

## Положення про відділ земельних ресурсів Барської міської ради

### 1. Загальні положення

1.1. Відділ земельних ресурсів Барської міської ради (далі - Відділ) входить до структури апарату міської ради, не має статусу юридичної особи, є підзвітним та підконтрольним міській раді та її виконавчому комітету.

1.2. Відділ у своїй діяльності підпорядковується міському голові, заступникам міського голови та керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету.

1.3. Структура Відділу та його чисельність визначається міською радою в межах граничної чисельності та коштів, що затверджуються в місцевому бюджеті на утримання апарату Відділу.

1.4. Відділ здійснює повноваження щодо реалізації земельного, екологічного та природоохоронного законодавства, на території Барської міської територіальної громади.

1.5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру, нормативно-правовими документами Міністерства екології та природних ресурсів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, а також іншими актами.

### 2. Завдання Відділу

2.1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1. У сфері дотримання земельного законодавства:

- реалізація політики міської ради у сфері земельного законодавства на території Барської міської територіальної громади, в межах визначених цим Положенням;

- забезпечення надходження коштів до міського бюджету за рахунок ефективного обліку, використання, продажу земель, які знаходяться у комунальній власності Барської міської територіальної громади,

- участь у розробленні та виконанні міських програм в галузі земельних відносин;

- організація роботи щодо забезпечення конституційних та законних прав громадян та юридичних осіб на землю відповідно до Земельного кодексу України та інших нормативно-правових актів України;

- організація роботи розгляду звернень громадян та юридичних осіб;

- організація консультацій з громадськістю з питань, що належать до компетенції Відділу, та сприяння проведенню громадської експертизи їх діяльності;

- надання методичної допомоги відділам міської ради та іншим структурним підрозділам при розгляді питань щодо земельних ресурсів населених пунктів територіальної громади;

2.1.2. У сфері дотримання екологічного та природоохоронного законодавства:

- здійснює контроль за дотриманням природоохоронного законодавства, використанням і охороною природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення;

- готує і подає на затвердження виконкому проекти місцевих програм охорони довкілля, бере участь у підготовці загальнодержавних і регіональних програм охорони довкілля.

- здійснює контроль за дотриманням юридичними та фізичними особами вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», нормативно-правових актів, що регулюють відносини в сфері благоустрою, Правил благоустрою та утримання території сіл та міста Барської міської територіальної громади.

- здійснює контроль за станом благоустрою території, в тому числі озелененням, охороною зелених насаджень, створенням місць відпочинку громадян, утриманням в належному стані закріплених за підприємствами, установами, організаціями територій, дотриманням вимог закону щодо охорони навколишнього природного середовища.

- готує і вносить на розгляд міської ради пропозиції щодо прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

- забезпечує систематичне і оперативне інформування підприємств, установ, організацій і населення мешканців міської ради про стан навколишнього природного середовища.

### 3. Повноваження Відділу

3.1. Відділ відповідно до покладених на нього завдань виконує наступні функції :

- здійснює аналіз ефективного використання земельних ресурсів Барської міської територіальної громади, відповідно до оформлених правостановлюючих документів на земельні ділянки та забезпечує створення відповідної електронної бази даних;

- здійснює розрахунок сум орендної плати для оформлення договорів оренди землі/встановлення земельних сервітутів відповідно до прийнятих рішень Барської міської ради;

- аналізує документацію із землеустрою, подану на розгляд міської ради та готує відповідні пропозиції;

- здійснює відповідну аналітичну роботу з територіальними підрозділами Державної фіскальної служби, Держгеокдастру для забезпечення надходжень плати за землю;

- здійснює підготовку та проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для розробки експертної грошової оцінки земельних ділянок, які знаходяться в комунальній власності;

- здійснює підготовку необхідних документів для проведення земельних торгів, відповідно до Земельного кодексу України;

- здійснює підготовку графіків розрахунків сум сплати щодо продажу земельних ділянок із розстроченням платежу;
- здійснює підготовку матеріалів, проектів рішень, що належать до компетенції Відділу та подає їх на розгляд постійних комісій та виконавчого комітету;
- організовує підготовку та прийняття регуляторних актів стосовно ставок земельного податку та орендної плати за землю на відповідний фінансовий рік у встановленому законом порядку;
- здійснює щорічний перерахунок орендної плати по діючим договорам оренди відповідно до прийнятих регуляторних актів та подає дані юридичному відділу для укладення додаткових угод;
- надає щомісячну та щорічну інформацію до територіальних підрозділів Державної фіскальної служби стосовно користувачів земельних ділянок;
- бере участь при здійсненні прогнозних розрахунків надходжень коштів до міського бюджету від оренди землі та продажу земельних ділянок комунальної власності;
- бере участь в роботі комісій при розгляді та вирішенні земельних спорів;
- взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, постійними комісіями міської ради, підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями з питань земельних відносин;
- представляє Барську міську раду та її виконавчий комітет при реєстрації земельних ділянок комунальної власності в Державному земельному кадастрі та прав на них у Єдиному державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;
- проводить роботу щодо розробки, аналізу та надання пропозицій до проектів нормативно-правових актів та інших нормативних документів, а також концепцій і програм управління земельними ресурсами;
- здійснює інші повноваження у сфері земельних відносин відповідно до чинного законодавства України.
- координує діяльність підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста, в галузі охорони навколишнього природного середовища незалежно від форм власності та підпорядкування;
- здійснює контроль за дотриманням порядку збирання, зберігання, перевезення, утилізації і захоронення відходів на території Барської міської територіальної громади;
- подає пропозиції екологічній інспекції щодо покращення екологічного стану річок, водних об'єктів, природних джерел, заповідних територій та інших природних об'єктів;
- готує необхідні документи для оформлення та видачі дозволів на експлуатацію об'єктів поводження з небезпечними відходами на території Барської міської територіальної громади;
- подає пропозиції по ресурсозбереженню, використанню відходів і вторинної сировини;

- подає пропозицій та висновки стосовно проведення екологічної експертизи щодо об'єктів чи виду діяльності, організація проведення екологічної експертизи на підставі відповідного рішення;
- погоджує поточні та перспективні плани роботи підприємств, установ та організацій з питань охорони навколишнього природного середовища і використання природних ресурсів;
- подає пропозиції в межах своєї компетенції щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;
- здійснює контроль за утриманням територій, інженерних споруд та об'єктів, підприємств, установ та організацій, їх озелененням, охороною зелених насаджень, водних об'єктів тощо;
- подає пропозиції щодо визначення в установленому порядку розміру відшкодувань юридичними та фізичними особами за забруднення довкілля та інші екологічні збитки, спричинені порушенням законодавства у сфері благоустрою та охорони навколишнього природного середовища;
- забезпечує проведення єдиної політики на території Барської міської територіальної громади щодо організації робіт з озеленення, підготовка та реалізація екологічних програм;
- здійснює та погоджує попередній розгляд планів, узгодження використання природних ресурсів місцевого значення на відповідній території, вносить пропозиції щодо розміщення, спеціалізації і розвитку підприємств та організацій незалежно від форм власності;
- здійснює інші повноваження у сфері екологічного та природоохоронного законодавства відповідно до чинного законодавства України.

### 3.2. Відділ має право:

- одержувати необхідну інформацію, а в разі потреби - відповідні документи від інших структурних підрозділів міської ради, виконавчого комітету та інших установ та організацій, пов'язаних з роботою в галузі земельних відносин, кадастру, благоустрою, екології та раціонального природокористування, які необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.
- брати участь в засіданнях постійної комісії з питань земельних відносин, агропромислового розвитку, екології, промисловості та підприємництва та інших постійних комісіях за необхідності.
- залучати в установленому порядку відповідні організації та спеціалістів до здійснення аналітичного контролю за ефективним використанням земельних ресурсів, додержанням умов договорів оренди землі/встановлення земельних сервітутів.
- за дорученням міського голови здійснювати перевірки з питань ефективного використання земель.
- Відділ в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами міської ради, а також з підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

надавати пропозиції міському голові щодо організації роботи Відділу та вдосконалення роботи відповідних управлінь та відділів при розгляді питань, що відносяться до компетенції відділу.

вносити пропозиції по залученню спеціалізованих установ і організацій, висококваліфікованих фахівців та наукових працівників для організації науково-технічного обґрунтування місцевих екологічних програм.

виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України, необхідні для виконання завдань і функцій Відділу, визначених цим Положенням.

#### 4. Організація роботи Відділу

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до законодавства про працю, з урахуванням вимог до професійно-кваліфікаційного рівня, на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

4.2. На посаду начальника Відділу призначаються особи з повною вищою освітою після закінчення навчальних закладів III-IV рівня акредитації, стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі не менше 3 років або стажем роботи за фахом в інших сферах не менше 5 років та які пройшли конкурсний відбір відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.3. На період відпустки або на час відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує працівник Відділу відповідно до розпорядження міського голови.

4.4. Начальник Відділу:

здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу, узгоджує посадові обов'язки працівників Відділу.

координує роботу Відділу з іншими виконавчими органами міської ради, забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності Відділу, вживає необхідних заходів до їх поліпшення.

підтримує зв'язки з відповідними відділами та управліннями виконавчих комітетів інших міських рад з питань обміну досвідом.

бере участь у засіданнях постійних комісій та сесій міської ради, виконавчого комітету, нарадах міського голови у разі розгляду питань, що стосуються компетенції Відділу.

- розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, організовує, очолює і контролює їх роботу.

- вживає заходи, щодо своєчасного розгляду Відділом заяв та скарг громадян.

- підписує та візує документи в межах своєї компетенції.

- контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у Відділі.

- виконує інші доручення керівництва міської ради, пов'язані з діяльністю Відділу.

4.5. Службові обов'язки працівників визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються міським головою, а також внутрішнім розподілом обов'язків у Відділі.

4.6. Працівники Відділу відповідно до цього Положення мають повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій.

## 5. Відповідальність

5.1. Начальник Відділу несе персональну відповідальність за несвоєчасне і неякісне виконання завдань, функцій покладених на Відділ, передбачених цим Положенням та посадовими інструкціями.

5.2. Працівники Відділу несуть відповідальність за недотримання Положення про відділ, бездіяльність або невиконання покладених на них обов'язків; порушення правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни, норм етики, поведінки посадової особи органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

5.3. У разі неналежного виконання своїх обов'язків начальник та працівники Відділу несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.4. Начальник та працівники Відділу несуть відповідальність за збереження документів, які надійшли у Відділ та нерозголошення конфіденційної інформації, отриманої в процесі роботи.

## 6. Прикінцеві положення

6.1. Виконком міської ради створює умови для ефективної праці фахівців Відділу, підвищення їх кваліфікації, забезпечує їх окремими приміщеннями, обладнанням, телефонним зв'язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на Відділ завдань.