

Проект

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 5 сесії

Барської міської ради

8 скликання

від 02.02.2021 р. №_____

П О Л О Ж Е Н Н Я
про комунальну установу
«Центр надання соціальних послуг
Барської міської ради»

м. Бар
2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Барської міської ради (в подальшому - Центр).

1.2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується в порядку, передбаченому законодавством, Барською міською радою, (далі - Засновник) з урахуванням потреб громади.

Центр створений рішенням 5 сесії Барської міської ради 8 скликання від 02.02.2021 року «Про реорганізацію КУ «Центр соціальних послуг» Барської міської ради, КЗ «Барського міського центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Еверест»» шляхом приєднання до КУ «Територіальний центр соціального обслуговування Барської міської ради» та є об'єктом права власності Барської міської територіальної громади, управління яким здійснює Барська міська рада.

Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

1.3. Центр є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні або відокремлені (територіальні) підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї).

1.4. Центр є юридичною особою з часу його державної реєстрації у встановленому порядку, наділяється цивільною правосдатністю та дієздатністю, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за ним майна, веде діловодство, бухгалтерський облік та статистичну звітність відповідно до законодавства, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами, виступає позивачем та відповідачем у судах, набуває майнові і немайнові права та несе обов'язки, займається діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Положенням. Центр має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, рішеннями Вінницької обласної ради, розпорядженнями Вінницької обласної державної адміністрації, наказами Департаменту соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної державної адміністрації, наказами Управління розвитку соціальних послуг та взаємодії з ОТГ та Вінницького центру соціальних служб, рішеннями Барської міської ради та виконавчого комітету Барської міської ради, розпорядженнями міського голови, іншими нормативними актами, що регулюють його діяльність, а також цим Положенням.

1.6. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; дотримання державних стандартів соціальних послуг та забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

1.7. Центр з його структурними підрозділами провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно подолати негативний вплив обставин, зумовлених такими чинниками:

- а) похилий вік;
- б) часткова або повна втрата рухової активності, пам'яті;
- в) невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування;
- г) психічні та поведінкові розлади, у тому числі внаслідок вживання психоактивних речовин;
- г) інвалідність;
- д) бездомність;
- е) безробіття;
- є) малозабезпеченість особи;
- ж) поведінкові розлади у дітей через розлучення батьків;
- з) ухилення батьками або особами, які їх замінюють, від виконання своїх обов'язків із виховання дитини;
- и) втрата соціальних зв'язків, у тому числі під час перебування в місцях позбавлення волі;
- і) жорстоке поводження з дитиною;
- ї) насильство за ознакою статі;
- й) домашнє насильство;
- к) потрапляння в ситуацію торгівлі людьми;
- л) шкода, завдана пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

До осіб/сімей, які мають найвищий ризик потрапляння у складні життєві обставини через вплив несприятливих зовнішніх та/або внутрішніх чинників (далі – вразливі категорії населення), окрім тих, чинники впливу на яких визначено в абзацах «а»-«л» цього пункту, належать:

- 1) сім'ї, у батьків яких відібрано дітей без позбавлення їх батьківських прав;
- 2) сім'ї, де триває процес розлучення батьків і вирішується спір між матір'ю та батьком щодо визначення місця проживання дітей, участі батьків у їх вихованні;

- 3) сім'ї з дітьми, в яких тривала хвороба батьків перешкоджає їм виконувати свої батьківські обов'язки;
- 4) сім'ї, у яких виховуються діти з інвалідністю, та сім'ї з дітьми, у яких батьки мають інвалідність;
- 5) сім'ї, у яких батьків поновлено в батьківських правах;
- 6) сім'ї з дітьми, де батьки є трудовими мігрантами;
- 7) малозабезпечені сім'ї з дітьми;
- 8) сім'ї, діти з яких перебувають у закладах інституційного догляду та виховання;
- 9) сім'ї, дітей з яких влаштовано в сім'ю патронатного вихователя;
- 10) сім'ї, у яких діти систематично самовільно залишають місце проживання;
- 11) сім'ї, у яких діти систематично без поважних причин не відвідують заклади освіти;
- 12) жінки, які виявили намір відмовитися від новонародженої дитини;
- 13) неповнолітні одинокі матері (батьки);
- 14) діти, які перебувають на вихованні в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу;
- 15) особи з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;
- 16) особи з особливими освітніми потребами;
- 17) внутрішньо переміщені особи;
- 18) повнолітні недієздатні особи (у разі відсутності в них опікуна);
- 19) особи, звільнені з місць позбавлення волі;
- 20) учасники антитерористичної операції та особи, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях.

II. Найменування та місцезнаходження

2.1. Повна назва Центру - Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Барської міської ради»;

Скорочена назва – КУ «ЦНСП Барської міської ради».

2.2. Юридична адреса: 23000, Вінницька область, м. Бар, вул. Героїв Майдану, 6.

III. Мета та завдання Центру

3.1. Основною метою діяльності Центру є сприяння у розв'язанні проблемних питань і надання соціальних послуг громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, які проживають/перебувають на території Барської міської територіальної громади на законних підставах, перебувають у складних життєвих обставинах й потребують сторонньої допомоги.

3.2. Основними завданнями Центру є:

1) проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

2) надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку соціальних послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

3.3. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

1) виявляє осіб/сім'ї, які мають ризик потрапляння в СЖО і веде їх облік;

2) проводить оцінювання потреб осіб/сімей зазначених у попередньому пункті у соціальних послугах;

3) надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

4) надає допомогу особам/сім'ям, що потрапили в СЖО у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;

5) забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

6) забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням відділу соціальної політики Барської міської ради, бере участь у роботі спостережних комісій;

7) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

8) вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

9) проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

10) створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

11) взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, із структурними підрозділами органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також сприяє залученню потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи із особами/сім'ями;

12) співпрацює з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, соціальними, медичними, науковими підприємствами, установами та організаціями з питань реабілітації осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, з громадськими організаціями та благодійними фондами;

13) інформує населення Барської ОТГ та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання;

14) інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

15) бере участь у визначенні потреб територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;

- 16) створює умови для зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей шляхом належної організації оздоровлення та відпочинку;
- 17) готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи;
- 18) забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

IV. Повноваження Центру

4.1. Центр, відповідно до завдань:

- 1) вносить на розгляд сесії Барської міської ради пропозиції щодо вдосконалення надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи;
- 2) подає пропозиції до проектів відповідних бюджетів з питань, що належать до їх компетенції;
- 3) укладає в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;
- 4) залучає фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для надання соціальних послуг особам, сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержує від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;
- 5) вживає заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів підопічних Центру.

4.2. Центр має право:

- 1) самостійно визначати форми та методи роботи;
- 2) подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;
- 3) утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;
- 4) залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах Центру;
- 5) залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, сім'ям, які отримують соціальні послуги в Центрі та поліпшення матеріально-технічної бази.

Для забезпечення здійснення громадського контролю за наданням соціальних послуг при Центрі може створюватися громадська чи наглядова рада.

Центр володіє та користується майном, яке передано йому засновником, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок

коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування Центру.

V. Організація роботи Центру

5.1. Центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з міського бюджету на соціальний захист населення, інших надходжень, не заборонених законодавством, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

5.2. Гранична чисельність працівників Центру затверджується сесією Барської міської ради.

Фонд оплати праці працівників Центру затверджується Барською міською радою.

Умови оплати праці працівників Центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників закладів у сфері надання соціальних послуг різним верствам населення, закладів: оздоровлення та відпочинку, комплексної реабілітації (абілітації), бездомних та звільнених осіб, ресоціалізації наркозалежної молоді, соціальної підтримки дітей, молоді та сімей з дітьми, пенсіонерів та осіб з інвалідністю.

5.3. Для надання соціальних послуг Центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

5.4. У Центрі утворюються мультидисциплінарні команди в установленому порядку.

5.5. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- 1) створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);
- 2) проведення профілактичного медичного огляду;
- 3) захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;
- 4) створення безпечних умов праці.

Центр згідно з чинним законодавством відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні.

Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Засновника, а Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Центру.

Центр забезпечується Засновником необхідною матеріально-технічною базою, в тому числі приміщеннями, що відповідають санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства, автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування.

Положення про Центр, його структуру, штатний розпис та кошторис затверджується сесією Барської міської ради.

Організаційно-методичне забезпечення діяльності Центру та контроль за

додержанням законодавства про надання соціальних послуг забезпечує Управління розвитку соціальних послуг та взаємодії з ОТГ та Вінницького центру соціальних служб.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Центр взаємодіє із Департаментом соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної державної адміністрації, Управлінням розвитку соціальних послуг та взаємодії з ОТГ та Вінницьким обласним центром соціальних служб, Відділом соціальної політики Барської міської ради, іншими структурними підрозділами Барської міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, громадськими організаціями.

VI. Керівництво Центром

6.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняється з посади міським головою.

Посаду директора Центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

6.2. Директор Центру:

1) організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

3) забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;

4) подає на розгляд сесії Барської міської ради пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Центру;

5) затверджує положення про структурні підрозділи та контролює їх діяльність;

6) затверджує посадові інструкції працівників;

7) призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;

8) затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

9) видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

10) укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

11) розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису

витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

а) проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників, медичних, педагогічних, працівників кухні та інших працівників Центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

б) придбання для фахівців із соціальної роботи, соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання) та іншого інвентарю, який використовується в роботі;

в) придбання для оснащення структурних підрозділів Центру автотранспорту, інших засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

12) забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;

13) забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

14) вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

15) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

VII. Структурні підрозділи Центру

Структура Центру визначається відповідно до чинного законодавства, з урахуванням потреб Барської міської територіальної громади. До складу Центру входять такі структурні підрозділи:

7.1. Відділення соціальної допомоги вдома;

7.1.1. Основними завданнями відділення є:

- виявлення одиноких громадян, які потребують соціально-побутового обслуговування та допомоги;

- встановлення зв'язків з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує відділення, з метою сприяння в здійсненні соціального обслуговування (наданні соціальних послуг) громадянам;

- формування електронної бази таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги;

- забезпечення якісного соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

7.1.2. Відділення соціальної допомоги вдома Центру (далі - відділення соціальної допомоги вдома) утворюється для надання соціальних послуг за місцем проживання/перебування не менш як 80 одиноким громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою втратою рухової активності (мають III, IV, V групи рухової активності) та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг в домашніх умовах згідно з

медичним висновком, а саме:

- 1) особам похилого віку;
- 2) особам з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), крім осіб з інвалідністю унаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійній сторонній догляд, побутове та спеціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності»;

- 3) хворим (з числа одиноких осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці).

Відділення не здійснює надання соціальних послуг громадянам, які потребують цілодобового стороннього догляду.

Право на позачергове надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома мають одинокі ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до I, II і III категорії, особи, депортовані за національною ознакою.

У Центрі може бути утворено кілька відділень соціальної допомоги вдома або одне відділення з відповідною структурою, штатним розписом і фондом оплати праці.

У разі виявлення не менш як 50 непрацездатних громадян з порушеннями опорно-рухового апарату, зору, слуху, з психічними розладами (соціально-безпечні, які не перебувають на спеціальному диспансерному обліку), інших категорій громадян, які не здатні до самообслуговування та які потребують надання соціальних послуг вдома, створюються спеціалізовані відділення, в тому числі паліативного/хоспісного догляду.

Якщо громадян, які потребують надання соціальних послуг, виявлено менш як 80 осіб (для спеціалізованого відділення - менш як 50 осіб), їх обслуговування може здійснюватися згідно з договором, який укладається з непрацюючою фізичною особою і Центром, про оплату відповідної роботи за рахунок коштів, що виділяються для цієї мети.

Відділення соціальної допомоги вдома надає відповідно до державних стандартів соціальних послуг такі послуги:

- 1) догляд вдома;
- 2) фізичний супровід незрячих та слабо зрячих осіб;
- 3) транспортні послуги.

Відділення соціальної допомоги вдома очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Центру за погодженням з головою Барської міської ради.

Завідувач відділення повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

7.2. Відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання (соціальний центр «Милосердя»);

7.2.1. Основним завданням відділення є забезпечення належних умов проживання, соціально-побутового обслуговування самотнім громадянам, які потребують стороннього догляду і допомоги.

7.2.2. Відділення відповідно до законодавства надає соціальні послуги на безоплатній, платній основі або на умовах 100% відшкодування вартості утримання підопічного у відділенні.

7.2.3. На безоплатній основі послуга стаціонарного догляду надається:

- громадянам похилого віку, особам з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці) і не мають працездатних родичів, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, згідно чинного законодавства.

7.2.4. На платній основі або на умовах 100% відшкодування вартості утримання послуга стаціонарного догляду надається:

- громадянам похилого віку, особам з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу.

7.2.5. У відділенні громадяни одержують соціальну послугу стаціонарного догляду та відповідно до встановлених норм забезпечуються:

- 1) житлом, одягом, взуттям, постільною білизною, м'яким і твердим інвентарем і столовим посудом;
- 2) раціональним чотириразовим харчуванням, у тому числі з урахуванням віку і стану здоров'я, у межах натуральних норм харчування, передбачених для мешканців інтернатних установ;
- 3) комунально-побутовим обслуговуванням (опалення, освітлення, радіофікація, тепло-, водопостачання тощо).

Завідувач відділення повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

Відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Центру за погодженням з головою Барської міської ради.

7.3. Відділення комплексної реабілітації осіб з інвалідністю (реабілітаційний центр «Еверест»);

Відділення комплексної реабілітації здійснює денний догляд та надання

соціальних послуг особам з функціональними обмеженнями на безоплатній основі. Головна мета відділення - відновлення та підтримка їх фізичного та психічного стану, адаптація та інтеграція у суспільство.

Реабілітаційний центр «Еверест до складу якого входять:

- 1) відділення соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями
- 2) відділення підготовки до самостійного життєзабезпечення та проведення заходів з працетерапії молодих людей з функціональними обмеженнями

Основним завданнями відділення є:

7.3.1. надає різні види соціальних послуг і здійснює їх облік;

7.3.2. залучає батьків до співпраці в процесі реабілітації, дає їм методичні поради;

7.3.3. організовує клуби за інтересами, проводить конкурси, фестивалі;

7.3.4. організовує проведення заходів, спрямованих на успішну реабілітацію та інтеграцію в суспільство дітей та молоді, що в ньому перебувають;

7.3.5. здійснює лікувально-оздоровчі заходи, подає невідкладну допомогу у разі необхідності;

7.3.6. направляє у разі потреби осіб, які звернулися до Центру, до інших закладів та установ, що можуть забезпечити задоволення їх потреб;

7.3.7. веде облік соціальної роботи Центру, готує статистичні, інформаційні та аналітичні матеріали з питань, що належать до його компетенції;

7.3.8. організовує проведення заходів, щодо надання послуг працетерапії, спрямованих на успішну реабілітацію та інтеграцію в суспільство молодих людей з функціональними обмеженнями ;

7.3.9. удосконалення послуг з соціально – побутової, психолого – педагогічної реабілітації та поліпшення їх якості;

7.3.10. розширення доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями, психічними захворюваннями та розумовою відсталістю до системи соціально - психологічної реабілітації через збільшення кількості отримувачів послуг денного перебування центру «Еверест»;

7.3.11. забезпечує щоденне одноразове харчування дітей та молоді, що знаходяться на денному перебуванні;

7.3.12. організовує співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.

7.3.13. організовує підготовку батьків або законних представників осіб до продовження (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами установи;

Завідувач відділення повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

Відділення комплексної реабілітації осіб з інвалідністю очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Центру за погодженням з головою Барської міської ради.

7.4. Відділення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

7.4.1. Основними завданнями відділення є:

1) проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;

2) надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері сім'ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.

7.4.2. Для реалізації своїх повноважень Центр утворює стаціонарні служби (відділення) та денні служби (відділення), що виконують окремі функції, зокрема:

службу (відділення) соціальної роботи у громаді;
мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;
притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

Відповідно до потреб громади у соціальних послугах у Центрі можуть утворюватися:

- 1) стаціонарні служби (відділення), що:
 - виконують роботу із запобігання відмовам від новонароджених дітей;
 - здійснюють соціально-психологічну реабілітацію дітей та соціальну адаптацію осіб із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;
 - надають тимчасовий притулок сім'ям з дітьми;
- 2) денні служби (відділення), що забезпечують:
 - соціально-психологічну підтримку внутрішньо переміщених осіб, учасників антитерористичної операції, осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях і членів їх сімей;
 - соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;
 - соціальний супровід прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників та усиновлювачів;
 - соціальний патронаж дітей і молодих людей, які перебувають у конфлікті із законом;
 - денний догляд за дітьми з інвалідністю, а також дітьми, яким не встановлено інвалідність, із тяжкими захворюваннями, розладами, травмами, станами, що дають право на надання їм відповідно до законодавства соціальних послуг;
- 3) спеціалізовані служби підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі, зокрема денний центр соціально-психологічної допомоги, службу первинного соціально-психологічного консультування;
- 4) мобільну бригаду екстреного реагування.

Центр може утворювати інші структурні підрозділи (служби), діяльність яких спрямовується на проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та

молоддю і надання їм соціальних послуг, з урахуванням потреб, визначених у відповідній адміністративно-територіальній одиниці.

7.4.3. Центр відповідно до визначених для нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку; соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;

надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

2) проводить оцінювання потреб осіб / сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

4) забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

5) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

б) вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних

послуг.

Завідувач відділення повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

Відділення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Центру за погодженням з головою Барської міської ради.

VIII. Перелік соціальних послуг,

умови та порядок їх надання структурними підрозділами Центру

8.1. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Барській міській територіальній громаді, надає такі соціальні послуги:

1) інформування;

2) консультування;

3) посередництво (медіація);

4) представництво інтересів;

5) соціальна профілактика;

б) соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- 7) соціальний супровід сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- 8) екстрене (кризове) втручання;
- 9) соціальна адаптація;
- 10) соціально-трудова адаптація;
- 11) соціальна інтеграція та інтеграція;
- 12) догляд вдома;
- 13) догляд стаціонарний;
- 14) денний догляд;
- 15) соціально-психологічна реабілітація;
- 16) переклад жестовою мовою;
- 17) транспортні послуги;
- 18) інші послуги інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб.

8.2. Послуги надаються Центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

8.3. Підставою для надання соціальних послуг є:

направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Барської об'єднаної територіальної громади;

результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах Барської об'єднаної територіальної громади про надання послуг особі/сім'ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

8.4. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

8.5. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням Центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

ІХ. Майно та фінансово-господарська діяльність Центру

9.1. Засновник забезпечує створення та розвиток у Центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

9.2. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

9.3. Джерелами формування майна Центру є:

- майно, передане йому Засновником та інше набуте Центром майно в порядку, не забороненому законодавством;
- майно, передане юридичними та фізичними особами;
- майно, придбане за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування центру.

9.4. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.2 40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення» та ДБН В.2.2-9:2018 «Громадські будинки та споруди. Основні положення».

Якщо діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» за погодженням із громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю.

9.5. Кошти та майно Центру використовуються на здійснення діяльності згідно із Положенням.

9.6. Перевірка наявності, порядку використання майна Центру здійснюється Засновником у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.7. Утримання Центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті Барської територіальної міської громади, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

9.8. Центр веде у встановленому порядку оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність, несе повну відповідальність за дотримання податкової й кредитної дисципліни. За оперативний облік, бухгалтерську та статистичну звітність Центр несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.9. Засновник має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності Центру.

9.10. Засновник має право вимагати від Центру будь-яку інформацію щодо здійснення ним господарської, фінансової діяльності та виконання завдань Положення, а Центр зобов'язаний надати таку інформацію.

9.11. У Центрі ведеться, у встановленому законодавством України порядку, облік військовозобов'язаних.

9.12. Центр проводить заходи з цивільної оборони, протипожежної безпеки та паспортного режиму.

9.13. Відносини Центру з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

X. Контроль та перевірка діяльності

10.1. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів Центру, ревізія фінансово-господарської діяльності Центру проводяться відповідно до чинного законодавства України.

XI. Доповнення та внесення змін до Положення

11.1. Зміни до Положення про Центр та його структуру затверджує сесія Барської міської ради. Положення викладається в новій редакції та реєструється згідно з чинним законодавством.

XII. Припинення Центру

12.1. Припинення Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації, за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі реорганізації Центру вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

12.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником (уповноваженим органом) або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

12.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Центру.

12.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру, що ліквідується.

12.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.8. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.9. Центр є таким, що припинено, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Міський голова

Володимир САВОЛЮК

