ресторанного господарства, за умови, що протягом календарного року відповідають сукупності таких критеріїв:

- не використовують працю найманих осіб або кількість осіб, які перебувають з ними у трудових відносинах, одночасно не перевищує 10 осіб;

- обсяг доходу не перевищує 1 500 000 гривень.

Дія цього підпункту не поширюється на фізичних осіб – підприємців, які надають посередницькі послуги з купівлі, продажу, оренди та оцінювання нерухомого майна (група 70.31 КВЕД ДК 009:2005), а також здійснюють діяльність з виробництва, постачання, продажу (реалізації) ювелірних та побутових виробів з дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення та напівдорогоцінного каміння.

Такі фізичні особи – підприємці належать виключно до третьої групи платників єдиного податку, якщо відповідають вимогам, встановленим для такої групи;

3) третя група – фізичні особи – підприємці, які не використовують працю найманих осіб або кількість осіб, які перебувають з ними у трудових відносинах, не обмежена та юридичні особи – суб'єкти господарювання будь-якої організаційно – правової форми, у яких протягом календарного року обсяг доходу не перевищує 20 000 000 гривень.

1.2. При розрахунку загальної кількості осіб, які перебувають у трудових відносинах з платником єдиного податку – фізичною особою, не враховуються наймані працівники, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами та у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею передбаченого законодавством віку.

При розрахунку середньооблікової кількості працівників застосовується визначення, встановлене Податковим кодексом України.

1.3. Для цілей цього Порядку під побутовими послугами населенню, які надаються першою та другою групами платників єдиного податку, розуміються такі види послуг:

- 1) виготовлення взуття за індивідуальним замовленням;
- 2) послуги з ремонту взуття;
- 3) виготовлення швейних виробів за індивідуальним замовленням;
- 4) виготовлення виробів із шкіри за індивідуальним замовленням;
- 5) виготовлення виробів з хутра за індивідуальним замовленням;
- 6) виготовлення спіднього одягу за індивідуальним замовленням;
- 7) виготовлення текстильних виробів та текстильної галантереї за індивідуальним замовленням;
- 8) виготовлення головних уборів за індивідуальним замовленням;
- 9) додаткові послуги до виготовлення виробів за індивідуальним замовленням;
- 10) послуги з ремонту одягу та побутових текстильних виробів;
- 11) виготовлення та в'язання трикотажних виробів за індивідуальним замовленням;
- 12) послуги з ремонту трикотажних виробів;
- 13) виготовлення килимів та килимових виробів за індивідуальним замовленням;
- 14) послуги з ремонту та реставрації килимів та килимових виробів;
- 15) виготовлення шкіряних галантерейних та дорожніх виробів за індивідуальним замовленням;
- 16) послуги з ремонту шкіряних галантерейних та дорожніх виробів;
- 17) виготовлення меблів за індивідуальним замовленням;
- 18) послуги з ремонту, реставрації та поновлення меблів;
- 19) виготовлення теслярських та столярних виробів за індивідуальним замовленням;
- 20) технічне обслуговування та ремонт автомобілів, мотоциклів, моторолерів і мопедів за індивідуальним замовленням;
- 21) послуги з ремонту радіотелевізійної та іншої аудіо- та відеоапаратури;
- 22) послуги з ремонту електропобутової техніки та інших побутових приладів;
- 23) послуги з ремонту годинників;
- 24) послуги з ремонту велосипедів;
- 25) послуги з технічного обслуговування і ремонту музичних інструментів;
- 26) виготовлення металовиробів за індивідуальним замовленням;
- 27) послуги з ремонту інших предметів особистого користування, домашнього вжитку та металовиробів;
- 28) виготовлення ювелірних виробів за індивідуальним замовленням;
- 29) послуги з ремонту ювелірних виробів;
- 30) прокат речей особистого користування та побутових товарів;
- 31) послуги з виконання фоторобіт;

- 32) послуги з оброблення плівок;
- 33) послуги з прання, оброблення білизни та інших текстильних виробів;
- 34) послуги з чищення та фарбування текстильних, трикотажних і хутрових виробів;
- 35) вичинка хутрових шкур за індивідуальним замовленням;
- 36) послуги перукарень;
- 37) ритуальні послуги;
- 38) послуги, пов'язані з сільським та лісовим господарством;
- 39) послуги домашньої прислуги;
- 40) послуги, пов'язані з очищенням та прибиранням приміщень за індивідуальним замовленням.

1.4. Не можуть бути платниками єдиного податку першої – третьої груп:

1.4.1. суб'єкти господарювання (юридичні особи та фізичні особи – підприємці), які здійснюють:

- 1) діяльність з організації, проведення азартних ігор, лотерей (крім розповсюдження лотерей), парі (букмекерське парі, парі тоталізатора);
 - 2) обмін іноземної валюти;
 - 3) виробництво, експорт, імпорт, продаж підакцизних товарів (крім роздрібного продажу паливно-мастильних матеріалів в ємностях до 20 літрів та діяльності фізичних осіб, пов'язаної з роздрібним продажем пива та столових вин);
 - 4) видобуток, виробництво, реалізацію дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, у тому числі органогенного утворення (крім виробництва, постачання, продажу (реалізації) ювелірних та побутових виробів з дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення та напівдорогоцінного каміння);
 - 5) видобуток, реалізацію корисних копалин, крім реалізації корисних копалин місцевого значення;
 - 6) діяльність у сфері фінансового посередництва, крім діяльності у сфері страхування, яка здійснюється страховими агентами, визначеними Законом України «Про страхування», сюрвейерами, аварійними комісарами та аджастерами, визначеними розділом III Податкового кодексу України;
 - 7) діяльність з управління підприємствами;
 - 8) діяльність з надання послуг пошти (крім кур'єрської діяльності) та зв'язку (крім діяльності, що не підлягає оподаткуванню);
 - 9) діяльність з продажу предметів мистецтва та антикваріату, діяльність з організації торгів (аукціонів) виробами мистецтва, предметами колекціонування або антикваріату;
 - 10) діяльність з організації, проведення гастрольних заходів;
- 1.4.2. фізичні особи – підприємці, які здійснюють технічні випробування та дослідження (□групп□ 74.3 КВЕД ДК 009:2005), діяльність у сфері аудиту;
- 1.4.3. фізичні особи – підприємці, які надають в оренду земельні ділянки, загальна площа яких перевищує 0,2 гектара, житлові приміщення та/або їх частини, загальна площа яких перевищує 100 квадратних метрів, нежитлові приміщення (споруди, будівлі) та/або їх частини, загальна площа яких перевищує 300 квадратних метрів;
- 1.4.4. страхові (перестрахові) брокери, банки, кредитні спілки, ломбарди, лізингові компанії, довірчі товариства, страхові компанії, установи накопичувального пенсійного забезпечення, інвестиційні фонди і компанії, інші фінансові установи, визначені законом; реєстратори цінних паперів;

1.4.5. суб'єкти господарювання, у статутному капіталі яких сукупність часток, що належать юридичним особам, які не є платниками єдиного податку, дорівнює або перевищує 25 відсотків;

1.4.6. представництва, філії, відділення та інші відокремлені підрозділи юридичної особи, які не є платником єдиного податку;

1.4.7. фізичні та юридичні особи – нерезиденти;

1.4.8. суб'єкти господарювання, які на день подання заяви про реєстрацію платником єдиного податку мають податковий борг, крім безнадійного податкового боргу, що виник внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

1.5. Платники єдиного податку повинні здійснювати розрахунки за відвантажені товари (виконані роботи, надані послуги) виключно в грошовій формі (готівковій та/або безготівковій).

13. Об'єкт оподаткування

Об'єктом оподаткування є доходи платників єдиного податку, отримані ним від провадження підприємницької діяльності, які обкладаються єдиним податком.

3. Порядок визначення доходів та їх склад

3.1. Доходом платника єдиного податку є:

1) для фізичної особи – підприємця – дохід, отриманий протягом податкового (звітного) періоду в грошовій формі (готівковій та/або безготівковій); матеріальній або нематеріальній формі, визначеній пунктом 3.3 цього розділу. При цьому до доходу не включаються отримані такою фізичною особою пасивні доходи у вигляді процентів, дивідендів, роялті, страхові виплати і відшкодування, а також доходи, отримані від продажу рухомого та нерухомого майна, яке належить на праві власності фізичній особі та використовується в її господарській діяльності;

2) для юридичної особи – будь-який дохід, включаючи дохід представництв, філій, відділень такої юридичної особи, отриманий протягом податкового (звітного) періоду в грошовій формі (готівковій та/або безготівковій); матеріальній або нематеріальній формах, визначених пунктом 3.3 цього розділу.

3.2. При продажу основних засобів юридичними особами – платниками єдиного податку дохід визначається як сума коштів, отриманих від продажу таких основних засобів.

Якщо основні засоби продані після їх використання протягом 12 календарних місяців з дня введення в експлуатацію, дохід визначається як різниця між сумою коштів, отриманою від продажу таких основних засобів, та їх залишковою балансовою вартістю, що склалася на день продажу.

3.3. До суми доходу платника єдиного податку включається вартість безоплатно отриманих протягом звітного періоду товарів (робіт, послуг).

Безоплатно отриманими вважаються товари (роботи, послуги), надані платнику єдиного податку згідно з письмовими договорами дарування та іншими письмовими договорами, укладеними згідно із законодавством, за якими не передбачено грошової або іншої компенсації вартості таких товарів (робіт, послуг) чи їх повернення, а також товари, передані платнику єдиного податку.

До суми доходу платника єдиного податку третьої групи, який є платником податку на додану вартість за звітний період також включається сума кредиторської заборгованості, за якою минув строк позивної давності.

До суми доходу платника єдиного податку третьої групи (юридичні особи) за звітний період включається вартість реалізованих протягом звітного періоду товарів (робіт, послуг), за які отримана попередня оплата (аванс) у період сплати інших податків і зборів, визначених Податковим кодексом України.

3.4. У разі надання послуг, виконання робіт за договорами доручення, комісії, транспортного експедирування або за агентськими договорами доходом є сума отриманої винагороди повіреного (агента).

3.5. Дохід, виражений в іноземній валюті, перераховується у гривнях за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України на дату отримання такого доходу.

3.6. Датою отримання доходу платника єдиного податку є дата надходження коштів платнику єдиного податку у грошовій (готівковій або безготівковій) формі, дата підписання платником єдиного податку акта приймання – передачі безоплатно отриманих товарів (робіт, послуг). Для платника єдиного податку третьої групи, який є платником податку на додану вартість, датою отримання доходу є дата списання кредиторської заборгованості, за якою минув строк позовної давності.

Для платника єдиного податку третьої групи (юридичні особи) датою отримання доходу також є дата відвантаження товарів (виконання робіт, надання послуг), за які отримана попередня оплата (аванс) у період сплати інших податків і зборів, визначених Податковим кодексом України.

3.7. У разі здійснення торгівлі товарами або послугами з використанням торговельних автоматів чи іншого подібного обладнання, що не передбачає наявності реєстратора розрахункових операцій, датою отримання доходу вважається дата вилучення з таких торговельних апаратів та/або подібного обладнання грошової виручки.

3.8. У разі якщо торгівля товарами (роботами, послугами) через торговельні автомати здійснюється з використанням жетонів, карток та/або інших замінників грошових знаків, виражених у грошовій одиниці України, датою отримання доходу вважається дата продажу таких жетонів, карток та/або інших замінників грошових знаків, виражених у грошовій одиниці України.

3.9. Доходи фізичної особи – платника єдиного податку, отримані в результаті провадження господарської діяльності та оподатковані згідно з цим Порядком, не включаються до складу загального річного оподатковуваного доходу фізичної особи, визначеного відповідно до розділу IV Податкового кодексу України.

3.10. Не є доходом суми податків і зборів, утримані (нараховані) платником єдиного податку під час здійснення ним функцій податкового агента, а також суми єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, нараховані платником єдиного податку відповідно до закону.

3.11. До складу доходу, визначеного цим розділом, не включаються:

- 1) суми податку на додану вартість;
- 2) суми коштів, отриманих за внутрішніми розрахунками між структурними підрозділами платника єдиного податку;
- 3) суми фінансової допомоги, наданої на поворотній основі, отриманої та поверненої протягом 12 календарних місяців з дня її отримання, та суми кредитів;
- 4) суми коштів цільового призначення, що надійшли від Пенсійного фонду та інших фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування, з бюджетів або державних цільових фондів, у тому числі в межах державних або місцевих програм;

5) суми коштів (аванс, передплата), що повертаються покупцю товару (робіт, послуг) – платнику єдиного податку та/або повертаються платником єдиного податку покупцю товару (робіт, послуг), якщо таке повернення відбувається внаслідок повернення товару, розірвання договору або за листом-заявою про повернення коштів;

6) суми коштів, що надійшли як оплата товарів (робіт, послуг), реалізованих у період сплати інших податків і зборів, встановлених Податковим кодексом України, вартість яких була включена до доходу юридичної особи при обчисленні податку на прибуток підприємств або загального оподаткованого доходу фізичної особи – підприємця;

7) суми податку на додану вартість, що надійшли у вартості товарів (виконаних робіт, наданих послуг), відвантажених (поставлених) у період сплати інших податків і зборів, встановлених Податковим кодексом України;

8) суми коштів та вартість майна, внесені засновниками або учасниками платника єдиного податку до статутного капіталу такого платника;

9) суми коштів у частині надмірно сплачених податків і зборів, встановлених Податковим кодексом України, та суми єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, що повертаються платнику єдиного податку з бюджетів або державних цільових фондів;

10) дивіденди, отримані платником єдиного податку – юридичною особою від інших платників податків, оподатковані в порядку, визначеному Податковим кодексом України.

3.12. Дивіденди, що виплачуються юридичними особами власникам корпоративних прав (засновникам платників єдиного податку), оподатковуються згідно з розділами III і IV Податкового кодексу України.

3.13. Дохід визначається на підставі даних обліку, який ведеться відповідно до розділу 9 цього Порядку.

3.14. Визначення доходу здійснюється для цілей оподаткування єдиним податком та для надання права суб'єкту господарювання зареєструватися платником єдиного податку та/або перебувати на спрощеній системі оподаткування.

3.15. При визначенні обсягу доходу, що дає право суб'єкту господарювання зареєструватися платником єдиного податку та/або перебувати на спрощеній системі оподаткування в наступному податковому (звітному) періоді, не включається дохід, отриманий як компенсація (відшкодування) за рішенням суду за будь-які попередні (звітні) періоди.

3.16. Право на застосування спрощеної системи оподаткування в наступному календарному році мають платники єдиного податку за умови груп роздріб протягом календарного року, встановленого обсягу доходу для відповідної групи платників єдиного податку.

При цьому якщо протягом календарного року платники першої і другої груп використали право на застосування іншої ставки єдиного податку у зв'язку з перевищенням обсягу доходу, встановленого для відповідної групи, право на застосування спрощеної системи оподаткування в наступному календарному році такі платники мають за умови груп роздріб ними протягом календарного року обсягу доходу, встановленого підпунктом 3 пункту 1.1 розділу 1 цього Порядку.

13. База оподаткування

Базою оподаткування для третьої групи платників єдиного податку є обсяг доходу, визначений відповідно до вимог розділу 3 цього Порядку.

5. Ставки податку

5.1. Ставки єдиного податку для платників першої – другої груп встановлюються у відсотках (фіксовані ставки) до розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року (далі у цьому Порядку – мінімальна заробітна плата), та у відсотках до доходу (відсоткові ставки).

5.2. Фіксовані ставки єдиного податку встановлюються для фізичних осіб – підприємців, які здійснюють господарську діяльність залежно від виду господарської діяльності, з розрахунку на календарний місяць для першої та другої груп платників єдиного податку, а саме:

5.2.1. Для першої групи-фізичних осіб-підприємців ставка становить 10 відсотків до розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року;

5.2.2. Для другої групи – фізичних осіб-підприємців ставка становить 20 відсотків до розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року, за виключенням наступних видів діяльності:

5.2.2.1. КВЕД 47.61 «Роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах» згідно ДК 009:2010, КВЕД 47.62 «Роздрібна торгівля газетами та канцелярськими товарами в спеціалізованих магазинах» згідно ДК 009:2010 – ставка становить 15 відсотків до розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року;

5.2.2.2. КВЕД 95.29 «Ремонт інших побутових виробів і предметів особистого вжитку» згідно ДК 009:2010 – ставка становить 15 відсотків до розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року;

5.2.2.3. КВЕД 49.39 «Інший пасажирський наземний транспорт, н.в.і.у.» згідно ДК 009:2010 – ставка становить 10 відсотків до розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року;

5.2.2.4. КВЕД 88.10 «Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів» згідно ДК 009:2010 – ставка становить 10 відсотків до розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.

5.3. Відсоткова ставка єдиного податку для платників третьої групи встановлюється у розмірі:

1) 2 відсотки доходу – у разі сплати податку на додану вартість згідно з Податковим кодексом України;

2) 4 відсотки доходу – у разі включення податку на додану вартість до складу єдиного податку.

Для фізичних осіб – підприємців, які здійснюють діяльність з виробництва, постачання, продажу (реалізації) ювелірних та побутових виробів з дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення та напівдорогоцінного каміння, ставка єдиного податку встановлюється у розмірі, визначеному підпунктом 2 цього пункту.

5.4. Ставка єдиного податку встановлюється для платників єдиного податку першої та третьої групи (фізичні особи – підприємці) у розмірі 15 відсотків:

1) до суми перевищення обсягу доходу, визначеного у підпунктах 1, 2 і 3 пункту 1.1 розділу 1 цього Порядку;

2) до доходу, отриманого від провадження діяльності, не зазначеної у свідоцтві платника єдиного податку, віднесеного до першої або другої груп;

3) до доходу, отриманого при застосуванні іншого способу розрахунків, ніж зазначений у цьому Порядку;

4) до доходу, отриманого від здійснення видів діяльності, які не дають права застосовувати спрощену систему оподаткування.

5) до доходу, отриманого платниками першої або другої групи від провадження діяльності, яка не передбачена у підпунктах 1 або 2 пункту 1.1 розділу 1 цього Порядку.

5.5. Ставки єдиного податку для платників третьої групи (юридичні особи) встановлюються у подвійному розмірі ставок, визначених пунктом 5.3 цього розділу:

1) до суми перевищення обсягу доходу, визначеного у підпункті 3 пункту 1.1 розділу 1 цього Порядку;

2) до доходу, отриманого при застосуванні іншого способу розрахунків, ніж зазначений у цьому Порядку;

3) до доходу, отриманого від здійснення видів діяльності, які не дають права застосовувати спрощену систему оподаткування.

6. Порядок обчислення податку

6.1. Суб'єктами підприємницької діяльності – фізичними особами, які відносяться до першої і другої груп платників податку, єдиний податок сплачується за ставками, встановленими міською радою в залежності від виду діяльності, з урахуванням особливостей, встановлених пунктом 5.4 розділу 5 цього Порядку.

6.2. У разі здійснення платниками єдиного податку першої і другої груп кількох видів господарської діяльності застосовується максимальний розмір ставки єдиного податку, встановлений для таких видів господарської діяльності.

6.3. У разі здійснення платниками єдиного податку першої і другої груп господарської діяльності на територіях більш як однієї сільської, селищної або міської ради застосовується максимальний розмір ставки єдиного податку, встановлений розділом 5 цього Порядку для відповідної групи таких платників єдиного податку.

6.4. Ставки, встановлені пунктами 5.3 – 5.5 цього Порядку, застосовуються з урахуванням таких особливостей:

1) платники єдиного податку першої групи, які у календарному кварталі перевищили обсяг доходу, визначений для таких платників у пункті 1.1 розділу 1 цього Порядку, з наступного календарного кварталу за заявою переходять на застосування ставки єдиного податку, визначеної для платників єдиного податку другої або третьої групи, або відмовляються від застосування спрощеної системи оподаткування.

Такі платники до суми перевищення зобов'язані застосувати ставку єдиного податку у розмірі 15 відсотків.

Заява подається не пізніше 20 числа місяця, наступного за календарним кварталом, у якому допущено перевищення обсягу доходу;

2) платники єдиного податку другої групи, які перевищили у податковому (звітному) періоді обсяг доходу, визначений для таких платників у пункті 1.1 розділу 1 цього Порядку, в наступному податковому (звітному) кварталі за заявою переходять на застосування ставки єдиного податку, визначеної для платників єдиного податку третьої групи, або відмовляються від застосування спрощеної системи оподаткування.

Такі платники до суми перевищення зобов'язані застосувати ставку єдиного податку у розмірі 15 відсотків.

Заява подається не пізніше 20 числа місяця, наступного за календарним кварталом, у якому допущено перевищення обсягу доходу;

3) платники єдиного податку третьої групи (фізичні особи – підприємці), які перевищили у податковому (звітному) періоді обсяг доходу, визначений для таких платників у пункті 1.1 розділу 1 цього Порядку, до суми перевищення застосовують ставку єдиного податку у розмірі 15 відсотків, а також зобов'язані у порядку, встановленому цим Порядком, перейти на сплату інших податків і зборів, встановлених Податковим кодексом України.

Платники єдиного податку третьої групи (юридичні особи), які перевищили у податковому (звітному) періоді обсяг доходу, визначений для таких платників у пункті 1.1 розділу 1 цього Порядку, до суми перевищення застосовують ставку єдиного податку у подвійному розмірі ставок, визначених пунктами 5.3 – 5.5 цього Порядку, перейти на сплату інших податків і зборів, встановлених Податковим кодексом України.

Заява подається не пізніше 20 числа місяця, наступного за календарним кварталом, у якому допущено перевищення обсягу доходу;

4) ставка єдиного податку, визначена для третьої групи у розмірі 2 відсотки, може бути обрана:

а) суб'єктом господарювання, який зареєстрований платником податку на додану вартість відповідно до розділу V Податкового кодексу України, у разі переходу ним на спрощену систему оподаткування шляхом подання заяви щодо переходу на спрощену систему оподаткування не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку наступного календарного кварталу;

б) платником єдиного податку третьої групи, який обрав ставку єдиного податку в розмірі 4 відсотки, у разі добровільної зміни ставки єдиного податку шляхом подання заяви щодо зміни ставки єдиного податку не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку календарного кварталу, в якому буде застосовуватися нова ставка та реєстрації такого платника єдиного податку платником податку на додану вартість у порядку, встановленому розділом V Податкового кодексу України;

в) суб'єктом господарювання, який не зареєстрований платником податку на додану вартість у разі його переходу на спрощену систему оподаткування або зміни групи платників єдиного податку шляхом реєстрації платником податку на додану вартість відповідно до розділу V Податкового кодексу України і подання заяви щодо переходу на спрощену систему оподаткування не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку наступного календарного кварталу, в якому здійснено реєстрацію платником податку на додану вартість;

5) у разі анулювання реєстрації платника податку на додану вартість у порядку, встановленому розділом V Податкового кодексу України, платники єдиного податку зобов'язані перейти на сплату єдиного податку за ставкою у розмірі 4 відсотки (для платників єдиного податку третьої групи) або відмовитися від застосування спрощеної системи оподаткування шляхом подання заяви щодо зміни ставки єдиного податку чи відмови від застосування спрощеної системи оподаткування не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку наступного календарного кварталу, в якому здійснено анулювання реєстрації платником податку на додану вартість.

13. Податковий період

7.1. Податковим (звітним) періодом для платників єдиного податку першої та другої груп є календарний рік.

Податковим (звітним) періодом для платників єдиного податку третьої групи є календарний квартал.

7.2. Податковий (звітний) період починається з першого числа першого місяця податкового (звітного) періоду і закінчується останнім календарним днем останнього місяця податкового (звітного) періоду.

7.3. Для суб'єктів господарювання, які перейшли на сплату єдиного податку із сплати інших податків і зборів, установлених Податковим кодексом України, перший податковий (звітний) період починається з першого числа місяця, що настає за наступним податковим (звітним) кварталом, у якому особу зареєстровано платником єдиного податку, і закінчується останнім календарним днем останнього місяця такого періоду.

7.4. Для зареєстрованих в установленому порядку фізичних осіб – підприємців, які до закінчення місяця, в якому відбулася державна реєстрація, подали заяву щодо обрання спрощеної системи оподаткування та ставки єдиного податку, встановленої для першої або другої групи, перший податковий (звітний) період починається з першого числа місяця, наступного за місяцем, у якому особу зареєстровано платником єдиного податку.

Для зареєстрованих в установленому законом порядку суб'єктів господарювання (новостворених), які протягом 10 календарних днів з дня державної реєстрації подали заяву щодо обрання спрощеної системи оподаткування та ставки єдиного податку, встановленої для третьої групи, перший податковий (звітний) період починається з першого числа місяця, в якому відбулася державна реєстрація.

7.5. Для суб'єктів господарювання, які утворюються в результаті реорганізації (крім перетворення) будь-якого платника податку, що має непогашені податкові зобов'язання чи податковий борг, які виникли до такої реорганізації, перший податковий (звітний) період починається з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) кварталом, у якому погашено такі податкові зобов'язання чи податковий борг і подано заяву щодо обрання спрощеної системи оподаткування.

7.6. У разі державної реєстрації припинення юридичних осіб та державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, які є платниками єдиного податку, останнім податковим (звітним) періодом вважається період, у якому подано до органу державної податкової служби заяву щодо відмови від спрощеної системи оподаткування у зв'язку з припиненням провадження господарської діяльності.

7.7. У разі зміни податкової адреси платника єдиного податку останнім податковим (звітним) періодом за такою адресою вважається період, у якому подано до органу державної податкової служби заяву щодо зміни податкової адреси.

13. Строк та порядок сплати податку

8.1. Платники єдиного податку першої і другої груп сплачують єдиний податок шляхом здійснення авансового внеску не пізніше 20 числа (включно) поточного місяця.

Такі платники єдиного податку можуть здійснити сплату єдиного податку авансовим внеском за весь податковий (звітний) період (квартал, рік), але не більш як до кінця поточного звітного року.

У разі якщо міська рада приймає рішення щодо зміни раніше встановлених ставок єдиного податку, єдиний податок сплачується за такими ставками у порядку та строки, визначені підпунктом 12.3.4 пункту 12.3 статті 12 Податкового кодексу України.

8.2. Нарахування авансових внесків для платників єдиного податку першої і другої груп здійснюється органами державної податкової служби на підставі заяви такого платника

єдиного податку щодо розміру обраної ставки єдиного податку, заяви щодо періоду щорічної відпустки та/або заяви щодо терміну тимчасової втрати працездатності.

8.3. Платники єдиного податку третьої групи сплачують єдиний податок протягом десяти календарних днів після граничного строку подання податкової декларації за податковий (звітний) квартал.

8.4. Сплата єдиного податку платниками першої - третьої груп здійснюється за місцем податкової адреси.

8.5. Платники єдиного податку першої і другої груп, які не використовують працю найманих осіб, звільняються від сплати єдиного податку протягом одного календарного місяця на рік на час відпустки, а також за період хвороби, підтвердженої копією листка (листоків) непрацездатності, якщо вона триває 30 і більше календарних днів.

8.6. Суми єдиного податку, сплачені відповідно до абзацу другого пункту 8.1 та пункту 8.5 цього розділу, підлягають зарахуванню в рахунок майбутніх платежів з цього податку за заявою платника єдиного податку.

Помилково та/або надміру сплачені суми єдиного податку підлягають поверненню платнику в порядку, встановленому Податковим кодексом України.

8.7. Єдиний податок, нарахований за перевищення обсягу доходу, сплачується протягом 10 календарних днів після граничного строку подання податкової декларації за податковий (звітний) квартал.

8.8. У разі припинення платником єдиного податку провадження господарської діяльності податкові зобов'язання із сплати єдиного податку нараховуються такому платнику до останнього дня (включно) календарного місяця, в якому до органу державної податкової служби подано заяву щодо відмови від спрощеної системи оподаткування у зв'язку з припиненням провадження господарської діяльності або анульовано реєстрацію за рішенням органу державної податкової служби на підставі отриманого від державного реєстратора повідомлення про проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності.

У разі анулювання реєстрації платника єдиного податку за рішенням органу державної податкової служби податкові зобов'язання із сплати єдиного податку нараховуються такому платнику до останнього дня (включно) календарного місяця, в якому проведено анулювання реєстрації.

9. Строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату податку

9.1. Платники єдиного податку першої – третьої груп ведуть облік у порядку, визначеному підпунктами 9.1.1 – 9.1.3 цього пункту.

9.1.1. Платники єдиного податку першої і другої груп та платники єдиного податку третьої групи (фізичні особи – підприємці), які не є платниками податку на додану вартість, ведуть книгу обліку доходів шляхом щоденного, за підсумками робочого дня, відображення отриманих доходів.

Форма книги обліку доходів, порядок її ведення затверджуються Міністерством фінансів України (чи Державною фіскальною службою). Для реєстрації книги обліку доходів такі платники єдиного податку подають до органу державної податкової служби за місцем обліку примірник книги, у разі обрання способу ведення книги у паперовому вигляді.

9.1.2. Платники єдиного податку третьої групи (фізичні особи – підприємці), які є платниками податку на додану вартість, ведуть облік доходів та витрат за формою та в порядку, що встановлені Міністерством фінансів України. Для реєстрації книги обліку

доходів такі платники єдиного податку подають до органу державної податкової служби за місцем обліку примірник книги.

9.1.3. Платники єдиного податку третьої групи (юридичні особи) використовують дані спрощеного бухгалтерського обліку щодо доходів та витрат з урахуванням положень пунктів 44.2, 44.3 статті 44 Податкового кодексу України.

9.2. Платники єдиного податку першої та другої груп подають до органу державної податкової служби податкову декларацію платника єдиного податку у строк, встановлений для річного податкового (звітного) періоду, в якій відображаються обсяг отриманого доходу, щомісячні авансові внески, визначені пунктом 8.1 розділу 8 цього Порядку.

Така податкова декларація подається, якщо платник єдиного податку не допустив перевищення протягом року обсягу доходу, визначеного у пункті 1.1 розділу 1 цього Порядку, та/або самостійно не перейшов на сплату єдиного податку за ставками, встановленими для платників єдиного податку другої або третьої групи.

9.3. Платники єдиного податку третьої групи подають до органу державної податкової служби податкову декларацію платника єдиного податку у строки, встановлені для квартального податкового (звітного) періоду.

9.4. Податкова декларація подається до органу державної податкової служби за місцем податкової адреси.

9.5. Отримані протягом податкового (звітного) періоду доходи, що перевищують обсяги доходів, встановлених пунктом 1.1 розділу 1 цього Порядку, відображаються платниками єдиного податку в податковій декларації з урахуванням особливостей, визначених підпунктами 9.5.1 – 9.5.5 цього пункту.

9.5.1. Платники єдиного податку першої та другої груп подають до органу державної податкової служби податкову декларацію у строки, встановлені для квартального податкового (звітного) періоду, у разі перевищення протягом року обсягу доходу, визначеного у пункті 1.1 розділу 1 цього Порядку, або самостійного прийняття рішення про перехід на сплату податку за ставками, встановленими для платників єдиного податку другої або третьої (фізичні особи – підприємці) груп.

При цьому у податковій декларації окремо відображаються обсяг доходу, оподаткований за ставками, визначеними для платників єдиного податку першої та другої груп, обсяг доходу, оподаткований за ставкою 15 відсотків, обсяг доходу, оподаткований за новою ставкою єдиного податку, обраною згідно з умовами, визначеними цим Порядком, авансові внески, встановлені пунктом 8.1 пункту 8 цього Порядку.

Подання податкової декларації у строки, встановлені для квартального податкового (звітного) періоду, звільняє таких платників від обов'язку подання податкової декларації у строк, встановлений для річного податкового (звітного) періоду.

9.5.2. Платники єдиного податку другої групи у податковій декларації окремо відображають:

- 1) щомісячні авансові внески, визначені пунктом 8.1 розділу 8 цього Порядку;
- 2) обсяг доходу, оподаткований за кожною з обраних ними ставок єдиного податку;
- 3) обсяг доходу, оподаткований за ставкою 15 відсотків (у разі перевищення обсягу доходу).

9.5.3. Платники єдиного податку третьої (фізичні особи – підприємці) групи у податковій декларації окремо відображають:

- 1) обсяг доходу, оподаткований за кожною з обраних ними ставок єдиного податку;
- 2) обсяг доходу, оподаткований за ставкою 15 відсотків (у разі перевищення обсягу доходу).

9.5.4. Платники єдиного податку третьої (юридичні особи) групи у податковій декларації окремо відображають:

1) обсяг доходу, оподаткований за відповідною ставкою єдиного податку, встановленою пунктом 5.3 розділу 5 цього Порядку;

2) обсяг доходу, оподаткований за подвійною ставкою, встановленою для таких платників пунктом 5.3 розділу 5 цього Порядку (у разі перевищення обсягу доходу).

9.5.5. У разі застосування іншого способу розрахунків, ніж зазначений у цьому Порядку, здійснення видів діяльності, які не дають права застосовувати спрощену систему оподаткування, провадження діяльності, не зазначеної у реєстрі платників єдиного податку першої і другої груп, платники єдиного податку в податковій декларації додатково відображають окремо доходи, отримані від здійснення таких операцій.

9.6. Сума перевищення обсягу доходу відображається у податковій декларації за податковий (звітний) період, у якому відбулося таке перевищення.

При цьому отримана сума перевищення доходу, встановленого для платників єдиного податку першої і другої груп, не включається до обсягу доходу, з якого сплачується наступна обрана ставка такими платниками єдиного податку.

9.7. Податкова декларація складається наростаючим підсумком з урахуванням норм пунктів 9.5 і 9.6 цього розділу. Уточнююча податкова декларація подається у порядку, встановленому Податковим кодексом України.

9.8. Платники єдиного податку для отримання довідки про доходи мають право подати до органу державної податкової служби податкову декларацію за інший, ніж квартальний (річний) податковий (звітний) період, що не звільняє такого платника податку від обов'язку подання податкової декларації у строк, встановлений для квартального (річного) податкового (звітного) періоду.

Така податкова декларація складається з урахуванням норм пунктів 9.5 і 9.6 цього розділу і не є підставою для нарахування та/або сплати податкового зобов'язання.

9.9. Форми податкових декларацій платника єдиного податку, визначених пунктами 9.2 і 9.3 цього розділу, затверджуються в порядку, встановленому статтею 46 Податкового кодексу України.

9.10. Платники єдиного податку другої і третьої (фізичні особи – підприємці) груп при здійсненні діяльності на ринках, при продажу товарів дрібнороздрібною торговельною мережі через засоби пересувної мережі, а також платники єдиного податку першої групи не застосовують реєстратори розрахункових операцій.

Платники єдиного податку другої і третьої (фізичні особи – підприємці) груп, крім тих, які здійснюють діяльність на ринках, продажу товарів дрібнороздрібною торговельною мережі через засоби пересувної мережі, які з 1 січня 2015 року до 30 червня 2015 року включно почали застосовувати у власній діяльності зареєстровані, опломбовані у встановленому порядку та переведені у фіскальний режим роботи реєстраторів розрахункових операцій, з дати початку застосування реєстраторів розрахункових операцій до 1 січня 2017 року звільняються від проведення відповідно до норм Податкового кодексу України перевірок з питань дотримання порядку застосування реєстраторів розрахункових операцій.

Застосування реєстраторів розрахункових операцій є обов'язковим для платників єдиного податку третьої групи - з 1 липня 2015 року, для платників єдиного податку другої групи з 1 січня 2016 року.

10. Особливості нарахування, сплати та подання звітності з окремих податків і зборів платниками єдиного податку

10.1. Платники єдиного податку звільняються від обов'язку нарахування, сплати та подання податкової звітності з таких податків і зборів:

- 1) податку на прибуток підприємств;
- 2) податку на доходи фізичних осіб у частині доходів (об'єкта оподаткування), що отримані в результаті господарської діяльності платника першої – третьої групи (фізичної особи) та оподатковані згідно з цим Порядком;
- 3) податку на додану вартість з операцій з постачання товарів, робіт та послуг, місце постачання яких розташоване на митній території України, крім податку на додану вартість, що сплачується фізичними особами та юридичними особами, які обрали ставку єдиного податку, визначену підпунктом 1 пункту 5.3 розділу 5 цього Порядку;
- 4) податку на майно (в частині земельного податку), крім земельного податку за земельні ділянки, що не використовуються платниками єдиного податку першої – третьої груп для провадження господарської діяльності;

10.2. Нарахування, сплата та подання звітності з податків і зборів інших, ніж зазначені у пункті 10.1 цього розділу, здійснюються платниками єдиного податку в порядку та розмірах, встановлених Податковим кодексом України.

У разі ввезення товарів на митну територію України податки і збори та митні платежі сплачуються платником єдиного податку на загальних підставах відповідно до закону.

10.3. Платник єдиного податку виконує передбачені Податковим кодексом України функції податкового агента у разі нарахування (виплати, надання) оподатковуваних податком на доходи фізичних осіб доходів на користь фізичної особи, яка перебуває з ним у трудових або цивільно-правових відносинах.

11. Порядок обрання або переходу на спрощену систему оподаткування, або відмови від спрощеної системи оподаткування

11.1. Порядок обрання або переходу на спрощену систему оподаткування платниками єдиного податку першої – третьої груп здійснюється відповідно до підпунктів 11.1.1 – 11.1.4 цього пункту.

11.1.1. Для обрання або переходу на спрощену систему оподаткування суб'єкт господарювання подає до органу державної податкової служби заяву.

Заява подається за вибором платника податків в один із таких способів:

- 1) особисто платником податків або уповноваженою на це особою;
- 2) надсилається поштою з повідомленням про вручення та з описом вкладення;
- 3) засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації електронного підпису підзвітних осіб у порядку, визначеному законодавством;
- 4) державному реєстратору як додаток до реєстраційної картки, що подається для проведення державної реєстрації юридичної особи або фізичної особи – підприємця з урахуванням вимог пункту 1.4 цього Порядку. Електронна копія заяви, виготовлена шляхом сканування, передається державним реєстратором до органу державної податкової служби одночасно з відомостями з реєстраційної картки на проведення державної реєстрації юридичної особи або фізичної особи – підприємця згідно із Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців».

11.1.2. Зареєстровані в установленому порядку фізичні особи - підприємці, які до закінчення місяця, в якому відбулася державна реєстрація, подали заяву щодо обрання спрощеної системи оподаткування та ставки єдиного податку, встановленої для першої або

другої групи, вважаються платниками єдиного податку з першого числа місяця, наступного за місяцем, у якому відбулася держана реєстрація.

Зареєстровані в установленому законом порядку суб'єкти господарювання (новостворені), які протягом 10 днів з дня державної реєстрації подали заяву щодо обрання спрощеної системи оподаткування та ставки єдиного податку, встановленої для третьої групи, яка не передбачає сплату податку на додану вартість, вважаються платниками єдиного податку з дня їх державної реєстрації.

11.1.3. Суб'єкт господарювання, який утворюється в результаті реорганізації (крім перетворення) будь-якого платника податку, що має непогашені податкові зобов'язання чи податковий борг, які виникли до такої реорганізації, може бути зареєстрований як платник єдиного податку (шляхом подання не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку наступного календарного кварталу заяви) з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) кварталом, у якому здійснено погашення таких податкових зобов'язань чи податкового боргу.

11.1.4. Суб'єкт господарювання, який є платником інших податків і зборів відповідно до норм Податкового кодексу України, може прийняти рішення про перехід на спрощену систему оподаткування шляхом подання заяви до органу державної податкової служби не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку наступного календарного кварталу. Такий суб'єкт господарювання може здійснити перехід на спрощену систему оподаткування один раз протягом календарного року.

Перехід на спрощену систему оподаткування суб'єкта господарювання, зазначеного в абзаці першому цього підпункту, може бути здійснений за умови, якщо протягом календарного року, що передує періоду переходу на спрощену систему оподаткування, суб'єктом господарювання дотримано вимоги, установлені в пункті 1.1 розділу 1 цього Порядку.

До поданої заяви додається розрахунок доходу за попередній календарний рік, який визначається з дотриманням вимог, встановлених цим Порядком.

При цьому якщо суб'єкт господарювання протягом календарного року, що передує року обрання спрощеної системи оподаткування, самостійно прийняв рішення про припинення фізичної особи – підприємця, то при переході на спрощену систему оподаткування до розрахунку доходу за попередній календарний рік включається вся сума доходу, отриманого такою особою в результаті провадження господарської діяльності за такий попередній календарний рік.

Форма розрахунку доходу за попередній календарний рік, що передує року переходу на спрощену систему оподаткування, затверджується Міністерством фінансів України.

11.1.5. За умови дотримання платником єдиного податку вимог, встановлених Податковим кодексом України для обраної ним групи, такий платник самостійно перейти на сплату єдиного податку, встановленого для інших груп платників єдиного податку, шляхом подання заяви до органу державної податкової служби не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку наступного календарного кварталу. При цьому у платника єдиного податку третьої групи, який є платником податку на додану вартість, анулюється реєстрація платника податку на додану вартість у порядку, встановленому Податковим кодексом України, у разі обрання ним першої або другої групи чи ставки єдиного податку, встановленої для третьої групи, яка включає податок на додану вартість до складу єдиного податку.

11.2. Відмова від спрощеної системи оподаткування платниками єдиного податку першої – третьої груп здійснюється в порядку, визначеному підпунктами 11.2.1 - 11.2.3 цього розділу.

11.2.1. Для відмови від спрощеної системи оподаткування суб'єкт господарювання не пізніше ніж за 10 календарних днів до початку нового календарного кварталу (року) подає до органу державної податкової служби заяву.

11.2.2. Платники єдиного податку можуть самостійно відмовитися від спрощеної системи оподаткування у зв'язку з переходом на сплату інших податків і зборів, визначених Податковим кодексом України з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) кварталом, у якому подано заяву щодо відмови від спрощеної системи оподаткування у зв'язку з переходом на сплату інших податків і зборів.

11.2.3. Платники єдиного податку зобов'язані перейти на сплату інших податків і зборів, визначених Податковим кодексом України, у таких випадках та в строки:

1) у разі перевищення протягом календарного року, встановленого обсягу доходу платниками єдиного податку першої і другої груп та нездійснення такими платниками переходу на застосування іншої ставки – з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) кварталом, у якому відбулося таке перевищення;

2) у разі перевищення протягом календарного року обсягу доходу, встановленого підпунктом 3 пункту 1.1 розділу 1 цього Порядку, платниками єдиного податку першої і другої груп, які використали право на застосування інших ставок, встановлених для третьої групи, – з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) кварталом, у якому відбулося таке перевищення;

3) у разі перевищення протягом календарного року встановленого обсягу доходу платниками єдиного податку третьої групи – з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) кварталом, у якому відбулося таке перевищення;

4) у разі застосування платником єдиного податку іншого способу розрахунків, ніж зазначені у пункті 1.5 розділу 1 цього Порядку, – з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) періодом, у якому допущено такий спосіб розрахунків;

5) у разі здійснення видів діяльності, які не дають права застосовувати спрощену систему оподаткування, або невідповідності вимогам організаційно-правових форм господарювання – з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) періодом, у якому здійснювалися такі види діяльності або відбулася зміна організаційно-правової форми;

6) у разі перевищення чисельності фізичних осіб, які перебувають у трудових відносинах з платником єдиного податку, – з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) періодом, у якому допущено таке перевищення;

7) у разі здійснення видів діяльності, не зазначених у реєстрі платників єдиного податку, – з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) періодом, у якому здійснювалися такі види діяльності;

8) у разі наявності податкового на кожне перше число місяця протягом двох послідовних кварталів – в останній день другого із двох послідовних кварталів;

9) у разі здійснення платниками першої або другої групи діяльності, яка не передбачена у підпунктах 1 або 2 пункту 1.1. розділу 1 цього Порядку відповідно, - з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) кварталом, у якому здійснювалася така діяльність.

11.3. У заяві зазначаються такі обов'язкові відомості:

1) найменування суб'єкта господарювання, код за ЄДРПОУ (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця, реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків);

- 2) податкову адресу суб'єкта господарювання;
- 3) місце провадження господарської діяльності;
- 4) обрані суб'єктами господарювання види господарської діяльності згідно з КВЕД ДК 009:2010;

- 5) обрані суб'єктом господарювання група та ставка єдиного податку або зміна групи та ставки єдиного податку;

- 6) кількість осіб, які одночасно перебувають з фізичною особою – підприємцем у трудових відносинах, та середньооблікова чисельність працівників у юридичної особи;

- 7) дата (період) обрання або переходу на спрощену систему оподаткування.

11.3.1. До заяви включаються такі відомості (за наявності) про:

- 1) зміну найменування суб'єкта господарювання (для юридичної особи) або прізвища, ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця, або серії та номеру паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків);

- 2) зміну податкової адреси суб'єкта господарювання;

- 3) зміну провадження господарської діяльності;

- 4) зміну видів господарської діяльності;

- 5) зміну організаційно-правової форми юридичної особи;

- 6) дату (період) відмови від застосування спрощеної системи у зв'язку з переходом на сплату інших податків і зборів, встановлених Податковим кодексом України;

- 7) дату (період) припинення платником єдиного податку провадження господарської діяльності;

- 8) зміну групи та ставки платника єдиного податку.

11.3.2. Інформація про період щорічної відпустки, і терміни тимчасової втрати працездатності з обов'язковим доданням копії листка непрацездатності подається за заявою у довільній формі.

11.4. У разі зміни найменування юридичної особи, прізвища, ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця або серії та номеру паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) заява подається протягом місяця з дня виникнення таких змін.

11.5. У разі зміни податкової адреси суб'єкта господарювання, місця провадження господарської діяльності, видів господарської діяльності заява подається платниками єдиного податку першої і другої груп не пізніше 20 числа місяця, наступного за місяцем, у якому відбулися такі зміни.

11.6. У разі зміни податкової адреси суб'єкта господарювання, місця провадження господарської діяльності заява подається платниками єдиного податку третьої групи разом з податковою декларацією за податковий (звітний) період, у якому відбулися такі зміни.

11.7. Форма та порядок подання заяви встановлюються Міністерством фінансів України.

12. Порядок реєстрації та анулювання реєстрації платника єдиного податку

12.1. Реєстрація суб'єкта господарювання як платника єдиного податку здійснюється шляхом внесення відповідних записів до реєстру платників єдиного податку.

12.2. Міністерство фінансів України веде реєстр платників єдиного податку, в якому містяться інформація про осіб, зареєстрованих платниками єдиного податку.

12.3. У разі відсутності визначених Податковим кодексом України підстав для відмови у реєстрації суб'єкта господарювання як платника єдиного податку орган державної

податкової служби зобов'язаний протягом двох робочих днів від дати надходження заяви щодо переходу на спрощену систему

12.4. У випадках, передбачених пунктом 11.1.2 розділу 11 цього Порядку, орган державної податкової служби, у разі відсутності визначених Податковим кодексом України підстав для відмови, здійснює реєстрацію суб'єкта господарювання як платника єдиного податку з дати, визначеної відповідно до зазначеного підпункту, протягом двох робочих днів з дати отримання органом державної податкової служби від державного реєстратора електронної копії заяви, виготовленої шляхом сканування, одночасно з відомостями з реєстраційної картки на проведення державної реєстрації юридичної особи або фізичної особи – підприємця, якщо така заява додана до реєстраційної картки.

12.5. У разі відмови у реєстрації платника єдиного податку орган державної податкової служби зобов'язаний надати протягом двох робочих днів з дня подання суб'єктом господарювання відповідної заяви письмову вмотивовану відмову, яка може бути оскаржена суб'єктом господарювання у встановленому порядку.

12.6. Підставами для прийняття органом державної податкової служби рішення про відмову у реєстрації суб'єкта господарювання як платника єдиного податку є виключно:

- 1) невідповідність такого суб'єкта господарювання вимогам розділу 1 цього Порядку;
- 2) наявність у суб'єкта господарювання, який утворюється в результаті реорганізації (крім перетворення) будь-якого платника податку, непогашених податкових зобов'язань чи податкового боргу, що виникли до такої реорганізації;
- 3) недотримання таким суб'єктом вимог, встановлених підпунктом 11.1.4. пункту 11.1 розділу 11 цього Порядку.

12.7. До реєстру платників єдиного податку вносяться такі відомості про платника єдиного податку:

- 1) найменування суб'єкта господарювання, код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця, реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відповідну відмітку у паспорті);
- 2) податкова адреса суб'єкта господарювання;
- 3) місце провадження господарської діяльності;
- 4) обрані фізичною особою - підприємцем першої та другої груп види господарської діяльності;
- 5) ставка єдиного податку та група платника податку;
- 6) дата (період) обрання або переходу на спрощену систему оподаткування;
- 7) дата реєстрації;
- 8) види господарської діяльності;
- 9) дата анулювання реєстрації.

12.8. У разі зміни відомостей, передбачених підпунктами 1-5 пункту 12.7 цього розділу, вносяться зміни до реєстру платників єдиного податку в день подання платником відповідної заяви.

12.9. За бажанням зареєстрований платник єдиного податку може безоплатно та безумовно отримати витяг з реєстру платників єдиного податку. Строк надання витягу не повинен перевищувати одного робочого дня з дня надходження запиту. Витяг діє до внесення змін до реєстру.

Форма запиту для отримання витягу та витягу з реєстру платників єдиного податку затверджується Міністерством фінансів України.

12.10. Реєстрація платником єдиного податку є безстроковою та може бути анульована шляхом виключення з реєстру платників єдиного податку за рішенням органу державної податкової служби у разі:

1) подання платником податку заяви щодо відмови від застосування спрощеної системи оподаткування у зв'язку з переходом на сплату інших податків і зборів, визначених Податковим кодексом України, – в останній день календарного кварталу, в якому подано таку заяву;

2) припинення юридичної особи (крім перетворення) або припинення підприємницької діяльності фізичною особою – підприємцем відповідно до закону – в день отримання органом державної податкової служби від державного реєстратора повідомлення про проведення державної реєстрації такого припинення;

3) у випадках, визначених підпунктом 11.2.3 пункту 11.2 розділу 11 цього Порядку.

12.11. У разі виявлення органами державної податкової служби під час проведення перевірок порушень платником єдиного податку першої – третьої груп вимог, встановлених цим Порядком, анулювання реєстрації платника єдиного податку першої – третьої груп проводиться за рішенням такого органу, прийнятим на підставі акта перевірки, з першого числа місяця, наступного за кварталом, в якому допущено порушення. У такому випадку суб'єкт господарювання має право обрати або перейти на спрощену систему оподаткування після закінчення чотирьох послідовних кварталів з моменту прийняття рішення органом державної податкової служби.

12.12. Погашення податкового боргу після анулювання реєстрації платника єдиного податку здійснюється у порядку, встановленому главою 9 розділу II Податкового кодексу України.

13. Відповідальність платника єдиного податку

Платники єдиного податку несуть відповідальність відповідно до Податкового кодексу України за правильність обчислення, своєчасність та повноту сплати сум єдиного податку, а також за своєчасність подання податкових декларацій.

Секретар міської ради

О.В. Кальман

Додаток №5
до рішення 58 (позачергової) сесії
Барської міської ради
6 скликання від 23 січня 2015 року
«Про встановлення місцевих податків і
зборів та затвердження Порядків їх
справляння

Порядок

0.2 справляння збору за місця для паркування транспортних засобів

1. Платники збору

1.1. Платниками збору є юридичні особи, їх філії (відділення, представництва), фізичні особи-підприємці, які згідно з рішенням міської ради організують та провадять діяльність на території м. Бар із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування та спеціально відведених автостоянках.

1.2. Перелік спеціальних земельних ділянок, відведених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів, в якому зазначаються їх місцезнаходження, загальна площа, технічне облаштування, кількість місць для паркування транспортних засобів, затверджується рішенням міської ради.

Таке рішення разом з переліком осіб, які уповноважені організувати та провадити діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів, надається виконкомом міської ради Барському відділенню Жмеринської ОДПІ у Вінницькій області, в порядку, встановленому розділом I Податкового кодексу України.

2. Об'єкт оподаткування збором

Об'єктом оподаткування є земельна ділянка, яка згідно з рішенням міської ради спеціально відведена для забезпечення паркування транспортних засобів на автомобільних дорогах загального користування, тротуарах або інших місцях, а також комунальні гаражі, стоянки, паркінги (будівлі, споруди, їх частини), які побудовані за рахунок коштів міського бюджету м. Бар, за винятком площі земельної ділянки, яка відведена для безоплатного паркування транспортних засобів, передбачених статтею 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».

3. База оподаткування збором

Базою оподаткування є площа земельної ділянки, відведена для паркування, а також площа комунальних гаражів, стоянок, паркінгів (будівель, споруд, їх частин), які побудовані за рахунок коштів міського бюджету м. Бар.

4. Ставки збору

4.1. Ставка збору встановлюється за кожний день провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у гривнях за 1 квадратний метр площі земельної ділянки, відведеної для організації та провадження такої діяльності, у розмірі **від 0,10 до 0,15 відсотка** мінімальної заробітної плати, установлені законом на 1 січня податкового (звітного) року.

4.2. Ставка збору встановлюється міською радою по кожній окремій земельній ділянці в рішенні про відведення земельної ділянки для паркування транспортних засобів. При встановленні ставки враховуються місцезнаходження спеціально відведених місць для паркування транспортних засобів, площа спеціально відведеного місця, кількість місць для паркування транспортних засобів, спосіб поставлення транспортних засобів на стоянку, режим роботи та їх заповнюваність.

4.3. Розрахунок ставки податку у гривнях щорічно проводить Барське відділення Жмеринської ОДПІ у Вінницькій області.

5. Податковий період

Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

6. Порядок обчислення та строки сплати збору

6.1. Збір сплачується до міського бюджету м. Бар щоквартально відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал у строки, визначені для квартального звітного (податкового) періоду.

6.2. Платник збору, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що провадить діяльність на території м. Бар із забезпечення паркування транспортних засобів на земельній ділянці не за місцем реєстрації такого платника збору, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як платника податку в Барському відділенні Жмеринської ОДПІ у Вінницькій області за місцезнаходженням земельної ділянки.

7. Строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату податку

Податковими агентами подається до Барського відділення Жмеринської ОДПІ у Вінницькій області декларація, за формою встановленою у порядку, передбаченому статтею 46 «Податкова звітність (розрахунок)» Податкового кодексу України.

Секретар міської ради

О.В. Кальман

Додаток №6
до рішення 58 сесії Барської міської ради
6 скликання від 23 січня 2015 року
«Про встановлення місцевих податків і
зборів та затвердження Порядків їх
справляння

0.3 Порядок

0.4 справляння туристичного збору

1. Платники збору

1.1. Платниками збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають на територію м. Бар, та отримують (споживають) послуги з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов'язанням залишити місце перебування в зазначений строк.

1.2. Платниками збору не можуть бути особи, які:

- а) постійно проживають, у тому числі на умовах договорів найму, у м. Бар;
- б) особи, які прибули у відрядження;
- в) інваліди, діти-інваліди та особи, що супроводжують інвалідів I групи або дітей-інвалідів (не більше одного супроводжуючого);
- г) ветерани війни;
- г) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;
- д) особи, які прибули за путівками (курсівками) на лікування, оздоровлення, реабілітацію до лікувально-профілактичних, фізкультурно-оздоровчих та санаторно-курортних закладів, що мають ліцензію на медичну практику та акредитацію центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
- е) діти віком до 18 років;
- є) дитячі лікувально-профілактичні, фізкультурно-оздоровчі та санаторно-курортні заклади.

2. База справляння збору

2.1. Базою справляння збору є вартість усього періоду проживання (ночівлі), за вирахуванням податку на додану вартість.

2.2. До вартості проживання не включаються витрати на харчування чи побутові послуги (прання, чистка, лагодження та прасування одягу, взуття чи білизни), телефонні рахунки, оформлення закордонних паспортів, дозволів на в'їзд (віз), обов'язкове страхування, витрати на усний та письмовий переклади, інші документально оформлені витрати, пов'язані з правилами в'їзду.

3. Ставка збору

3.1. Ставка збору встановлюється у розмірі 1 відсотка до бази справляння збору, визначеної у пункті 2 даного Порядку.

3.2. Розрахунок ставки збору у гривнях щорічно проводить Барське відділення Жмеринської ОДПІ у Вінницькій області.

4. Особливості справляння збору

Збір справляється податковими агентами, якими на території м. Бар є:

а) адміністрації готелів, кемпінгів, мотелів, гуртожитків для приїжджих та інших закладів готельного типу, санаторно-курортних закладів;

б) квартирно-посередницькі організації, які направляють неорганізованих осіб на поселення у будинки (квартири), що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) юридичними особами або фізичними особами-підприємцями, які уповноважуються міською радою справляти збір на умовах договору, укладеного з міською радою.

Податкові агенти справляють збір під час надання послуг, пов'язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею), і зазначають суму сплаченого збору окремим рядком у рахунку (квитанції) на проживання.

5. Податковий період

Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

6. Строк та порядок сплати збору та подання звітності

6.1. Збір сплачується до міського бюджету м. Бар щоквартально відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал у строки, визначені для квартального звітного (податкового) періоду, за місцезнаходженням податкових агентів.

6.2. Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору в Барському відділенні Жмеринської ОДПІ у Вінницькій області.

7. Строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату податку

Податковими агентами подається до Барського відділення Жмеринської ОДПІ у Вінницькій області декларація, за формою встановленою у порядку, передбаченому статтею 46 «Податкова звітність (розрахунок)» Податкового кодексу України.

Секретар міської ради

О.В. Кальман



Україна
Барська міська рада
Барського району Вінницької області
Р І Ш Е Н Н Я

58(позачергова) сесія

6 скликання

23.01.2015 р.

Про Порядок і норматив відрахувань до загального фонду міського бюджету комунальними підприємствами, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Бар, частини чистого прибутку (доходу) за результатами фінансово-господарської діяльності у 2015 році

Відповідно до пункту 20 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 9 пункту 1 статті 69 Бюджетного кодексу України, міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок і норматив відрахування до загального фонду міського бюджету комунальними підприємствами, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Бар, частини чистого прибутку (доходу) за результатами фінансово-господарської діяльності у 2015 році (додається).
2. Зазначений платіж здійснюється комунальними підприємствами за результатами консолідованої звітності фінансово-господарської діяльності у 2014 році та наростаючим підсумком щоквартальної фінансово-господарської діяльності у 2015 році у терміни, встановлені для сплати податку на прибуток підприємств.
3. З метою своєчасного та повного надходження платежів до міського бюджету рекомендувати Барському відділенню Жмеринської ОДПІ Вінницької області при здійсненні документальних перевірок комунальних підприємств, які належать до комунальної власності територіальної громади м.Бар, забезпечити включення в переліки питань, що підлягають перевірці, питання правильності визначення чистого прибутку (доходу) за результатами фінансово-господарської діяльності у 2014-2015 роках та своєчасності сплати частини чистого прибутку (доходу) до загального фонду міського бюджету.
4. Контроль за виконанням цього Порядку покласти на постійну комісію Барської міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін та інвестицій.

Міський голова

О.І.Дзись

Секретар м/р Кальман О.В. _____

Заст.міського голови Гвоздяр Ю.В. _____

Кер.справами в/к Логінова Л.Г. _____

В.о.Гол.бухгалтера Візовська Н.В. _____

ПОРЯДОК

і норматив відрахування до загального фонду міського бюджету комунальними підприємствами, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Бар, частини чистого прибутку (доходу) за результатами фінансово-господарської діяльності у 2015 році

10. Цей Порядок розроблено на виконання частини 9 пункту 1 статті 69 Бюджетного кодексу України.
11. Відповідно до цього Порядку встановлюється норматив відрахування до загального фонду міського бюджету комунальними підприємствами, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Бар(далі – підприємства), і мають здійснювати нарахування та сплату до загального фонду міського бюджету частину чистого прибутку(доходу) за результатами фінансово-господарської діяльності у 2014 році та наростаючим підсумком щоквартальної фінансово-господарської діяльності у 2015 році у терміни, встановлені для сплати податку на прибуток підприємств.
12. Норматив відрахування встановлюється в розмірі 5 відсотків до чистого прибутку(доходу), виходячи з аналізу фінансово-господарської діяльності та економічних факторів, які впливають на діяльність даних підприємств, з відповідним розглядом та погодженням з постійною комісією Барської міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін та інвестицій.
13. Керівники підприємств щорічно під час складання річних фінансових планів на наступний рік зобов'язані передбачити планову суму відрахувань частини чистого прибутку(доходу) до міського бюджету, не менше всиновленого рішенням міської ради нормативу.
14. Розмір частини чистого прибутку(доходу), що підлягає сплаті до загального фонду міського бюджету, розраховується комунальними підприємствами самостійно відповідно до цього Порядку.
Розрахунок частини чистого прибутку(доходу) подається до органу державної податкової служби у терміни, передбачені для подання декларації з податку на прибуток підприємств.
15. Визначена відповідно до цього Порядку частина чистого прибутку(доходу) сплачується комунальними підприємствами щоквартально у терміни, встановлені для сплати податку на прибуток підприємств і зараховується на відповідний рахунок з обліку даних надходжень до загального фонду міського бюджету, відкритий в управлінні Державного казначейства України у Барському районі.
16. Інформацію про нарахування та сплату частини чистого прибутку(доходу), відповідно до цього Порядку, комунальні підприємства, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Бар, подають до Барської міської ради, що здійснює функції з їх управління.

Секретар Барської міської ради

О.В. Кальман



Україна
Барська міська рада
Барського району Вінницької області
Р І Ш Е Н Н Я

58(позачергова) сесія

6 скликання

23.01.2015 р.

**«Про встановлення ставки
акцизного податку на 2015 рік»**

На виконання вимог ст.ст. 7, 9, 12 розділу I, підпункту 215.3.10 пункту 215.3 ст. 215 Податкового кодексу України, керуючись ст. 4 розділу «II. Прикінцеві положення» Закону України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо податкової реформи» N 71-VIII від 28.12.2014 р., п. 24 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Барська міська рада вирішила:

14. Встановити на території міста Бар ставку акцизного податку на 2015 рік для підакцизних товарів, реалізованих суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів на території міста Бар відповідно до підпункту 213.1.9 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України, в розмірі 5 % від вартості (з податком на додану вартість), та затвердити Порядок його справляння згідно з додатком №1.
15. Дане рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.
16. Секретарю міської ради Кальману О.В. опублікувати дане рішення в газеті міської ради «Барчани», оприлюднити на офіційній сторінці міської ради в мережі ІНТЕРНЕТ, а також надіслати на адресу Барського відділення Жмеринської ОДПІ Вінницької області.
17. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін та інвестицій.

Міський голова

О.І.Дзись

Секретар м/р Кальман О.В. _____

Заст.міського голови Гвоздяк Ю.В. _____

Кер.справами в/к Логінова Л.Г. _____

В.о.Гол.бухгалтера Візовська Н.В. _____

**Порядок
справляння акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною
торгівлі підакцизних товарів**

14. Платники податку

Особа – суб'єкт господарювання роздрібною торгівлі, яка здійснює реалізацію підакцизних товарів.

Реалізація суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів - продаж пива, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, нафтопродуктів, скрапленого газу, речовин, що використовуються як компоненти моторних палив, палива моторного альтернативного, безпосередньо громадянам та іншим кінцевим споживачам для їх особистого некомерційного використання незалежно від форми розрахунків, у тому числі на розлив у ресторанах, кафе, барах, інших суб'єктах господарювання, громадського харчування.

15. Об'єкт оподаткування

Об'єктом оподаткування є операція з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів.

До підакцизних товарів належать:

- 1) пиво;
- 2) алкогольні напої;
- 3) тютюнові вироби, тютюн та промислові замінники тютюну;
- 4) нафтопродукти, скраплений газ, речовини, що використовуються як компоненти моторних палив, паливо моторне альтернативне.

3. База оподаткування

Базою оподаткування є вартість (з податком на додану вартість) підакцизних товарів, реалізованих суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі.

4. Ставка податку

Ставка податку для підакцизних товарів становить 5 відсотків від вартості (з податком на додану вартість) реалізованих підакцизних товарів.

5. Порядок обчислення суми податку

Суми податку, що підлягають сплаті з підакцизних товарів, визначаються платником податку самостійно, виходячи з об'єктів оподаткування, бази оподаткування та ставки податку, відповідно до розділу 4.

6. Податковий період

Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному місяцю.

7. Строк та порядок сплати податку

Суми податку перераховуються до міського бюджету м. Бар згідно з положеннями Бюджетного кодексу України, суб'єктом господарювання роздрібною торгівлі, який здійснює реалізацію підакцизних товарів, протягом 10 календарних днів, що настають за останнім днем відповідного граничного строку передбаченого Податковим кодексом України для подання податкової декларації за місячний податковий період.

Особа – суб'єкт господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів, сплачує податок за місцем здійснення реалізації таких товарів.

8. Строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату податку

Особи – суб'єкти господарювання роздрібною торгівлі, які здійснюють реалізацію підакцизних товарів, підлягають обов'язковій реєстрації як платники податку органом державної податкової служби за місцем знаходження пункту продажу товарів не пізніше граничного терміну подання декларації акцизного податку за місяць в якому здійснюється господарська діяльність.

Суб'єкт господарювання роздрібною торгівлі, який здійснює реалізацію підакцизних товарів подає щомісяця не пізніше 20 числа наступного періоду органу державної податкової служби за місцем реєстрації декларацію акцизного податку за формою, затвердженою порядком, встановленою статтею 46 Податкового кодексу України.

Секретар міської ради

О.В. Кальман

ЗАТВЕРДЖЕНА
рішенням 58 (позачергової) сесії Барської
міської ради 6 скликання від 23 січня 2015 р.
міський голова _____ О.І.Дзись

Програма

по наданню пільг особам-
учасникам антитерористичної
операції по сплаті батьківської
плати за харчування дітей в
дошкільних навчальних закладах
міста
на 2015 рік

2015 р.

ВСТУП

Програма по наданню пільг особам-учасникам антитерористичної операції на сході країни по сплаті батьківської плати за харчування дітей в дошкільних навчальних закладах міста на 2015 рік розроблена відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», ст. 35 Закону України «Про дошкільну освіту», Постанови КМУ № 1243 від 26.08.2002 р. «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів», п.2.2 Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних та комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах, затвердженого наказом МОН від 21.11.02р. №667.

1. Мета програми:

- 1.1. Встановити з 01.01.2015 року додаткову пільгу щодо батьківської плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах міста за рахунок коштів міського бюджету, а саме – звільнення від батьківської плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах міста осіб – учасників антитерористичної операції на сході країни (за умови надання відповідних підтверджуючих документів про участь в АТО).
- 1.2. Запровадження додаткових гарантій для осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції, а також працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися та брали безпосередню участь в антитерористичній операції.
- 1.3. Привернути увагу органів державної виконавчої влади і місцевого самоврядування та населення до проблем та потреб осіб, які залучалися та брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також членів їх сімей.

2. Основні завдання програми:

- 2.1. забезпечити повноцінне харчування дітей дошкільного віку, батьки яких, або особи, що їх замінюють, залучалися та брали безпосередню участь в антитерористичній операції у встановленому законом порядку, 100 % за рахунок коштів міського бюджету.
- 2.2. забезпечити встановлення додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту осіб, які залучалися та брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також членів їх сімей.

3. Виконавці програми:

- 3.1. Барська міська рада при формуванні міського бюджету, а також при розгляді звернень громадян про звільнення від батьківської плати, у зв'язку із участю одного із батьків або осіб, що їх замінюють, в антитерористичній операції.
- 3.2. Дошкільні навчальні заклади, засновниками яких є Барська міська рада, які забезпечують, зокрема, організацію дошкільного виховання та харчування дітей дошкільного віку відповідно до норм чинного законодавства та Статутів.

4. Порядок надання пільги

- 4.1. Для розгляду питання звільнення від батьківської плати, у зв'язку із участю одного із батьків або осіб, що їх замінюють, в антитерористичній операції, зацікавлені особи подають на адресу Барської міської ради заяву відповідного змісту, до якої додають копії паспорта, свідоцтва про народження дитини, копії відповідних підтверджуючих документів про участь в АТО).
- 4.2. Заява розглядається постійною депутатською комісією міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, цін та інвестицій, та, за наявності підстав для звільнення, передається на розгляд сесії міської ради.
- 4.3. Пільга надається рішенням сесії Барської міської ради.
- 4.4. Пільга надається з моменту подання зацікавленими особами заяви та необхідних документів.

5. Фінансування Програми

- 5.1. Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

Секретар міської ради

О.В. Кальман

Програма соціально-економічного розвитку міста на 2015 рік

№ п/п	Найменування	на 2015р. всього (грн.)
	Загальна сума по виконанню програми соціально-економічного розвитку міста	19117782
I	КП Бар-благоустрій	13594721
1	Капітальний ремонт зовнішнього освітлення (25 вулиць	834221
2	Реконструкція дорожнього покриття та системи зливової каналізації частини вулиці Монастирська	1807900
3	Реконструкція дорожнього покриття, тротуару (вул.) Врублевського (від перехрестя з вул. Калініна до вул. Героїв майдану	1147200
4	Реконструкція дорожнього покриття вулиць М. Туніка, Котовського (від перехрестя з вул. Героїв Майдану до перехрестя з вул. Стельмаха)	589800
5	Реконструкція дорожнього покриття вул. Бони Сфорци (від перехрестя з вул. Туніка до перехрестя з вул. В.Комарова)	1077000
6	Реконструкція та розширення кладовища на території Гаївської сільської ради	1100000
7	Будівництво храмової площі	300000
8	Капітальний ремонт площі Пам'яті	100000
9	Облаштування тротуару на містку по вул. Островського	
10	Придбання шасі для сміттєвоза	100000
11	Придбання фронтального погрузчик	100000
12	Створення притулку для безпритульних тварин	40000
13	Проект по реконструкції пам'ятника жертвам Голодомору	40000
14	Встановлення ліхтарів та лавок на вулицях міста	70000
15	Озеленення вулиць міста, облаштування квітників, корзин для квітів на стовпи	30000
16	Вирішення проблеми міської вбиральні	
17	Влаштування дорожньої розмітки	15000
18	1. Частковий капремонт дорожнього покриття вул. Островського та капітальний ремонт тротуару по вулиці Островського.	40000
19	Ремонт дорожнього покриття вулиць Чернишевського, Кірова, Калініна	200000
20	Капітальний ремонт дороги по вул. Тер.цукрового заводу	4136800
21	Благоустрій міського парку	
22	Облаштування контейнерних майданчиків для ТПВ	
23	Проведення ямкового ремонту	340000
24	Капремонт тротуарів: - вулиці Соборна (біля буд.№1 та приміщення районної бібліотеки); - вулиці Максима Кривоноса (вздовж ринку); - частина тротуару вулиці Героїв Майдану (від перехрестя з вул.Р.Люксембург до вул. Енгельса).	
25	Встановлення, заміна знаків дорожнього руху	30000
26	Встановлення урн для сміття	20000
27	Встановлення відео спостереження по вулицях міста;; 8 камер по 2600.00грн; 1 реєстратор – 2200грн. 2 жорстких диска -5400.00грн	28400
28	Придбання мотоблока – 40тис.грн. і коси роторної – 3400.00грн	43400
29	Придбання GPS-маячків (4 шт)	18000
30	Придбання твердопаливного котла в адмінприміщення «Бар-благоустрою»	20000
31	Проект на III чергу освітлення	1000000
32	Будівництво переходу через р.Безімяну по вул. Островського	40000
33	Придбання щітки притиральної до трактора	7000
34	Ямковий ремонт	300000
35	Облаштування підпірної стіни по вул. Шевченка, 25	10000
36	Будівництво переходу через р.Горпинку по вул. Чернишевського	10000

II	Барське будинкоуправління	3057429
1	Встановлення броньованих дверей у 42-х будинках у кількості 110шт	462000
2	Поточний ремонт асфальтового покриття прибудинкових територій	425000
3	Реконструкція покрівлі даху будинку №23 по вулиці Соборна	420386
4	Капітальний ремонт даху будинку №76 по вулиці Бони Сфорци	427047
5	Завершення капітального ремонту даху будинку №1 по вулиці В.Комарова	287970
6	Реконструкція покрівлі даху будинку №72 по вулиці Р.Люксембург	318425
7	Реконструкція покрівлі даху будинку №21 по вул. Героїв Майдану	570601
8	Придбання комп'ютерів в кількості 2шт	10000
9	Ремонт адмінприміщення	50000
10	1. Придбання обладнання: підіймач «Піонер» -25тис.грн.; зіговочний станок – 7тис.грн; обладнання для виготовлення системи дощового водовідведення – 24тис.грн.	56000
11	Програмне забезпечення 1С	30000
III	КВП Барводоканал	1109000
1	Придбання каналопромивочної машини	170000
2	Реалізація програми «Чиста криниця» - ремонт шахтних колодязів	70000
3	Будівництво каналізаційної мережі по вул. Монастирська – Маяковського	307000
4	Будівництво водогону по вул. Островського	156000
5	Будівництво водогону по вул. Дорошенко	256000
6	Придбання автомобіля аварійної служби	150000
IV	Оздоровчий Табір «Фортуна»	150000
1	Придбання обладнання	150000
V	ДЮСШ «Колос»	435000
1	Дольова участь у завершенні будівництва спортивного майданчика	435000
VI	ДНЗ № 1	265274
1	Капітальний зовнішній ремонт приміщення	
2	Водовідведення стічних вод з вул. Врублевського	
3	Капітальний ремонт системи опалення	
4	Споруди для спортивного майданчика	
5	Капітальний ремонт пральні та переобладнання частини приміщення на кімнату навчання	20000
6	Заміна 44 вікон (по 2800грн) на енергозберігаючі	123000
7	Заміна лінолеуму в коридорі та спальнях (115м по 70грн.)	8050
8	Заміна міжкімнатних дверей на 1-му поверсі (18шт. по 500)	9000
9	Меблі дитячі: парти (16шт. по 400грн) Стільці (32шт. по 150грн)	6400 4800
10	Проектор з екраном	12000
11	Музичний центр	5000
12	Письмові столи 10шт	5000
13	Стільці офісні 20шт	4500
14	Телевізор у залу	8000
15	Кондиціонер у залу	8000
16	Бойлер на пральню	3000
17	1. Спортивний інвентар: - обручі (30шт по 20грн) – 6000грн; - скакалки (30шт. по 25грн) – 750грн; - прапорці (30шт. по 16грн.) – 480грн; - палиці (30шт. по 25грн) – 750грн; - м'ячі (30шт. по 20грн) – 6000грн;	
18	Постільна білизна -1 комплект (150шт)	22500
19	Стіл розробочний на харчоблок	3000
20	Мясорубка виробнича	10000
21	Морозильна камера (горизонтальна)	7000
22	1. Посуд дитячий: - тарілка глибока 180шт. – 2700грн;	

	- тарілка закусочна 180шт. – 2340грн;	
	- чашка 180шт – 2880грн.	
23	Заміна 4-х дверей на господарських будівлях	5000
24	Підключення мережі інтернет	
25	Виготовлення печатки -244грн, штампу – 280грн, вивіски – 500грн	1024
VII	ДНЗ №2	51000
1	Заміна вікон	
2	Ремонт даху в підвалі	
3	ремонт павільйонів	
4	придбання 3-х бойлерів по2500грн	7500
5	Закупівля стільчиків у музичну залу 30шт. по 150грн	4500
6	Закупівля 150шт. рушників (4000грн) та вішалок (6000грн)	10000
7	Закупівля посуду	8000
8	Закупівля навісних шаф для кухні (6шт. по 260грн)	1500
9	Придбання протипожежного інвентаря	
10	ремонт підлоги в двох групових кімнатах	
11	ремонт стін,холів, коридорів	
12	Ігровий майданчик (сертифікований)	
13	Іграшки	6000
14	Куточок для іграшок	2000
15	Раковини (24шт. по 300грн)	7500
16	Господарчі товари	2000
17	Канцелярські товари	2000
VIII	ДНЗ №3	127054
1	Перекриття даху садочка, хоз.будівлі, павільйонів	
2	Часткова заміна вікон	39087
3	Заміна вікон на кухні	28900
4	ремонт системи опалення в II мол. групі	
5	Заміна ворід до ДНЗ	
6	Ремонт тамбурного приміщення у двох групах	
7	Придбання розкладушок 35шт	16800
8	Придбання дитячих столиків-10шт	3999
9	Придбання стільчиків - -35шт	5044
10	Придбання дитячої стінки в старшу групу	12000
11	Придбання шафи під хліб на кухню	1600
12	Придбання електром'ясорубки	10400
13	Придбати стіл виробничий для готової продукції на кухню	300
14	Фотоапарат	1900
15	Лінолеум у старшу групу	6000
16	Виготовлення вивіски в садочок -500грн., печатки -244грн., штампа – 280грн	1024
17	Акустична система	
18	Підключення до мережі інтернет	
IX	ДНЗ №7	196914
1	Будівництво огорожі навколо садочка	
2	Будівництво огорожі для відокремлення ігрових майданчиків від господарського двору;	
3	Заміна вікон на енергозберігаючі - 35шт. – 138850грн., два вітражі – 20000грн	158850
4	Стелажі у склад	4924
5	Письмові столи -7шт. по 879грн	6153
6	Дитячі столики шестигранні-12шт. по 447грн	5364
7	Дитячі стільчики -90шт.по 144грн.	12960
8	Стільці напівм'які -20шт по 222грн.	4440
9	Стіл виробничий для кухні	3199
10	Витяжка на кухню (жесть, мотор безшумний)	
11	Двері в приміщення -4шт	
12	Реконструкція ігрових майданчиків	
13	Ремонт навісних козирків	
14	1. Виготовлення печатки -244грн, штампа -280грн., вивіски – 500грн.	1024
X	ДНЗ №8	131390
1	Придбання 110батарей	100760
2	Придбання мультимедійного обладнання	7920
3	Придбання комп'ютера	6210

4	Підключення до мережі інтернет	
5	Стільці 25шт. По 140грн	3500
6	Парти -20шт по 650грн	13000
7	Пластикові вікна -35шт	

Доходи міського бюджету на 2015 рік

(грн.)

Код	Найменування доходів згідно із бюджетною класифікацією	Загальний фонд	Спеціальний фонд		Разом
			Разом	у т.ч. бюджет розвитку	
1	2	3	4	5	6=(гр.3+гр.4)
10000000	Податкові надходження	50000,00	0,00	0,00	50000,00
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	50000,00	0,00	0,00	50000,00
11010000	Податок на доходи фізичних осіб	0,00	0,00	0,00	0,00
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати				0,00
11010200	Податок на доходи фізичних осіб з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями та особами рядового і начальницького складу, що сплачується податковими агентами				0,00
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата				0,00
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування				0,00
11020000	Податок на прибуток підприємств	50000,00	0,00	0,00	50000,00
11020200	Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	50000,00			50000,00
12000000	Податки на власність	0,00	0,00	0,00	0,00
12030000	Збір за першу реєстрацію транспортного засобу	0,00	0,00		0,00
12030100	Збір за першу реєстрацію колісних транспортних засобів (юридичних осіб)				0,00
12030200	Збір за першу реєстрацію колісних транспортних засобів (фізичних осіб)				0,00
14000000	Внутрішні податки і збори	1100000,00			1100000,00
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів	1100000,00			1100000,00
18000000	Місцеві податки і збори	1746000,00	0,00	0,00	1746000,00
18010000	Податок на майно	1746000,00	0,00	0,00	1746000,00
18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	6000,00			6000,00
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	15000,00			15000,00
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	635000,00			635000,00
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	595000,00			595000,00
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	70000,00			70000,00
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	400000,00			400000,00
18011000	Транспортний податок з фізичних осіб	25000,00			25000,00
18040000	Збір за провадження деяких видів підприємницької діяльності	0,00	0,00	0,00	0,00
18040100	Збір за провадження торговельної діяльності (роздрібна торгівля), сплачений фізичними особами				0,00
18040200	Збір за провадження торговельної діяльності (роздрібна торгівля), сплачений юридичними особами				0,00
18040600	Збір за провадження торговельної діяльності (ресторанне господарство), сплачений фізичними особами				0,00
18040700	Збір за провадження торговельної діяльності (оптова торгівля), сплачений юридичними особами				0,00
18040900	Збір за провадження торговельної діяльності із придбанням пільгового торгового патенту				0,00

18041500	Збір за провадження торговельної діяльності нафтопродуктами, скрапленим та стиснутим газом на стаціонарних, малогабаритних і пересувних автозаправних станціях, заправних пунктах				0,00
18041800	Збір за здійснення діяльності у сфері розваг, сплачений фізичними особами				0,00
18050000	Єдиний податок	2500000,00	0,00	0,00	2500000,00
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	392000,00			392000,00
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	2108000,00			2108000,00
19000000	Інші податки та збори	15000,00	0,00	0,00	15000,00
19010000	Екологічний податок	15000,00	0,00	0,00	15000,00
19010100	Надходження від викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами забруднення	12700,00			12700,00
190102					0,00
19010300	Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах, крім розміщення окремих видів відходів як вторинної сировини	2300,00			2300,00
20000000	Неподаткові надходження	65200,00	937000,00	0,00	1002200,00
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	16200,00	0,00	0,00	16200,00
21010000	Частина чистого прибутку (доходу) державних унітарних підприємств та їх об'єднань, що вилучається до бюджету, та дивіденди (доход), нараховані на акції (частки, паї) господарських товариств, у статутних капіталах яких є державна власність	6000,00	0,00	0,00	6000,00
21010300	Частина чистого прибутку (доходу) комунальних унітарних підприємств та їх об'єднань, що вилучається до бюджету	6000,00			6000,00
21050000	Плата за розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів				0,00
21080000	Інші надходження	10200,00	0,00	0,00	10200,00
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	10200,00			10200,00
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	35000,00	0,00	0,00	35000,00
22080000	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном				0,00
22080400	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності				0,00
22090000	Державне мито	35000,00	0,00	0,00	35000,00
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	22500,00			22500,00
22090400	Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (посвідок) та паспортів громадян України	12500,00			12500,00
24000000	Інші неподаткові надходження	14000,00	0,00	0,00	14000,00
24060000	Інші надходження	14000,00	0,00	0,00	14000,00
24060300	Інші надходження	14000,00			14000,00
25000000	Власні надходження бюджетних установ	0,00	937000,00	0,00	937000,00
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	0,00	937000,00	0,00	937000,00
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю		800000,00		800000,00
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ		137000,00		137000,00
30000000	Доходи від операцій з капіталом	0,00	600000,00	600000,00	600000,00
31000000	Надходження від продажу основного капіталу	0,00	100000,00	100000,00	100000,00
31010000	Кошти від реалізації скарбів, майна, одержаного державою або територіальною громадою в порядку спадкування чи дарування, безхазяйного майна, знахідок, а також валютних цінностей і грошових коштів, власники яких невідомі	0,00	0,00	0,00	0,00

31010200	Кошти від реалізації безхазяйного майна, знахідок, спадкового майна, майна, одержаного територіальною громадою в порядку спадкування чи дарування, а також валютні цінності і грошові кошти, власники яких невідомі				0,00
31030000	Кошти від відчуження майна, що належить Автономній Республіці Крим та майна, що перебуває в комунальній власності		100000,00	100000,00	100000,00
33000000	Кошти від продажу землі і нематеріальних активів	0,00	500000,00	500000,00	500000,00
33010000	Кошти від продажу землі	0,00	500000,00	500000,00	500000,00
33010100	Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення до розмежування земель державної та комунальної власності (крім земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, на яких розташовані об'єкти)		500000,00	500000,00	500000,00
50000000	Цільові фонди	0,00	0,00	0,00	0,00
50110000	Цільові фонди, утворені Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади				0,00
РАЗОМ ДОХОДІВ		5476200,00	1537000,00	600000,00	7013200,00
40000000	Офіційні трансферти	8788327,00	0,00	0,00	8788327,00
41000000	Від органів державного управління	8788327,00	0,00	0,00	8788327,00
41020000	Дотації	0,00	0,00	0,00	0,00
41020300	Дотації вирівнювання, що одержуються з районних та міських (міст Києва і Севастополя, міст республіканського і обласного значення) бюджетів				0,00
41030000	Субвенції	8788327,00	0,00	0,00	8788327,00
41034400	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на будівництво, реконструкцію, ремонт та утримання вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах				0,00
41035000	Інші субвенції	8788327,00	0,00	0,00	8788327,00
ВСЬОГО ДОХОДІВ		14264527,00	1537000,00	600000,00	15801527,00

Секретра ради

О.В.Кальман

Додаток 2
до рішення 58 сесії Барської міської ради 6 скликання
"Про міський бюджет на 2015 рік" від 23 січня 2015р.

Джерела фінансування міського бюджету на 2015 рік

(грн.)

Код	Назва	Загальний фонд	Спеціальний фонд		Разом
			разом	у т.ч.бюдж.розв.	
1	2	3	4	5	6
	Загальне фінансування	-714424,00	714424,00	714424,00	0,00
	Всього за типом кредитора	-714424,00	714424,00	714424,00	0,00
200000	Внутрішнє фінансування	-714424,00	714424,00	714424,00	0,00
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів	-714424,00	714424,00	714424,00	0,00
208400	Кошти,що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	-714424,00	714424,00	714424,00	0,00
	Всього за типом боргового зобов'язання	-714424,00	714424,00	714424,00	0,00
600000	Фінансування за активними операціями	-714424,00	714424,00	714424,00	0,00
602000	Зміна обсягів готівкових коштів	-714424,00	714424,00	714424,00	0,00
208400	Кошти,що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	-714424,00	714424,00	714424,00	0,00

Секретар

Кальман О.В.

Розподіл видатків міського бюджету на 2015 рік
за головними розпорядниками коштів

(грн.)

Код типової відомчої класифікації видатків	Назва головного розпорядника коштів	Видатки загального фонду				Видатки спеціального фонду							РАЗОМ
		Всього	видатки споживання	з них		Всього	споживання	з них		розвитку	з них		
				оплата праці	комунальні послуги та енергоносії			оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		бюджет розвитку	з них	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=3+6	
	Найменування коду тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів												
010000	Державне управління	1904776,00	1904776,00	1130342,00	422658,00	0,00							1904776,00
010116	Органи місцевого самоврядування	1904776,00	1904776,00	1130342,00	422658,00								1904776,00
070000	Освіта	8588327,00	8588327,00	4701767,00	916614,00								8588327,00
070101	Дошкільні заклади освіти	8588327,00	8588327,00	4701767,00	916614,00								8588327,00
070702	Інші заклади і заходи післядипломної освіти			0,00	0,00	0,00							0,00
090000	Соціальний захист та соціальне забезпечення	279000,00	279000,00	0,00	0,00	0,00							279000,00
090412	Інші видатки на соціальний захист населення	10000,00	10000,00	0,00	0,00	0,00							10000,00
091106	Інші видатки	227000,00	227000,00	0,00	0,00	0,00							227000,00
91207	Пільги, що надаються населенню, на оплату житл.-комун.послуг і природ.газу (УТОС)	17000,00	17000,00	0,00	0,00	0,00							17000,00
91209	Фінансова підтримка громадських організацій інвалідів і ветеранів	25000,00	25000,00										25000,00
100000	Житлово-комунальне господарство	2215000,00											2215000,00
100101	Житлово-експлуатаційне господарство	460000,00				460000,00							920000,00
100202	Водопровідно-каналізаційне господарство	70000,00				70000,00							140000,00
100203	Благоустрій міст, сіл, селищ	1685000,00				1685000,00							3370000,00
110000	Культура і мистецтво	50000,00	50000,00										50000,00
110502	Інші культурно-освітні заклади та заходи	50000,00	50000,00										50000,00
120000	Засоби масової інформації	120000,00	120000,00										120000,00
120201	Періодичні видання (газети та журнали)	120000,00	120000,00										120000,00
150000	Будівництво					1184424,00							1184424,00
150101	Капітальні вкладення					1184424,00							1184424,00
150202	Розробка схем та проектних рішень масового застосування												0,00
160000	Сільське і лісове господарство, рибне господарство та мисливство	200000,00	200000,00			35000,00							235000,00
160101	Землеустрій	200000,00	200000,00			35000,00							235000,00
170000	Транспорт, дорожнє господарство, зв'язок, телекомунікації та інформатика												0,00
170703	Видатки на проведення робіт, пов'язаних із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням автомобільних доріг												0,00
240000	Цільові фонди												0,00
240603	Ліквідація іншого забруднення навколишнього природного середовища												0,00
240900	Цільові фонди, утворені Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади												0,00
250000	Видатки, не віднесені до основних груп	193000,00	50000,00										193000,00
250102	Резервний фонд	143000,00											143000,00
250404	Інші видатки	50000,00	50000,00										50000,00
Разом видатків													0,00
Всього видатків		13550103,00	11192103,00	5832109,00	1339272,00	3434424,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13585103,00

Секретар ради

Кальман О.В.

Показники міжбюджетних трансфертів між Барський міським бюджетом та іншими бюджетами на 2015 рік
(грн.)

Код бюджету	Найменування АТО	Міжбюджетні трансферти										Разом
		Загальний фонд						Спеціальний фонд				
		Дотація вирівнювання		Субвенція на заклади соціально-культурної сфери	в тому числі			Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на будівництво, реконструкцію, ремонт та утримання вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах...	Субвенція під інвестиційні проекти...	
		сума	щоденний норматив відрахувань		Заклади освіти	Заклади культури	Фінансування реабілітаційного центру «Еверест»					
01		8788327.00		8788327.00	8588327.00		200000.00					8788327.00
	ВСЬОГО	8788327.00		8788327.00	8588327.00		200000.00					8788327.00

Секретар Барської міської ради

Кальман О.В.

Показники міжбюджетних трансфертів між Барський міським бюджетом та іншими бюджетами на 2015 рік

(грн.)

Код бюджету	Найменування АТО	Міжбюджетні трансферти										Разом
		Загальний фонд						Спеціальний фонд				
		Дотація вирівнювання		Субвенція на заклади соціально- культурної сфери	в тому числі			Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на будівництво, реконструкці ю, ремонт та утримання вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах...	Субвенція під інвестиційні проекти...	
		сума	щоденний норматив відрахувань		Заклади освіти	Заклади культури	Фінансуван ня реабілітацій ного центру «Еверест»					
01		8788327.00		8788327.00	8588327.00		200000.00					8788327.00
	ВСЬОГО	8788327.00		8788327.00	8588327.00		200000.00					8788327.00

Секретар Барської міської ради

Кальман О.В.

Перелік об'єктів, видатки на які у 2015 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку
(грн.)

Код типової відомчої класифікації видатків місцевих бюджетів	Назва головного розпорядника коштів	Назва об'єктів відповідно до проектно- кошторисної документації; тощо	Загальний обсяг фінансування будівництва	Відсоток завершеності будівництва об'єктів на майбутні роки	Всього видатків на завершення будівництва об'єктів на майбутні роки	Разом видатків на поточний рік
Код тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування коду тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів					
	КП Бар-благоустрій					
150101	Капітальні вкладення	Реконструкція зовнішнього освітлення житлового масиву	834221,00			834221,00
150101	Капітальні вкладення	Реконструкція дорожнього покриття та системи зливної каналізації частини вулиці Монастирська	350203,00			350203,00
010116	Органи місцевого самоврядування	Капітальні видатки (придбання)	15000,00			15000,00
070101	Дошкільні заклади освіти	Капітальні видатки (придбання)	80000,00			80000,00
160101	Землеустрій	Експертна оцінка земель несільськогосподарського призначення	35000,00			35000,00
			1314424,00			1314424,00

* Капітальні видатки, пов'язані з утриманням бюджетних установ, відображаються в розрізі головних розпорядників бюджетних коштів загальною сумою.

Секретар Барської міської ради

О.В.Кальман

Перелік об'єктів, видатки на які у 2015 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку
(грн.)

Код типової відомчої класифікації видатків місцевих бюджетів	Назва головного розпорядника коштів	Назва об'єктів відповідно до проектно- кошторисної документації; тощо	Загальний обсяг фінансування будівництва	Відсоток завершеності будівництва об'єктів на майбутні роки	Всього видатків на завершення будівництва об'єктів на майбутні роки	Разом видатків на поточний рік
Код тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування коду тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів					
	КП Бар-благоустрій					
150101	Капітальні вкладення	Реконструкція зовнішнього освітлення житлового масиву	834221,00			834221,00
150101	Капітальні вкладення	Реконструкція дорожнього покриття та системи зливної каналізації частини вулиці Монастирська	350203,00			350203,00
010116	Органи місцевого самоврядування	Капітальні видатки (придбання)	15000,00			15000,00
070101	Дошкільні заклади освіти	Капітальні видатки (придбання)	80000,00			80000,00
160101	Землеустрій	Експертна оцінка земель несільськогосподарського призначення	35000,00			35000,00
			1314424,00			1314424,00

* Капітальні видатки, пов'язані з утриманням бюджетних установ, відображаються в розрізі головних розпорядників бюджетних коштів загальною сумою.

Секретар Барської міської ради

О.В.Кальман

**Перелік місцевих (регіональних) програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів
міського бюджету Барської міської ради у 2015 році***

(грн.)

Код типової відомчої класифікації видатків місцевих бюджетів	Назва головного розпорядника коштів	Загальний фонд		Спеціальний фонд		Разом
Код тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування коду тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування програми	Сума	Найменування програми	Сума	Сума
001	100203	Програма соціально-економічного розвитку, благоустрою міста, комунального підприємства КП «Бар-благоустрій» на 2015 р.	1 685 000,00			1 685 000,00
	150101	Програма соціально-економічного розвитку міста на 2015 р.		Програма соціально-економічного розвитку міста	1 184 424,00	1 184 424,00
	150202					
	160101		200 000,00		35 000,00	235 000,00
	090412	Програма соціального захисту населення на 2015 р.	10 000,00			10 000,00
	091207	Програма по наданню часткової компенсації вартості житлово-комунальних послуг інвалідам по зору 1 та 2 груп на 2012-2018рр.	17 000,00			17 000,00
	110502	Програма загально-культурного розвитку міста на 2015 р.	50 000,00			50 000,00
	120201	Програма діяльності редакції газети «Барчани» на 2015 р.	120 000,00			120 000,00
	091106	Комплексна програма Барського міського центру соціально-психологічної реабілітації малоді з функціональними обмеженнями «Еверест»	227 000,00			227 000,00
	091209	Ветерани, воїни-інтерн(Афганістан)	25 000,00			25 000,00
	100202	Програма «Чиста криниця»	70 000,00			70 000,00

	100101		460 000,00			460 000,00
	Разом		2 864 000,00		1 219 424,00	4 083 424,00

Секретар ради

Кальман О.В.

Затвердження лімітів споживання на 2015 рік

тариф коеф.

КФК	КЕКВ	Разом	в тому числі												
			Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	
010116	Органи місцевого самоврядування														
в грошовій формі	2272 Оплата водопостачання і водовідведення	35500	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2970	2970	2970	2970	
	2273 Оплата електроенергії	150158	6250	16765	16765	11765	11765	11765	11765	11765	11765	11765	16765	11258	
	2274 Оплата природного газу	237000	26000	26000	36000	15000							44000	46000	
в фізичних обсягах	2272 Оплата водопостачання і водовідведення (м ³)	2317	193	193	193	193	193	193	193	194	194	194	194	194	
	2273 Оплата електроенергії (Квагт)	94737	3943	10577	10577	7423	7423	7423	7423	7423	7423	7423	10577	7103	
	2274 Оплата природного газу	28981	3484	3484	4673	1947							5711	3711	
070000	Освіта														
в грошовій формі	2272 Оплата водопостачання і водовідведення	86270	6300	6300	9165	9165	9165	3165	3165	3166	9165	9165	9165	9185	
	ДНЗ №1	18189	1372	1372	1996	1996	1996	389	389	689	1996	1996	1996	2000	
	ДНЗ №2	15291	1160	1160	1688	1688	1688	283	283	583	1688	1688	1688	1692	
	ДНЗ №3	11198	818	818	1190	1190	1190	411	411	411	1190	1190	1190	1192	
	ДНЗ №7	15905	1030	1030	1498	1498	1498	1417	1417	517	1498	1498	1498	1502	
	ДНЗ №8	25688	1920	1920	2793	2793	2793	664	664	965	2793	2793	2793	2799	
	2273 Оплата електроенергії	238284	22200	22916	22916	22916	22916	10916	10916	10916	22916	22916	22916	22924	
	ДНЗ №1	51898	4835,16	4991,1	4991,1	4991,1	4991,1	2377,5	2377,5	2377,5	4991,1	4991,1	4991,1	4992,85	
	ДНЗ №2	43892	4089,24	4221,13	4221,13	4221,13	4221,13	2010,73	2010,73	2010,73	4221,13	4221,13	4221,13	4222,6	
	ДНЗ №3	30929	2881,56	2974,5	2974,5	2974,5	2974,5	1416,9	1416,9	1416,9	2974,5	2974,5	2974,5	2975,54	
	ДНЗ №7	42042	3629,7	3746,77	3746,77	3746,77	3746,77	3326,11	3326,11	1784,77	3746,77	3746,77	3746,77	3748,07	
	ДНЗ №8	69523	6764,34	6982,51	6982,51	6982,51	6982,51	1784,77	1784,77	3326,11	6982,51	6982,51	6982,51	6984,94	
	2274 Оплата природного газу	592360	106300	113960	98400	38400	0	0	0	0	0	38500	98400	98400	
	ДНЗ №1	129016	23152	24820	21432	8364						8385	21432	21432	
	ДНЗ №2	109113	19580	20991	18125	7073						7092	18125	18125	
	ДНЗ №3	76888	13798	14792	12772	4984						4997	12772	12772	
	ДНЗ №7	96851	17380	18632	16088	6278						6295	16088	16088	
	ДНЗ №8	180492	32390	34724	29982	11700						11731	29982	29982	
	в фізичних обсягах	2272 Оплата водопостачання і водовідведення (м ³)	5631,20	411,23	411,23	598,24	598,24	598,24	206,57	206,57	206,64	598,24	598,24	598,24	599,54
		ДНЗ №1	1187,25	89,57	89,57	130,30	130,30	130,30	25,39	25,39	44,97	130,30	130,30	130,30	130,58
ДНЗ №2		998,10	75,75	75,75	110,20	110,20	110,20	18,47	18,47	38,05	110,20	110,20	110,20	110,44	
ДНЗ №3		730,93	53,38	53,38	77,65	77,65	77,65	26,82	26,82	26,82	77,65	77,65	77,65	77,82	
ДНЗ №7		1038,20	67,24	67,24	97,81	97,81	97,81	92,52	92,52	33,78	97,81	97,81	97,81	98,03	
ДНЗ №8		1676,73	125,30	125,30	182,28	182,28	182,28	43,37	43,37	63,01	182,28	182,28	182,28	182,68	
2273 Оплата електроенергії (Квагт)		150336,97	14006,31	14458,05	14458,05	14458,05	14458,05	6887,07	6887,07	6887,07	14458,05	14458,05	14458,05	14463,09	
ДНЗ №1		32743,35	3050,57	3148,96	3148,96	3148,96	3148,96	1500,00	1500,00	1500,00	3148,96	3148,96	3148,96	3150,06	
ДНЗ №2		27692,08	2579,96	2663,17	2663,17	2663,17	2663,17	1268,60	1268,60	1268,60	2663,17	2663,17	2663,17	2664,10	
ДНЗ №3		19513,75	1818,02	1876,66	1876,66	1876,66	1876,66	893,94	893,94	893,94	1876,66	1876,66	1876,66	1877,31	
ДНЗ №7		26525,02	2290,03	2363,89	2363,89	2363,89	2363,89	2098,49	2098,49	1126,04	2363,89	2363,89	2363,89	2364,71	
ДНЗ №8		43862,78	4267,72	4405,37	4405,37	4405,37	4405,37	1126,04	1126,04	2098,49	4405,37	4405,37	4405,37	4406,90	
2274 Оплата природного газу (тис. м ³)		79372,91	14243,60	15270,00	13185,05	5145,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5158,78	13185,05	13185,05	
ДНЗ №1		17287,42	3102,26	3325,81	2871,70	1120,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1123,58	2871,70	2871,70	
ДНЗ №2		14620,49	2623,67	2812,73	2428,69	947,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950,25	2428,69	2428,69	
ДНЗ №3		10302,60	1848,82	1982,05	1711,42	667,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	669,61	1711,42	1711,42	
ДНЗ №7		12977,47	2328,83	2496,64	2155,76	841,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	843,46	2155,76	2155,76	
ДНЗ №8		24184,92	4340,03	4652,77	4017,48	1567,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1571,88	4017,48	4017,48	

КФК	КЕКВ	Разом	в тому числі											
			Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень

тариф коэф.